GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE

Per gli utenti DCP; questa documentazione si riferisce ai modelli MFC e DCP. Dove è menzionato 'MFC' nella presente Guida dell'utente, leggere 'MFC' come 'DCP'.

Versione 0

Sommario

Sezione I Windows®

3 ControlCenter3 53

11 ControlCenter2 136

12 Scansione in rete (per i modelli con supporto di rete integrato) 152

13 Impostazione remota e PhotoCapture Center™ 158

A Indice 162

Sezione I

Windows®

1 Stampa

Nota

- Le schermate riportate in questa sezione fanno riferimento a Windows® XP. Le schermate visualizzate sul computer possono variare in base al sistema operativo utilizzato.
- Se il PC è protetto da un firewall, e non è possibile eseguire la stampa in rete, la scansione in rete o utilizzare PC Fax, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.

Uso del driver stampante Brother

Il driver stampante traduce i dati provenienti dall'applicazione del PC e, tramite un linguaggio di descrizione della pagina, li converte in un formato compatibile con la stampante/dispositivo multifunzione.

I driver appropriati sono contenuti nel CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare i driver seguendo le istruzioni riportate nella *Guida di installazione rapida*. È inoltre possibile scaricare i driver stampante aggiornati dal Brother Solutions Center all'indirizzo:

http://solutions.brother.com

Funzioni

Questo apparecchio offre molte delle funzioni tipiche di una stampante a getto d'inchiostro di alta qualità.

Buona velocità di stampa

Consultare la Guida dell'utente per le velocità di stampa disponibili per il modello utilizzato.

Stampe di altissima qualità

Stampe su carta patinata fino a 1200 × 6000 dpi per la massima risoluzione possibile. (Consultare *Risoluzione nelle Specifiche tecniche* della Guida dell'utente.) Il driver stampante supporta le funzioni N in 1, stampa su filigrana, la tecnologia Migliora colore e molte altre funzioni.

Costi di gestione ridotti

Quando si esaurisce l'inchiostro per un determinato colore, basta sostituire la cartuccia vuota.

USB

L'interfaccia Universal Serial Bus fornisce una comunicazione rapida con il PC.

Ethernet

L'interfaccia Ethernet consente la comunicazione dell'apparecchio con più PC collegati in rete. Questa funzione è disponibile solo per i modelli Network Standard.

LAN wireless (IEEE802.11b/g) (solo per modelli wireless)

La funzionalità LAN wireless consente all'apparecchio di comunicare con altri dispositivi wireless utilizzando lo standard wireless IEEE802.11b/g nelle modalità Infrastruttura e Ad-hoc. (Per ulteriori dettagli, consultare la *Guida dell'utente di rete*.) Questa funzione è disponibile solo per i modelli Wireless Network Standard.

Selezione del tipo di carta corretto

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante selezionare il tipo di carta corretto. Prima di acquistare la carta, accertarsi di aver letto il capitolo *Informazioni sulla carta* nella Guida dell'utente.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

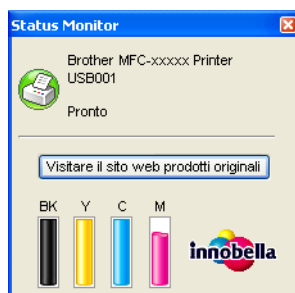
L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal PC.

Tuttavia, prima di copiare o stampare un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal PC e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Cancellazione di dati dalla memoria

Se il display visualizza l'indicazione `Dati rimasti`, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo il tasto **Stop/Uscita** sul pannello dei comandi.

Status Monitor

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di uno o più dispositivi, in modo da avere la notifica immediata di messaggi di errore come ad esempio la mancanza o l'inceppamento della carta o la mancanza di inchiostro.

È possibile verificare in qualsiasi momento lo stato del dispositivo, facendo doppio clic sull'icona nell'area delle applicazioni o selezionando **Status Monitor** in **Start**/**Tutti i programmi**/**Brother**/**MFC-XXXX** sul PC.

È inoltre disponibile un collegamento al sito Web **Prodotti originali Brother**. Fare clic sul pulsante **Visitare il sito web prodotti originali** per maggiori informazioni sui prodotti originali Brother.

 Nota

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software Status Monitor, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Status Monitor** e scegliere **Guida**.

Controllo dello stato dell'apparecchio

All'avvio del PC, l'icona Status Monitor viene visualizzata nell'area delle applicazioni.

- L'icona verde indica la condizione normale di standby.

- L'icona gialla indica un avvertimento.

- L'icona rossa indica che si è verificato un errore.

È possibile visualizzare il controllo dello stato in due punti sul PC: nell'area delle applicazioni o sul desktop.

Disattivazione del controllo dello stato

Per disattivare il controllo dello stato, procedere come segue:

1. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona o sulla finestra **Status Monitor** e rimuovere il segno di spunta facendo clic su **Carica monitoraggio dello stato all'avvio**.

2. Fare nuovamente clic con il tasto destro del mouse, quindi fare clic su **Esci**.

Nota

È possibile controllare lo stato dell'apparecchio in qualsiasi momento anche quando il controllo dello stato è disattivato, facendo clic su **Status Monitor** dal menu **Start** del PC.

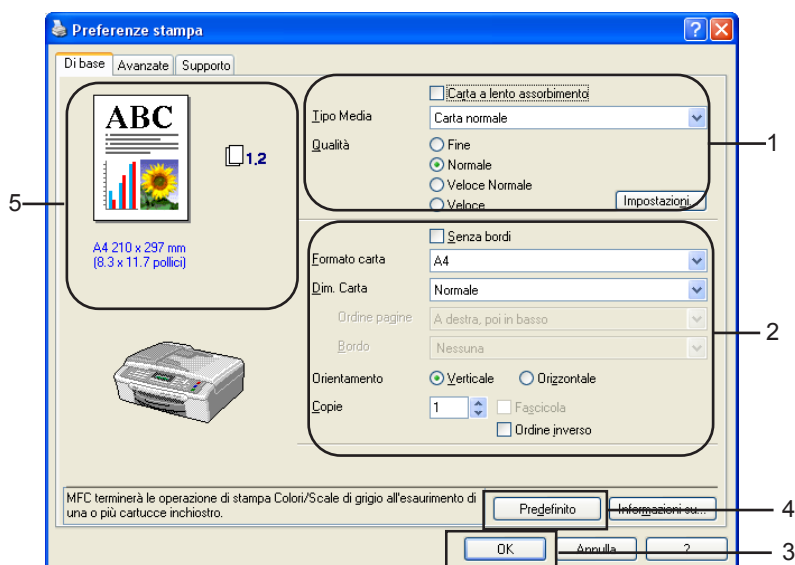
Impostazioni del driver stampante

Quando si esegue la stampa dal computer, è possibile modificare le seguenti impostazioni della stampante.

- **Tipo Media**/**Qualità** (velocità)
- **Formato**
- **Dim. carta**
- **Corrispondenza del colore**/**mezzitoni**
- **Migliora colore**
- **Proporzioni**
- **Filigrana**
- **Stampa data e ora**
- **Impostazione rapida della stampa**

Accesso alle impostazioni del driver stampante

1. Fare clic su **File**, quindi su **Stampa** all'interno dell'applicazione.
2. Selezionare **Stampante Brother MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello) e fare clic su **Proprietà**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

Scheda Di base

1. Selezionare l'impostazione desiderata per **Carta a lento assorbimento**, **Tipo Media** e **Qualità** (1).

Nota

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

2. Selezionare **Formato carta**, **Dim. carta**, **Ordine pagine**, **Senza bordi**, **Bordo** (se presente), **Orientamento**, numero di **Copie** e ordine delle pagine (2).
3. Fare clic su **OK** (3) per applicare le impostazioni selezionate.
   Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito** (4), quindi su **OK** (3).

Nota

In quest'area (5) sono visualizzate le impostazioni correnti riguardo alle funzioni **Qualità**, **Formato carta**, **Dim. carta**, **Ordine pagine**, **Orientamento**, **Fascicola**/**Ordine inverso** e **Colori/Scale di grigio**.

Tipo media

Per ottenere i migliori risultati di stampa, selezionare nel driver il tipo di carta utilizzato. A seconda del tipo di carta selezionato, la stampante modifica il metodo di stampa.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica lucida di alta qualità**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità

Mediante la selezione della qualità, è possibile scegliere la risoluzione di stampa. La qualità di stampa è legata alla velocità; maggiore la qualità, maggiore sarà il tempo impiegato per la stampa del documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato.

- **Alta**

  Fino a 1200 × 6000 dpi. (Consultare *Risoluzione in Specifiche tecnich* nella Guida dell'utente.) Utilizzare per la stampa di immagini definite come ad esempio foto. Questa è la massima risoluzione disponibile con la velocità più bassa.

- **Fotografia**

  Fino a 1200 × 2400 dpi. Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

- **Fine**

  1200 × 1200 dpi. Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Fotografia**.

- **Normale**

  600 × 600 dpi. Buona qualità di stampa ad una velocità media.

- **Veloce Normale**

  600 × 300 dpi. Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Veloce** e velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Normale**.

- **Veloce**

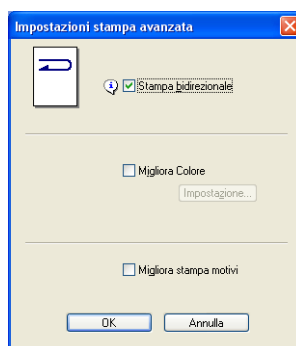
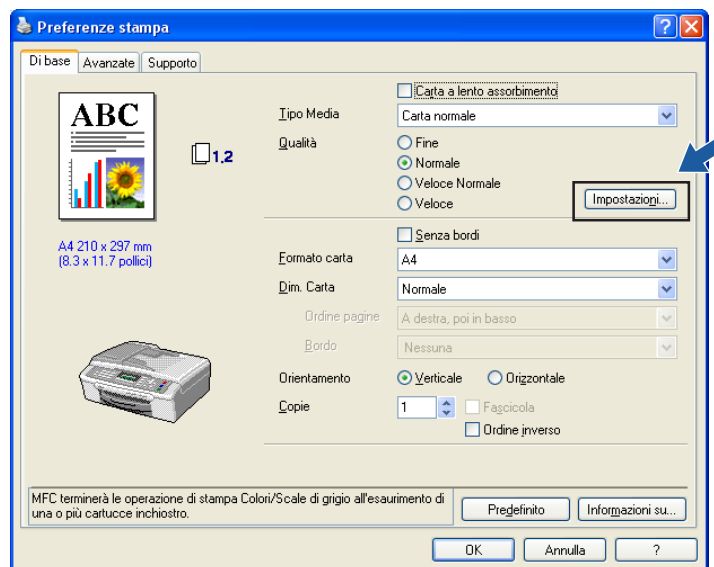
  600 × 150 dpi. La modalità di stampa più veloce e che utilizza la minore quantità di inchiostro. Utilizzare per la stampa di documenti voluminosi o di documenti per la correzione di bozze.

Tipo media	Colore/Scale di grigio	Selezione qualità di stampa
Carta normale	Colori/Scale di grigio	Veloce, Veloce Normale, **Normale**, Fine
Carta per getto d'inchiostro	Colori/Scale di grigio	Fine, **Fotografica**
Carta fotografica patinata di qualità superiore Brother o altra carta fotografica	Colori/Scale di grigio	Fine, **Fotografica**, Ottima
Lucidi	Colori/Scale di grigio	**Normale**, Fine

Nota

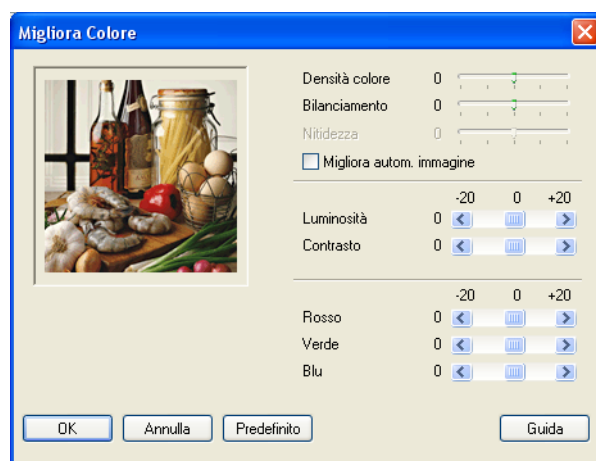
Le impostazioni predefinite sono mostrate in grassetto.

Impostazioni di stampa avanzate

Fare clic sul pulsante **Impostazioni** per visualizzare le opzioni per le impostazioni di stampa avanzate.

Stampa bidirezionale

Selezionando **Stampa bidirezionale**, la testina stampa in entrambe le direzioni raggiungendo velocità maggiori. Se l'opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità migliore ma a velocità ridotte.

Migliora Colore

Questa funzione analizza l'immagine per migliorarne la nitidezza, il bilanciamento del bianco e la densità. Questo processo potrebbe richiedere alcuni minuti a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle specifiche del PC.

- **Densità colore**

  Regola la quantità totale di colore nell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità totale di colore in un'immagine per migliorare l'aspetto di una foto sbiadita o poco vivace.

- **Bilanciamento**

  Regola la tonalità delle aree di colore bianco di un'immagine. L'aspetto del bianco può essere influenzato dalla luce, le impostazioni della macchina fotografica e altri fattori. Le zone bianche di una foto potrebbero risultare leggermente rosa, gialle o di altri colori. Regolando il bilanciamento, è possibile modificare le zone bianche.

- **Nitidezza**

  Accentua il dettaglio di un'immagine, in modo simile alla regolazione dell'obbiettivo in una macchina fotografica. Regolare la nitidezza quando l'immagine non è perfettamente a fuoco e non è possibile vedere i dettagli dell'immagine.

- **Migliora autom. immagine**

  Permette la modifica delle singole impostazioni dell'immagine in modo da migliorare la qualità dell'immagine stampata e analizza i dati dei pixel circostanti nel documento.

- **Luminosità**

  Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare la barra di scorrimento a destra o a sinistra.

- **Contrasto**

  Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le zone più scure e più chiare dell'immagine. Se si vuole rendere più definita un'immagine, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine dalle tonalità più attenuate, diminuire il contrasto.

- **Rosso**

  Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine rendendola più rossa.

- **Verde**

  Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine rendendola più verde.

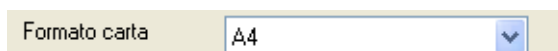
- **Blu**

  Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine rendendola più blu.

Migliora motivi di stampa

Selezionare l'opzione **Migliora stampa motivi** se i riempimenti e i motivi stampati appaiono differenti rispetto a quanto visualizzato sullo schermo del computer.

Formato carta

La selezione del **Formato carta** comprende un'ampia gamma di formati carta standard. Se si desidera, è possibile creare un formato personalizzato, compreso tra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 in.) e 215,9 × 355,6mm (8,5 × 14 in.). È anche possibile selezionare l'impostazione senza bordi per uno specifico formato di carta. Dall'elenco a discesa, selezionare il **Formato carta** utilizzato.

È possibile creare un formato personalizzato selezionando **Formato definito dall'utente**. Specificare i valori di **Larghezza** e **Altezza**, e inserire il nome desiderato per il formato personalizzato. Selezionare lo spessore della carta corretto in modo da migliorare la qualità della stampa.

Per la stampa senza bordi

Dall'elenco a discesa **Formato carta** selezionare il formato di carta che si desidera utilizzare per la stampa, come ad esempio A4 (senza bordi).

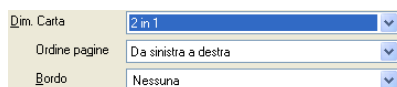
Dim. carta

L'opzione **Dim. carta** permette di selezionare le opzioni N in 1 o 1 in N. Le opzioni N in 1 consentono la stampa di 2, 4, 9 o 16 pagine di un documento su 1 foglio. Le opzioni 1 in N aumentano la dimensione della stampa stampando il documento in modalità poster.

Ordine pagine

Se si sceglie N in 1, è possibile selezionare l'**Ordine pagine** dall'elenco a discesa.

Bordo

Quando si stampano più pagine su un unico foglio con la funzione **Dim. carta** è possibile stampare per ogni pagina del foglio un bordo continuo o tratteggiato oppure non stampare alcun bordo.

Orientamento

L'opzione **Orientamento** seleziona l'orientamento della carta sulla quale verrà stampato il documento (**Verticale** o **Orizzontale**).

Verticale	Orizzontale

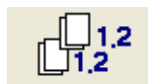
 Nota

Se il software applicativo presenta una funzione simile, si consiglia di usare la funzione contenuta nell'applicazione.

Copie

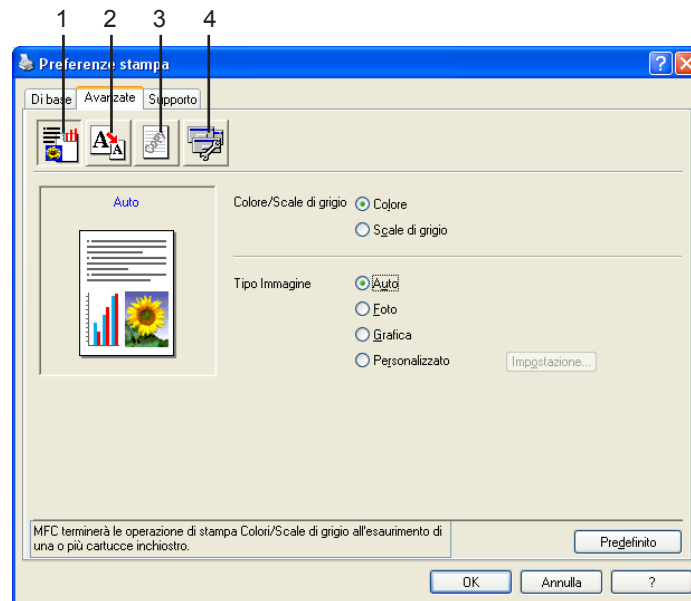
L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 999).

Fascicola

Selezionando la casella **Fascicola**, viene stampata una copia completa del documento, che poi viene ristampato in base al numero di copie scelto. Se la casella **Fascicola** è deselezionata, ciascuna pagina viene stampata in base al numero di copie selezionato prima della stampa della pagina successiva del documento.

Ordine inverso

L'opzione **Ordine inverso** stampa le pagine del documento nell'ordine inverso.

Scheda Avanzate

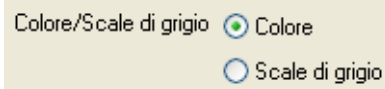
Per modificare le impostazioni visualizzate nelle schede, fare clic sulle seguenti icone:

- Colore (1)
- Scala (2)
- Filigrana (3)
- Opzioni periferica (4)

Nota

Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**.

Colore

Colore/Scale di grigio

Questa opzione consente di stampare in bianco e nero un documento a colori utilizzando le scale di grigio.

Tipo immagine

Il driver stampante selezionerà le modalità di corrispondenza del colore e i mezzitoni più appropriati, in base al tipo di immagine. Generalmente, il testo e la grafica commerciale sono stampati in modo nitido, mentre le immagini fotografiche sono stampate con contrasti più tenui.

- **Auto**

  Il driver stampante seleziona automaticamente il tipo di immagine.

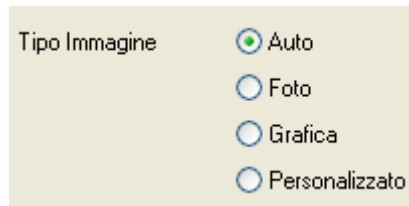
- **Foto**

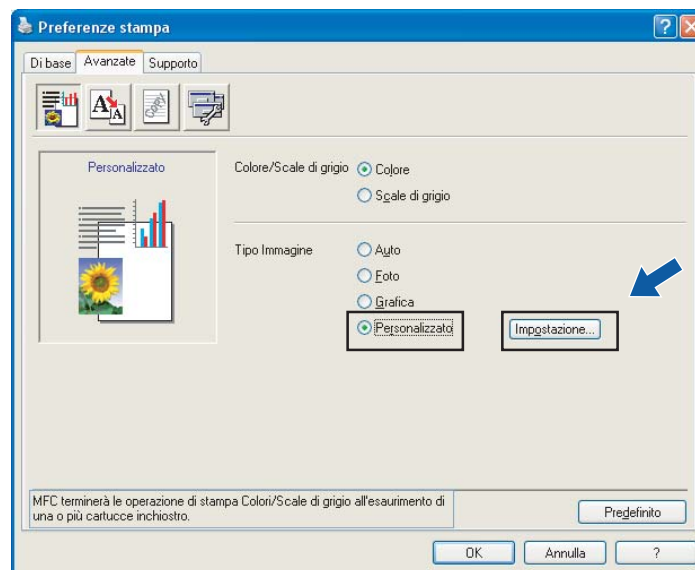
  Utilizzare per immagini fotografiche.

- **Grafica**

  Utilizzare per documenti che contengono testo o grafica commerciale (grafici o clip art).

- **Personalizzato**

  Selezionare questa modalità se si desidera selezionare le modalità di corrispondenza del colore e dei mezzitoni.

Personalizza Tipo immagine

È possibile scegliere manualmente la modalità di corrispondenza del colore. Scegliere il più adatto per il documento.

- **Corrispondenza Colori**

  Il Colore viene regolato in modo da corrispondere ai colori del monitor del PC.

  - **Natura**: utilizzare per immagini fotografiche. Il colore viene regolato per ottenere colori più naturali nella stampa.
  - **Colori vividi**: utilizzare per grafica commerciale come ad esempio grafici, grafica e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere colori di stampa più vividi.

- **Mezzitoni**

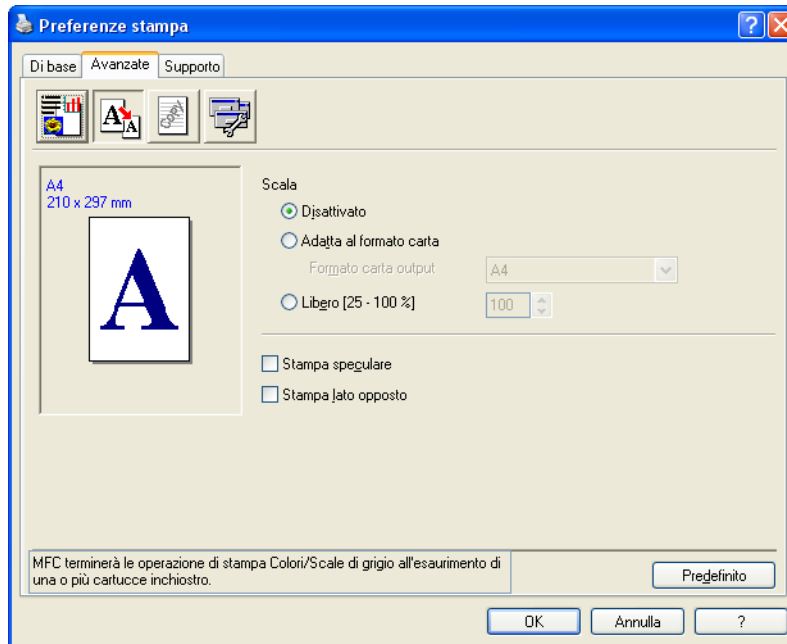
  Sono disponibili due metodi (**Diffusione** o **Dither**) organizzare i punti e regolare i mezzitoni. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

  - **Diffusione**: i punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per le fotografie con sfumature e grafica tenui.
  - **Dither**: i punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di grafici commerciali.

Nota

Alcune impostazioni dei mezzitoni non possono essere selezionate in combinazione con determinate impostazioni di **Tipo Media** e **Qualità**.

Proporzioni

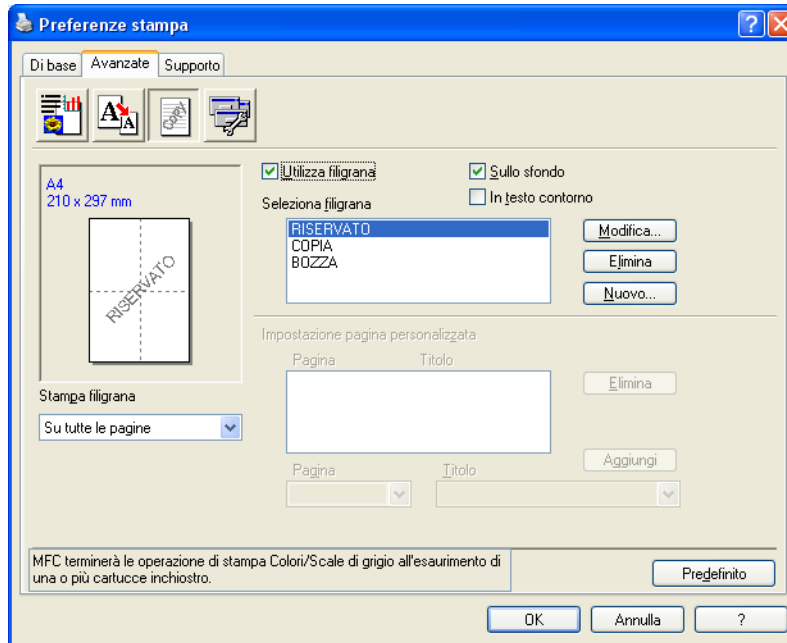
È possibile modificare la dimensione di stampa del documento tramite la funzione **Scala**.

- Selezionare **Disattivato** se si desidera stampare il documento così come viene visualizzato sullo schermo.
- Selezionare **Adatta al formato carta** per i documenti di formato inusuale o se si dispone di carta solo in formato standard.
- Selezionare **Libero** se si desidera ridurre le dimensioni.
- Selezionare la casella **Stampa speculare** per invertire la posizione dei dati da sinistra a destra.
- Selezionare la casella **Stampa lato opposto** per invertire la posizione dei dati dall'alto al basso.

Nota

L'opzione **Stampa speculare** non è disponibile se è stato selezionato **Lucidi** come **Tipo Media**.

Filigrana

Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o un testo. È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati o usare un file bitmap o di testo creato in precedenza.

Selezionare **Utilizza filigrana**, quindi selezionare la filigrana che si desidera utilizzare.

Sullo sfondo

Selezionare **Sullo sfondo** per stampare l'immagine di filigrana sullo sfondo del documento. Se l'opzione è deselezionata, la filigrana verrà stampata in cima al documento.

In testo contorno

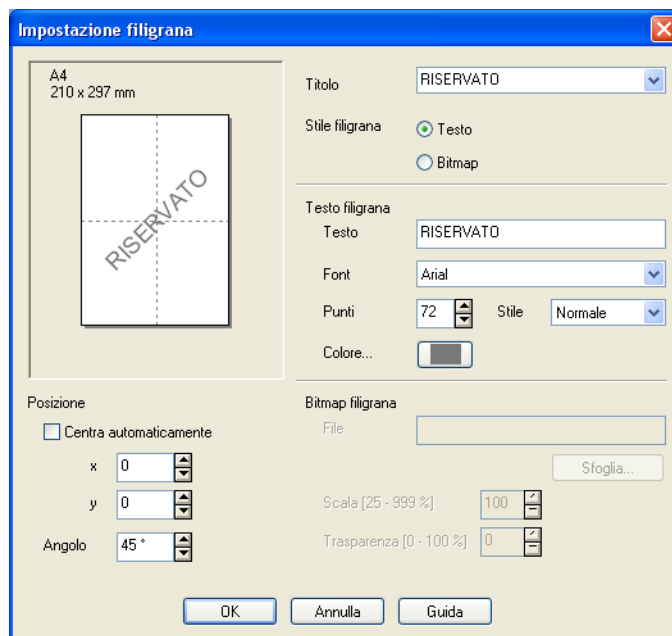
Selezionare **In testo contorno** se si desidera stampare solo il contorno della filigrana.

Stampa filigrana

È possibile stampare la filigrana nei seguenti modi:

- **Su tutte le pagina**
- **Solo sulla prima pagina**
- **Dalla seconda pagina**
- **Personalizza**

Impostazione filigrana

È possibile modificare le dimensioni e la posizione della filigrana sulla pagina selezionando la filigrana e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Per aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo**, quindi selezionare **Testo** o **Bitmap** in **Stile filigrana**.

- **Titolo**

  Selezionare **RISERVATO**, **COPIA** o **BOZZA** come titolo o inserire il titolo desiderato nel campo.

- **Testo filigrana**

  Inserire il testo della filigrana nella casella **Testo** quindi selezionare **Font**, **Punti**, **Colore** e **Stile**.

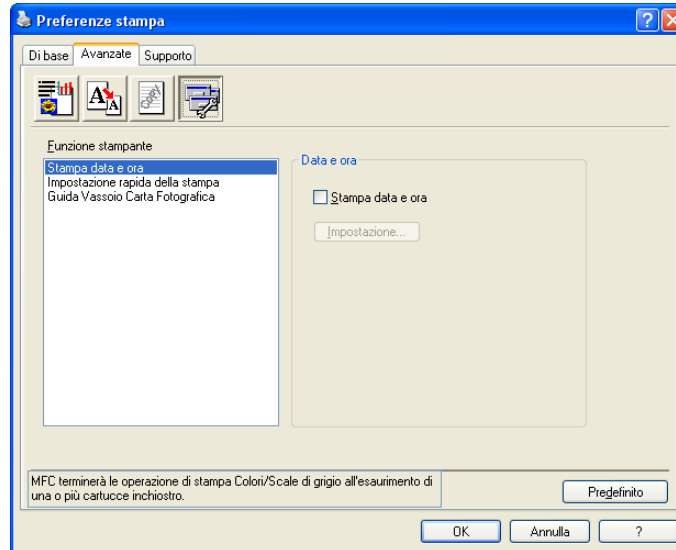
- **Bitmap filigrana**

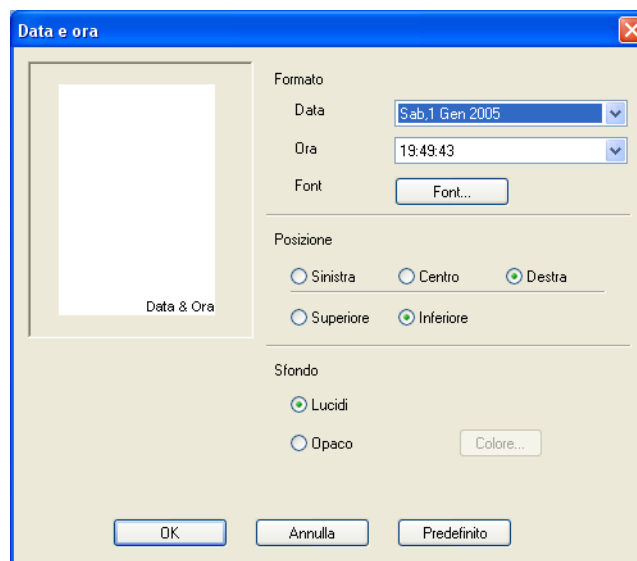
  Inserire il nome del file e il percorso dell'immagine bitmap nella casella **File**, o fare clic su **Sfoglia** per cercare il file. È inoltre possibile impostare le dimensioni in scala dell'immagine.

- **Posizione**

  Utilizzare questa impostazione per controllare la posizione della filigrana sulla pagina.

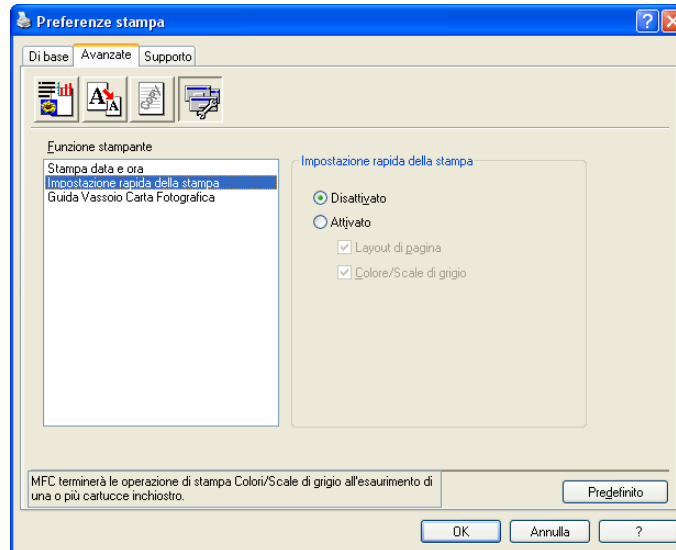
Opzioni dispositivo

È possibile impostare le seguenti funzioni per la stampante:

Stampa data e ora

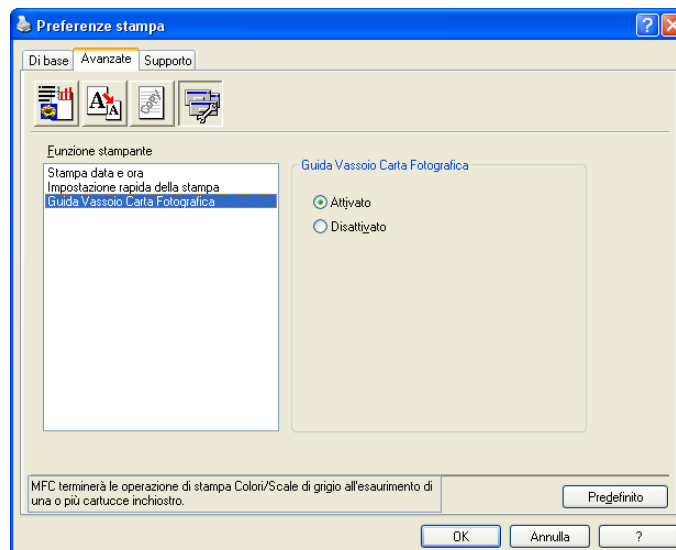
Abilitando la funzione **Stampa data e ora**, sul documento saranno stampate la data e l'ora dell'orologio di sistema del PC.

Premere il pulsante **Impostazione** per modificare **Data**, **Ora**, **Posizione** e **Font**. Per includere uno sfondo alla **Data** e **Ora**, selezionare **Opaco**. Selezionando l'opzione **Opaco** è possibile fare clic sul pulsante **Colore** per modificare il colore dello sfondo della **Data** e **Ora**.

Nota

La casella di selezione mostra il formato della **Data** e **Ora** che verranno stampati. La **Data** e **Ora** corrente stampata sul documento viene recuperata automaticamente dalle impostazioni del PC.

Impostazione rapida della stampa

La funzione **Impostazione rapida della stampa** consente di selezionare rapidamente le impostazioni del driver. Impostare la funzione **Impostazione rapida della stampa** su **Attivato** e selezionare la funzione che dovrà essere visualizzata nell'icona **Impostazione rapida della stampa**. Per visualizzare e modificare le impostazioni, fare clic sull'icona dell'area delle applicazioni.

Guida Vassoio Carta Fotografica (Per i modelli con display a colori)

Impostare l'opzione **Guida Vassoio Carta Fotografica** su **Attivato** per visualizzare le informazioni sull'utilizzo del vassoio carta fotografica quando viene selezionata carta fotografica o Foto L.

Scheda Supporto

La scheda **Supporto** mostra la versione del driver e le informazioni sulle impostazioni. Sono inoltre disponibili collegamenti ai **siti Web Brother Solutions Center** e dei **Stio web prodotti originali**.

Per visualizzare la seguente schermata, fare clic sulla scheda **Supporto**:

- **Brother Solutions Center**

  Il **Brother Solutions Center**è un sito Web che fornisce informazioni sui prodotti Brother, contenente tra l'altro una sezione dedicata alle FAQ (domande frequenti), le Guide dell'utente, gli aggiornamenti per i driver e i consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

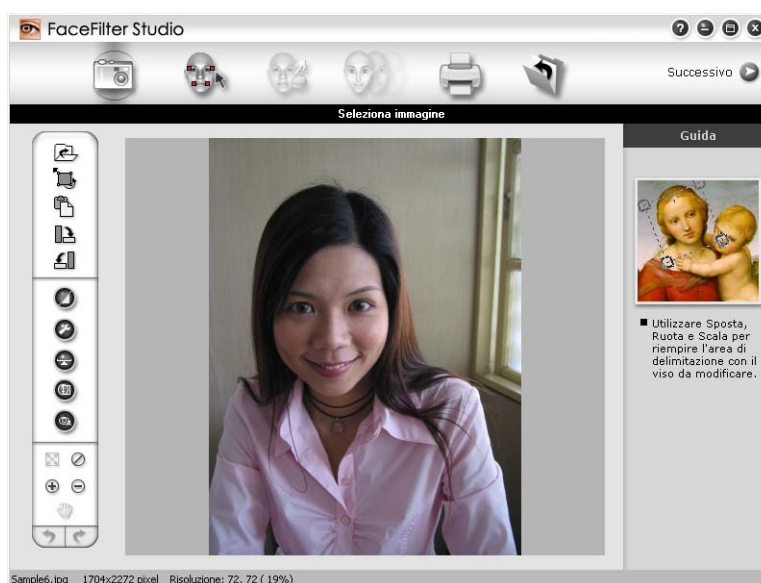
- **Sito web prodotti originali**

  Il **sito web prodotti originali** fornisce informazioni sui prodotti originali Brother.

- **Verifica impostazione...**

  È possibile verificare le impostazioni correnti del driver.

Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto

FaceFilter Studio è un'applicazione di facile utilizzo per la stampa di foto senza bordi. FaceFilter Studio consente inoltre di modificare i dati delle fotografie. È possibile utilizzare filtri fotografici quali la riduzione degli occhi rossi o il miglioramento del tono della pelle.

Per utilizzare FaceFilter Studio, occorre installare l'applicazione FaceFilter Studio dal CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare FaceFilter Studio e scaricare la Guida in linea FaceFilter Studio seguendo le istruzioni nella Guida di installazione rapida.

Avviare FaceFilter Studio facendo clic su **Start**/**Tutti i programmi**/**FaceFilter Studio**. È anche possibile avviare FaceFilter Studio facendo doppio clic sul collegamento sul desktop o facendo clic sul pulsante FaceFilter Studio in ControlCenter3. (Consultare *PHOTOCAPTURE* a pagina 68)

Nota

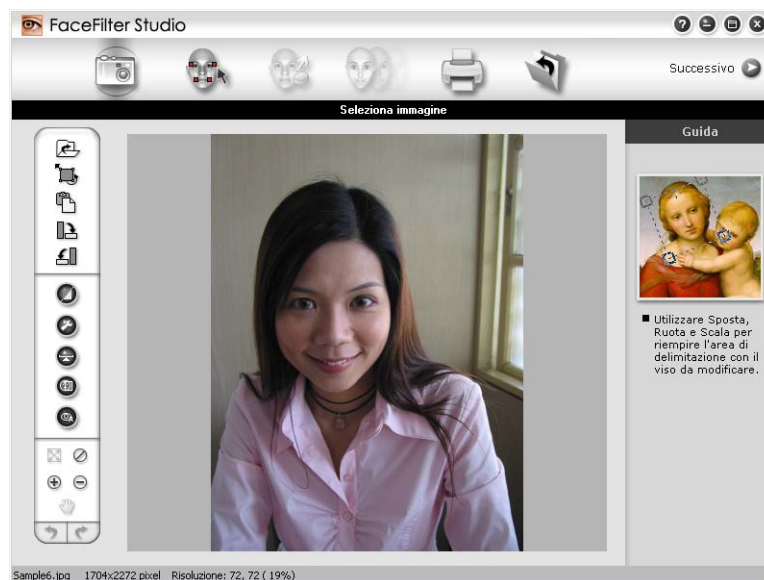
Se l'apparecchio Brother non è acceso o non è collegato al computer, FaceFilter Studio verrà avviato con funzioni limitate. La funzione **Stampa** non sarà disponibile.

Il presente capitolo presenta esclusivamente le funzioni di base del software. Per ulteriori dettagli, consultare la Guida in linea FaceFilter Studio.

Per visualizzare la Guida in linea FaceFilter Studio completa, fare clic su **Start**/**Tutti i programmi**/**FaceFilter Studio**/**Guida di FaceFilter Studio** sul PC.

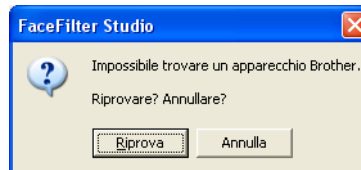
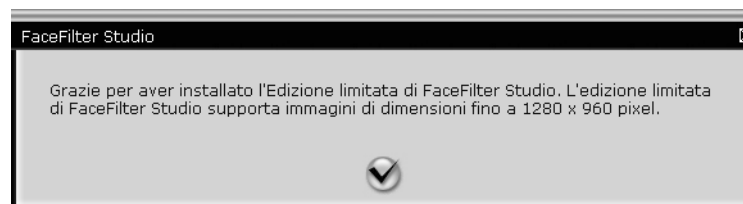
Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso

1. Al primo avvio di FaceFilter Studio viene visualizzata la seguente schermata, se l'apparecchio Brother è acceso e collegato al computer, FaceFilter Studio rileva l'apparecchio Brother.

2. Fare clic su **Continua** al punto 1 per visualizzare la seguente schermata. FaceFilter Studio è pronto per essere utilizzato con funzionalità completa.

Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento

1. Al primo avvio di FaceFilter Studio, verrà visualizzata la seguente schermata se l'apparecchio Brother è spento o non è collegato al computer.

2. Fare clic su **Rileva** al Punto ❶ per visualizzare la seguente schermata.

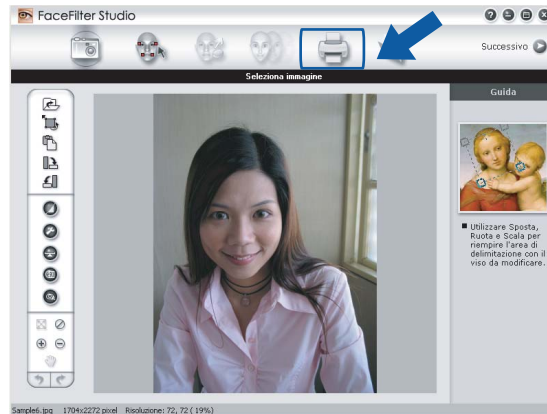
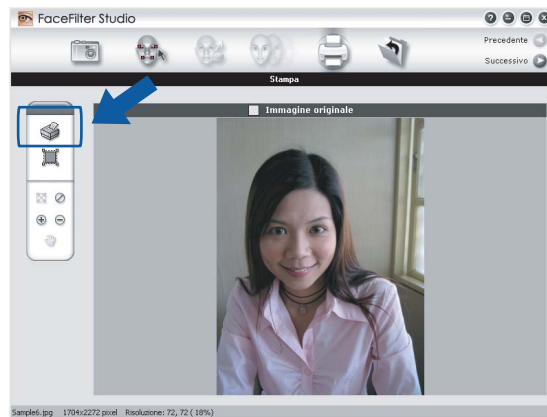
3. Se FaceFilter Studio non rileva l'apparecchio Brother, viene visualizzata la seguente schermata.

4. Se FaceFilter Studio non rileva l'apparecchio Brother anche dopo aver fatto clic su **Annulla** al Punto ❸ viene visualizzata la seguente schermata.

5 Facendo clic sul segno di spunta al Punto 4, FaceFilter Studio sarà avviato con funzionalità limitata. L'icona Stampa sul menu in alto sarà visualizzata in grigio a indicare che non sarà possibile utilizzare la funzione Stampa.

Nota

- Quando FaceFilter Studio viene avviato con funzionalità limitata, il file di immagineviene salvato con una filigrana.
- Per avviare FaceFilter Studio con funzionalità completa, consultare *Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso* a pagina 22.

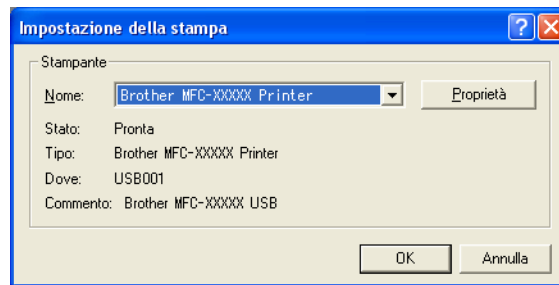
Stampa di un'immagine

1 Fare clic sull'icona **Apri** per selezionare il file di immagine.

2 Fare clic sull'icona Stampa nella barra del menu superiore per andare alla schermata di stampa.

3 Fare clic sull'icona Stampa sulla sinistra per aprire la finestra di dialogo delle impostazioni di stampa.

4 Selezionare **Formato carta**, **Origine carta**, **Orientamento**, numero di **Copie**, **Scala** e **Area di stampa**.

Nota

Per stampare una foto senza bordi, selezionare **Foto a pagina intera** in **Scala** e carta senza bordi in **Formato carta**.

5 Fare clic su **Impostazioni di stampa** e selezionare l'apparecchio Brother di cui si dispone. Fare clic su **OK**.

Nota

Se si utilizza carta fotografica, fare clic su **Proprietà** e impostare **Tipo Media** e **Qualità** nella finestra di dialogo del driver stampante.

6 Fare clic su **Stampa** nella finestra di dialogo delle impostazioni di stampa per stampare la foto.

Ritratto intelligente

La funzione **Ritratto intelligente** rileva i volti presenti nella foto e regola automaticamente la luminosità della pelle.

1 Aprire il file di immagine.

2 Fare clic sull'icona **Ritratto intelligente** per rilevare i volti automaticamente.

3 È possibile modificare la **Livello ritratto intelligente** trascinando il cursore.

4 Fare clic su **OK**.

Riduzione occhi rossi

La funzione di **Riduzione occhi rossi** permette di ridurre l'effetto dell'occhio rosso in una foto.

1 Aprire il file di immagine.

2 Fare clic sull'icona **Riduzione occhi rossi** per ridurre automaticamente gli occhi rossi.

3 **Rilevamento automatico occhi rossi** trova tutti gli occhi rossi in un'immagine e li contrassegna come caselle spuntate. Utilizzare il cursore **Soglia occhi rossi** per regolare il colore delle aree segnate.

4 Fare clic su **OK**.

Stampa elenco espressioni

FaceFilter Studio permette di modificare un'espressione facciale mediante modelli di espressioni o regolazioni manuali. Al Punto **Seleziona espressione** è possibile visualizzare un'anteprima o stampare un elenco di espressioni selezionate.

Disinstallazione di FaceFilter Studio

Per disinstallare FaceFilter Studio, selezionare **Start**/**Tutti i programmi**/**FaceFilter Studio**/ **Disinstalla FaceFilter Studio**.

2 Scansione

Le operazioni di scansione e i driver utilizzati variano a seconda del sistema operativo utilizzato. Come impostazione predefinita, l'apparecchio utilizza un driver TWAIN compatibile per la scansione di documenti da un'applicazione.

- Per Windows® XP/ Windows Vista™

  Sono installati due driver scanner. Un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN (Consultare *Conformità TWAIN* a pagina 28) e un driver che utilizza la funzionalità Acquisizione Immagini di Windows® (WIA) (Consultare *Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per Windows® XP/Windows Vista™)* a pagina 35). Gli utenti Windows® XP/Windows Vista™ possono selezionare entrambi per la scansione di documenti.

Nota

- Per ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consultare *Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR di NUANCE™* a pagina 49.
- Se il computer è protetto da firewall e non è possibile eseguire la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 137 e 54925. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.

Per la scansione di documenti, è possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner. Per ulteriori informazioni su come caricare i documenti, consultare le sezioni Utilizzo dell'alimentatore ADF (solo per il modello ADF) e Utilizzo del piano dello scanner nella guida dell'utente.

Scansione di un documento utilizzando il driver TWAIN

Conformità TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN soddisfano il protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Ciò consente non solo la scansione di immagini direttamente nel programma di visualizzazione PaperPort™ 11SE, che Brother fornisce con l’apparecchio, ma anche la scansione di immagini direttamente in centinaia di altre applicazioni software che supportano la scansione TWAIN. Queste applicazioni comprendono programmi di ampia diffusione, quali Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e molti altri.

Utilizzo dello scanner

1. Avviare il software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installato nel corso dell'installazione di MFL-Pro Suite per eseguire la scansione di un documento.

Nota

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'utilizzo del software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La procedura di scansione potrebbe variare quando si utilizzano altre applicazioni software.

2. Fare clic su **File**, quindi **Digitalizza o ottieni foto**. È inoltre possibile fare clic sul pulsante **Digitalizza o ottieni foto**.
   Viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni forto** sulla sinistra dello schermo.

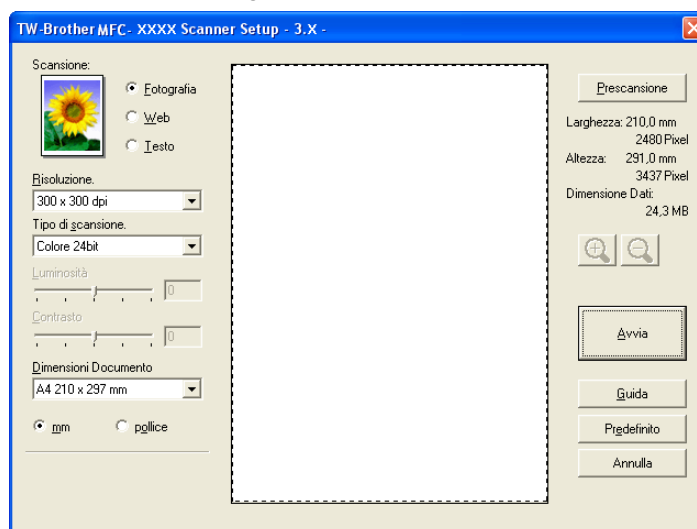
3 Fare clic sul pulsante **Seleziona**.

4 Selezionare lo scanner utilizzato dall'elenco **Scanner disponibili**.

Nota

- Per Windows® XP/Windows Vista™:
  Selezionare **TW-Brother MFC-XXXX** o **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- Per gli altri sistemi operativi:
  Selezionare **Brother MFC-XXXX** o **Brother MFC-XXXX LAN**.
  (dove XXXX rappresenta il nome del modello)

5 Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni forto**.

6 Fare clic su **Scansione**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner):

Passare alla sezione *Scansione di un documento a PC* a pagina 29.

Scansione di un documento a PC

È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina o di una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento.

Scansione di una pagina intera

1 Caricare il documento.

2 Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri elencati di seguito:

- **Scansione** (Tipo immagine)
- **Risoluzione**
- **Tipo di scansione**
- **Luminosità**
- **Contrasto**
- **Dimensioni Documento**

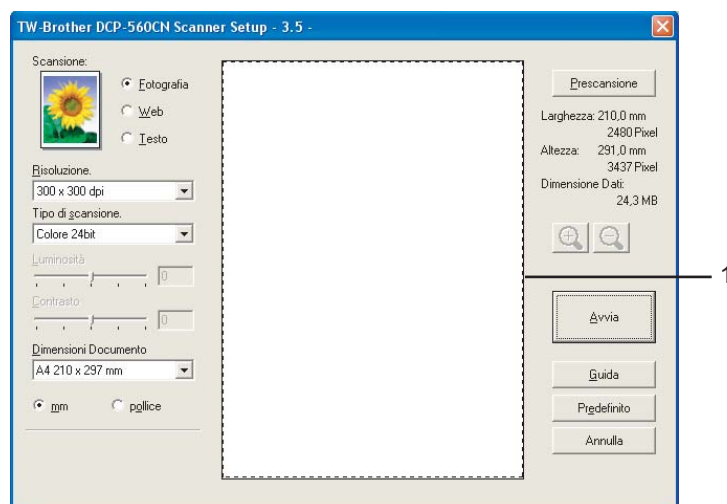
3 Fare clic su **Avvia**.
Una volta completata la scansione, fare clic sul tasto **Annulla** per tornare alla finestra PaperPort™ 11SE.

 Nota

Dopo avere selezionato le dimensioni del documento, è possibile regolare ulteriormente l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione consente di "ritagliare" un'immagine durante la scansione.

Prescansione di un'immagine - per ritagliare la parte da scandire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se si è certi che l'area sulla quale eseguire la scansione sia quella corretta, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) per eseguire la scansione della pagina.

1 Caricare il documento.

2 Scegliere le impostazioni per **Tipo immagine**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento** secondo le proprie esigenze.

3 Fare clic su **Prescansione**.
L'intera immagine viene scandita nel PC e visualizzata nell'Area di scansione (1) della finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).

4 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

Nota

Se per ingrandire l'immagine viene utilizzata l'icona , utilizzare l'icona per riportare l'immagine alle dimensioni precedenti.

5 Caricare nuovamente il documento.

Nota

Saltare questo punto se si è caricato il documento sul piano dello scanner in ❶.

6 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta, nella finestra PaperPort™ 11SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

7 Nella finestra PaperPort™ 11SE usare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

Impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner)

Tipo immagine

Selezionare il tipo di immagine in uscita da **Fotografia**, **Web** o **Testo**. Ciascuna impostazione predefinita modifica i valori relativi a **Risoluzione** e **Tipo di scansione**.

Le impostazioni predefinite sono elencate nella tabella che segue:

Tipo immagine		Risoluzione	Tipo di scansione
Fotografia	Da utilizzare per la scansione delle immagini fotografiche	300 × 300 dpi	Colore 24 bit
Web	Da utilizzare per inserire nelle pagine Web l'immagine acquisita	100 × 100 dpi	Colore 24 bit
Testo	Da utilizzare per la scansione di documenti di testo	200 × 200 dpi	Bianco e nero

Risoluzione

Usando l'elenco a discesa **Risoluzione** è possibile scegliere la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. Nella tabella che segue sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 × 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 × 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 × 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 × 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 × 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 × 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 × 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 × 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 × 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 × 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 × 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

- **Bianco e nero**

  Da utilizzare per documenti di testo o immagini di grafica lineare.

- **Grigio (diffusione errore)**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in un motivo specifico per dare l'idea di grigio.)

- **Grigio vero**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

- **256 colori**

  Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione di un'immagine.

- **Colore 24bit**

  Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione di un'immagine.

  Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file creato utilizzando la risoluzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposito campo.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

 Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando si imposta **Tipo di scansione** su **Bianco e nero**, **Grigio** o **Grigio vero**.

Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello del Contrasto facendo scorrere la barra di spostamento verso sinistra o verso destra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposito campo per impostare il **Contrasto**.

 Nota

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo se si imposta **Tipo di scansione** su **Grigio** o **Grigio vero**.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto** per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

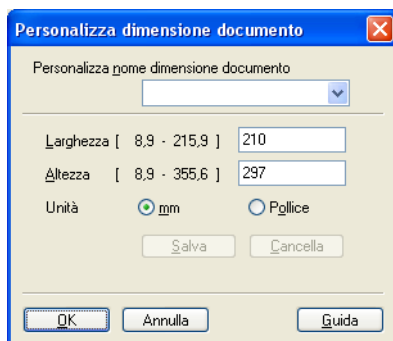
Dimensioni Documento

Scegliere una delle seguenti dimensioni:

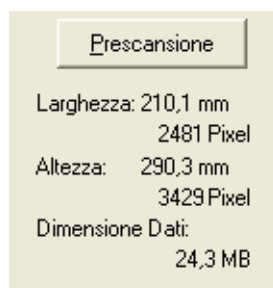
- A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pollici)
- Letter 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pollici)
- Legale 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pollici) (disponibile sui modelli ADF)
- A5 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici)
- Executive 184,1 × 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 pollici)
- Business Card 60 × 90 mm (2,4 × 3,5 in)

  Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il bigliettino con il lato stampato rivolto verso il basso, al centro del piano dello scanner.
- Fotografia 1 10 × 15 cm (4 × 6 pollici)
- Fotografia 2 127 × 203,2 mm (5 × 8 pollici)
- Fotografia L 89 × 127 mm (3,5 × 5 pollici)
- Fotografia 2L 13 x 18 cm (5 × 7 pollici)
- Cartolina 1 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pollici)
- Cartolina 2 (doppia) 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pollici)

- Personalizzato (regolabile dall'utente, da 0,35 × 0,35 pollici a 8,5 × 14 pollici oppure da 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm.)

  Se si seleziona il formato **Personalizzato**, sullo schermo appare la finestra di dialogo **Personalizza dimensione documento**.

È possibile selezionare ‘mm’ o ‘Pollice’ come unità di misura per Larghezza e Altezza.

Nota

Sullo schermo appare la dimensione effettiva della carta secondo le impostazioni selezionate.

- **Larghezza**: mostra la larghezza dell’area di scansione
- **Altezza**: mostra l’altezza dell’area di scansione.
- **Dimensione Dati**: mostra la dimensione approssimativa dei dati in formato Bitmap. Le dimensioni variano a seconda del tipo di file, la risoluzione e il numero di colori utilizzati.

Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per Windows® XP/Windows Vista™)

Conformità WIA

Per Windows® XP/Windows Vista™ è possibile scegliere Windows® Image Acquisition (WIA) per la scansione di immagini. La scansione delle immagini può essere eseguita direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort™ 11SE fornito con l’apparecchio Brother, oppure è possibile eseguire la scansione delle immagini direttamente in un'altra applicazione software che supporta la scansione WIA o TWAIN.

Utilizzo dello scanner

1. Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo.

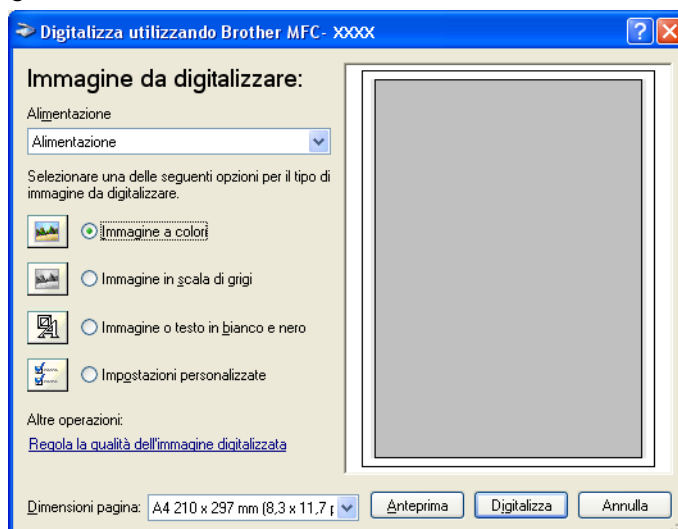
Nota

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'utilizzo del software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Il processo sarà diverso per eseguire la scansione da altre applicazioni.

2. Fare clic su **File**, quindi **Digitalizza o ottieni foto**. È inoltre possibile fare clic sul pulsante **Digitalizza o ottieni foto**.
   Viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni forto** sulla sinistra dello schermo.
3. Fare clic sul pulsante **Seleziona**.
4. Selezionare lo scanner utilizzato dall'elenco **Scanner disponibili**.

Nota

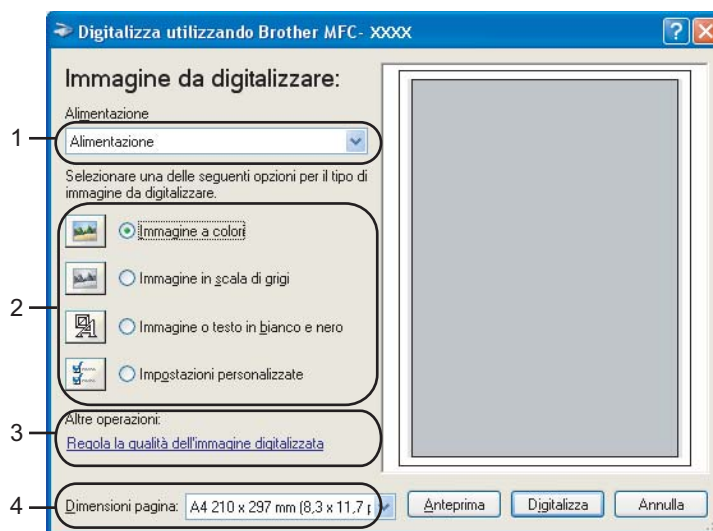
- Scegliere **WIA-Brother MFC-XXXX** o **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (dove XXXX rappresenta il nome del modello).
- Se si seleziona **TW-Brother MFC-XXXX**, verrà avviato il driver TWAIN.

5. Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni forto**.
6. Fare clic su **Scansione**.
   Appare la finestra di Digitalizza utilizzando:

Scansione di un documento a PC

Vi sono due modi per eseguire la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera scandire e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Consultare *Prescansione di un'immagine - per ritagliare la parte da scandire* a pagina 30.)

Scansione di un documento tramite l'ADF (disponibile per i modelli ADF)

1. Caricare il documento.

1 Alimentazione

2 Tipo di immagine

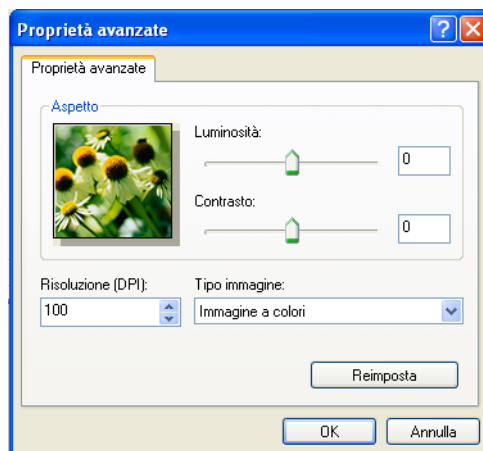
3 Regola la qualità dell’immagine digitalizzata

4 Dimensioni pagina

2. Scegliere **Alimentazione** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).

3. Selezionare il tipo di immagine (2).

4. Selezionare le **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (4).

5 Se si desidera accedere alle impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.

Nota

L'impostazione predefinita per la risoluzione dello scanner è impostata fino a un massimo di 1200 dpi.

Per eseguire la scansione a risoluzioni più alte, utilizzare l'Utilità Scanner Brother. (Consultare *Utilità Scanner Brother* a pagina 39.)

6 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.

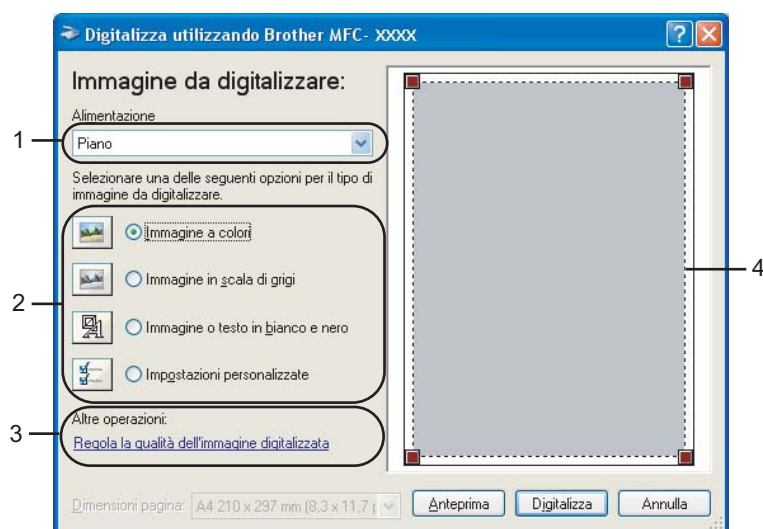
Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

1 Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano dello scanner.

2 Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).

Nota

Se l'apparecchio non dispone di un Auto Document Feeder (ADF), non occorre specificare **Alimentazione**.

1 **Alimentazione**

2 **Tipo di immagine**

3 **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**

4 **Area di scansione**

3. Selezionare il tipo di immagine (2).
4. Fare clic su **Anteprima**.
   L'intera immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione (4).
5. Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

6 Se si desidera accedere alle impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.

7 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.
Questa volta, nella finestra PaperPort™ 11SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

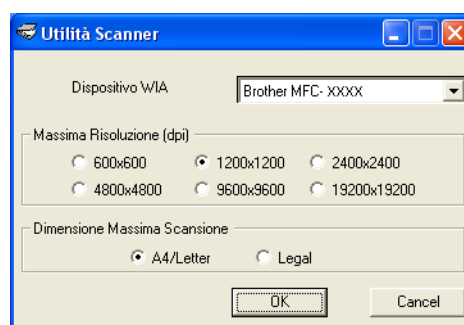
Utilità Scanner Brother

L'Utilità Scanner Brother si utilizza per configurare il driver scanner WIA per risoluzioni superiori a 1200 dpi e per modificare il formato carta. Se si desidera impostare come formato predefinito il formato **Legal**, usare questa utilità per modificare l'impostazione. Per rendere effettive le nuove impostazioni occorre riavviare il PC.

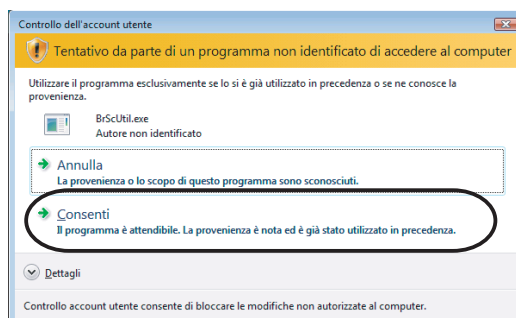
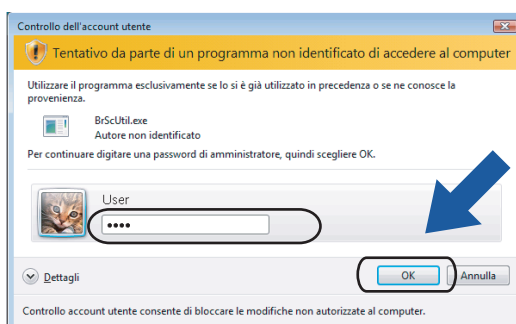
Nota

La scansione del documento a una risoluzione superiore a 1200 dpi può dare luogo a un file di notevoli dimensioni. È consigliabile accertarsi che la memoria e lo spazio sul disco fisso siano sufficienti per il file da scandire. Se non si dispone di memoria o spazio su disco rigido sufficiente, il computer potrebbe bloccarsi e il file andare perduto.

- Esecuzione dell'utilità

  L'utilità può essere eseguita selezionando **Utilità Scanner** nel menu **Start**/**Tutti i programmi**/**Brother**/**MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello)/**Impostazioni scanner**.

Nota

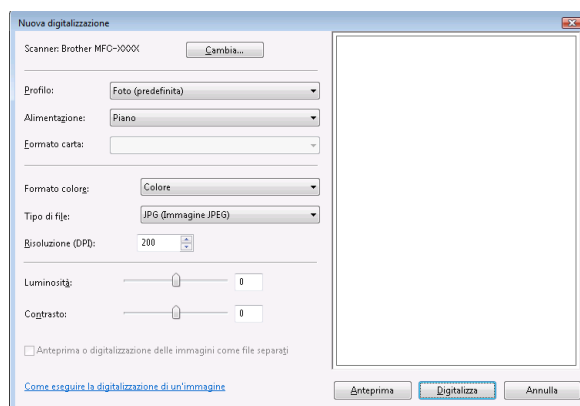
In Windows Vista™ viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**; procedere come indicato di seguito.

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Consenti**.

- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per gli utenti di Windows Vista™ Photo Gallery e Windows Fax e Scan)

Accesso allo scanner

1. Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo.
2. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per Windows Photo Gallery

     Fare clic su **File**, quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.
   - Per Windows Fax e Scan

     Fare clic su **File**, **Nuovo**, quindi su **Scansione**.
3. Scegliere lo scanner che si desidera utilizzare.
4. Fare clic su **Importa**.
   Appare la finestra di Scansione:

Passare alla sezione *Scansione di un documento a PC* a pagina 41.

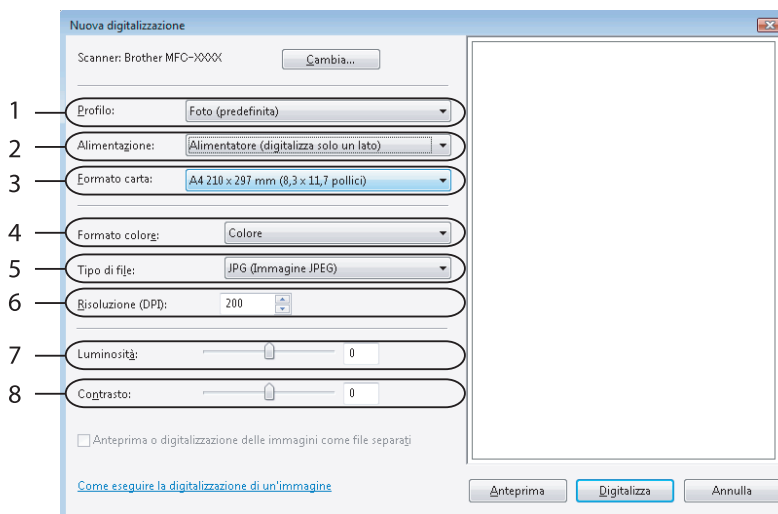
Scansione di un documento a PC

Vi sono due modi per eseguire la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera scandire e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Consultare *Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner* a pagina 42.)

Scansione di un documento tramite l'ADF (disponibile per i modelli ADF)

1. Caricare il documento.

2 Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner i parametri elencati di seguito:

1 **Profilo**

2 **Alimentazione**

3 **Formato carta**

4 **Formato colore**

5 **Tipo di file**

6 **Risoluzione**

7 **Luminosità**

8 **Contrasto**

Nota

L'impostazione predefinita per la risoluzione dello scanner è impostata fino a un massimo di 1200 dpi.

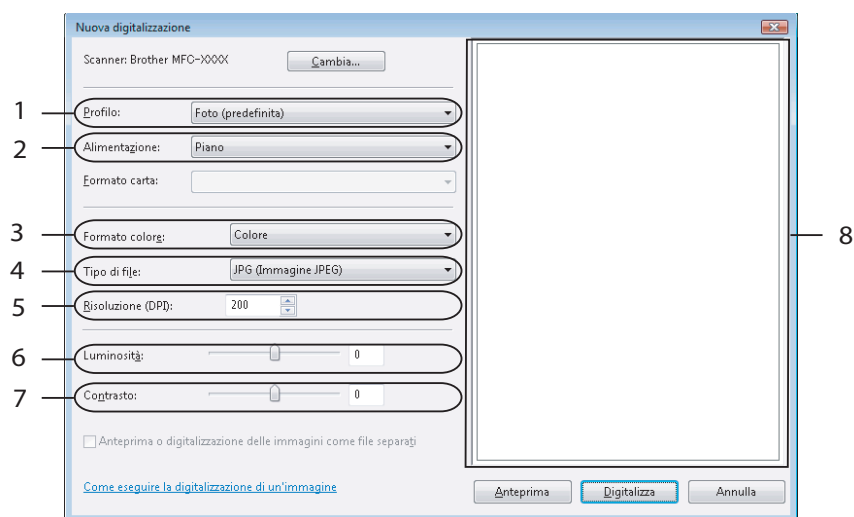
Per eseguire la scansione a risoluzioni più alte, utilizzare l'Utilità Scanner Brother. (Consultare *Utilità Scanner Brother* a pagina 39.)

3 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.

Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

1 Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano dello scanner.

2 Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**. Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner i parametri elencati di seguito:

1 **Profilo**
2 **Alimentazione**
3 **Formato colore**
4 **Tipo di file**
5 **Risoluzione**
6 **Luminosità**
7 **Contrasto**
8 **Area di scansione**

 Nota

Se l'apparecchio non dispone di un Auto Document Feeder (ADF), non occorre specificare **Alimentazione**.

3 Fare clic su **Anteprima**.
L'intera immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione (8).

4 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

5 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.
Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.

Utilizzo del tasto Scan (Per utenti USB)

 Nota

Se si utilizza il tasto **Scan** in rete, consultare *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 84.

È possibile utilizzare il tasto (**Scan**) sul pannello dei comandi dell'apparecchio per eseguire la scansione di documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o di posta elettronica, in una cartella del PC o in una scheda di memoria.

Prima di utilizzare il tasto (**Scan**) sul pannello dei comandi, è necessario installare la suite Brother MFL-Pro e collegare l'apparecchio al PC. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM fornito, sono stati installati i driver corretti e il software ControlCenter3. Avviando la scansione con il tasto (**Scan**), viene utilizzata la configurazione nella scheda Pulsante dispositivo del software ControlCenter3. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 58.) Per i dettagli su come configurare le impostazioni di scansione e per lanciare l'applicazione desiderata utilizzando il tasto (**Scan**), consultare *Utilizzo di ControlCenter3* a pagina 53.

Scansione a E-mail

I documenti in bianco e nero o a colori possono essere scanditi nell'applicazione di posta elettronica come allegati.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan To E-Mail`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

 Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 55.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a immagine

È possibile eseguire la scansione di un'immagine a colori e trasferirla nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 55.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a OCR

Se l'originale è un documento di testo, è possibile utilizzare ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per eseguire la scansione del documento e convertirlo in un file di testo che potrà essere modificato con il software di elaborazione testi desiderato.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 55.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel PC e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata di configurazione Scansione a file di ControlCenter3. (Consultare *File* a pagina 62.)

1. Caricare il documento.

2. Premere il tasto (**Scan**).

3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
   Premere **OK**.

4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 55.)
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti scanditi, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** della scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione di ControlCenter3.
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a supporto (non disponibile per i modelli MFC-235C e MFC-260C)

È possibile effettuare la scansione di documenti in bianco e nero e a colori direttamente in una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria. I documenti in bianco e nero saranno memorizzati nei formati PDF (.PDF) o TIFF (.TIF). I documenti a Colori possono essere memorizzati nei formati file PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). I nomi per i file si basano sulla data corrente. Ad esempio, la quinta immagine acquisita il 1° luglio 2007 verrà nominata 01070705.PDF. È possibile modificare il colore, la qualità e il nome del file.

Nota

Nei modelli DCP non è possibile modificare il nome del file.

Risoluzione (per i modelli con display in bianco e nero)	**Risoluzione (per i modelli con display a colori)**	**Opzioni formato file**	**Formato file predefinito**
`B/N 200x100 dpi`	`200x100dpi B/N`	TIFF / PDF	TIFF
`B/N 200 dpi`	`200dpi B/N`	TIFF / PDF	TIFF
`Colori 150 dpi`	`150dpi Colore`	JPEG / PDF	PDF
`Colori 300 dpi`	`300dpi Colore`	JPEG / PDF	PDF
`Colori 600 dpi`	`600dpi Colore`	JPEG / PDF	PDF

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ [2].

 Nota

DCP-135C non supporta CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™.

[1] Questo prodotto supporta inoltre CompactFlash® tipo 1.

[2] Questo prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H.

ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto **PhotoCapture** lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

Se si rimuove l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, riavviare il PC prima di inserire nuovamente l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria. Se si inserisce un'altra unità di memoria flash USB o una scheda di memoria nel PC prima di riavviarlo, i dati contenuti potrebbero essere cancellati.

2. Caricare il documento.

3. Premere il tasto (**Scan**).

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
   Premere **OK**.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per modificare la qualità, passare a 5.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

5. Premere ▲ o ▼ per selezionare la qualità desiderata.
   Premere **OK**.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per cambiare il tipo di file, passare a 6.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

6 Premere ▲ o ▼ per scegliere il tipo di file desiderato.
Premere **OK**.
Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

- Per cambiare il nome del file, passare a 7.
- Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

- Se si sceglie colori nell'impostazione della risoluzione, non è possibile scegliere `TIFF`.
- Se si sceglie bianco e nero nell'impostazione della risoluzione, non è possibile scegliere `JPEG`.

7 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile creare un nome a propria scelta con la tastiera. È possibile modificare solo le prime 6 cifre del nome del file. (solo per i modelli MFC)
Premere **OK**.

Nota

Premere **Cancella/Indietro** per cancellare le lettere inserite.

8 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione.

Nota

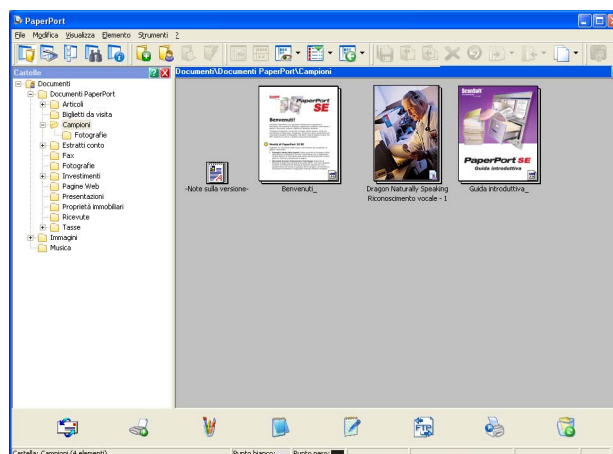
Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda 5 e 6, con **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR di NUANCE™

 Nota

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE supporta solo Windows® 2000 (SP4 o versioni successive) o XP (SP2 o versioni successive), XP Professional x64 Edition e Windows vista™.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per Brother è un'applicazione per la gestione dei documenti. PaperPort™ 11SE consente di visualizzare i documenti scanditi.

Non solo un semplice software di visualizzazione, PaperPort™ 11SE dispone di un sistema di archiviazione sofisticato ma di semplice utilizzo per organizzare documenti di grafica e testo. Il software consente di combinare o ‘impilare’ documenti di vari formati per eseguirne la stampa, l'invio via fax o l'archiviazione.

Il presente capitolo presenta esclusivamente le funzioni di base del software. Per informazioni più dettagliate, consultare la Guida dell'utente di ScanSoft™.

Per visualizzare la versione completa della Guida dell'utente di **ScanSoft™ PaperPort™ 11SE**, selezionare **Guida** dalla barra dei menu di **PaperPort™ 11SE** e fare clic sulla **Guida introduttiva**.

Quando si installa MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per Brother viene installato automaticamente.

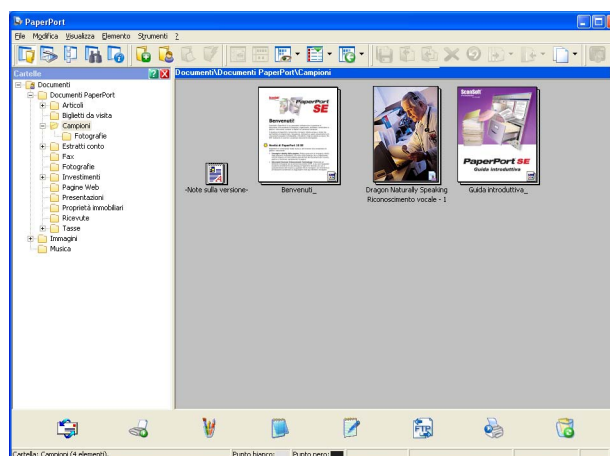
È possibile accedere a ScanSoft™ PaperPort™ 11SE attraverso il gruppo di programmi **ScanSoft™ PaperPort™ 11SE** situato nel menu **Start**/**Tutti i programmi**/**ScanSoft PaperPort 11** del PC.

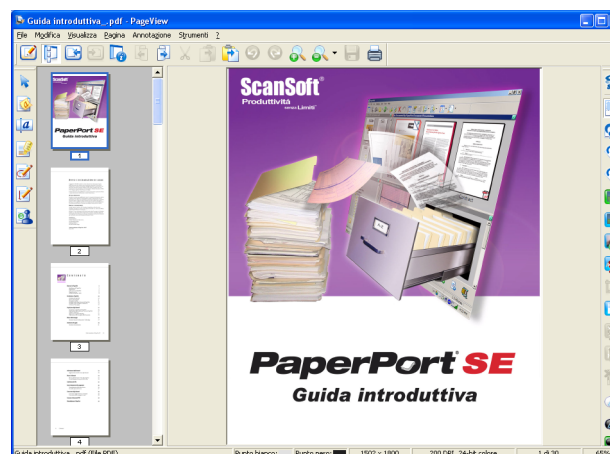
Visualizzazione dei file

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE offre diverse modalità di visualizzazione:

Vista Desktop visualizza l'elemento nella cartella mediante una miniatura (una piccola immagine che rappresenta ciascun elemento su desktop o in una cartella) oppure un'icona.

È possibile visualizzare sia gli elementi PaperPort™ 11SE (file MAX) sia gli elementi non creati da PaperPort™ 11SE (ovvero i file creati con altre applicazioni).

Gli elementi non creati da PaperPort™ 11SE presentano un'icona che indica l'applicazione utilizzata per creare l'elemento.

Vista pagina visualizza in primo piano una pagina singola. È possibile aprire un elemento PaperPort™ 11SE facendo doppio clic sull'icona o sulla miniatura nella **Vista Desktop**.

È inoltre possibile aprire gli elementi che non sono stati creati con PaperPort™ 11SE facendo doppio clic su di essi, purché tale applicazione sia installata sul computer.

Organizzazione degli elementi in cartelle

PaperPort™ 11SE dispone di un sistema di facile utilizzo per l'archiviazione dei file. Questo sistema contiene cartelle e file che possono essere selezionati e visualizzati in **Vista Desktop**. Gli elementi possono essere stati creati con PaperPort™ 11SE o con altre applicazioni:

- Le cartelle sono disposte in una struttura 'ad albero' nella Vista cartelle. Questa sezione consente di selezionare le cartelle e visualizzare in **Vista Desktop** i file in esse contenuti.
- Per spostare un elemento in una cartella è sufficiente selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e il file viene memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere 'annidate', ovvero inserite in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, i file in essa contenuti (siano essi file MAX di PaperPort™ 11SE o file creati con altre applicazioni) vengono visualizzati sul desktop.
- È inoltre possibile utilizzare Esplora risorse di Windows® per gestire le cartelle e gli elementi visualizzati in **Vista Desktop**.

Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel PC e crea 'collegamenti' con esse.

La barra **Invia a**, visualizzata nella parte inferiore di **Vista Desktop**, mostra le icone di queste applicazioni collegate.

Per usare un collegamento, trascinare un elemento su una delle icone per avviare l'applicazione. La barra **Invia a** può essere utilizzata, ad esempio, per selezionare un file e inviarlo via fax.

L'esempio di **barra Invia a** riportato mostra varie applicazioni collegate a PaperPort™ 11SE.

Se PaperPort™ 11SE non riconosce automaticamente una delle applicazioni del PC, è possibile creare manualmente un collegamento mediante il comando **Nuovo collegamento programma**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR consente di convertire l'immagine in un testo modificabile

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE è in grado di convertire rapidamente il testo contenuto in un elemento creato da ScanSoft™ PaperPort™ 11SE (che consiste nell'immagine di un testo) in un testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort™ 11SE utilizza l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) fornita in dotazione con il programma.

Se si preferisce utilizzare un'altra applicazione OCR presente sul computer, PaperPort™ 11SE è in grado di utilizzarla. È possibile convertire l'intero oggetto oppure selezionare una parte da convertire utilizzando il comando **Copia testo**.

Trascinando un elemento sull'icona di un'applicazione per l'elaborazione di testo, si avvia l'applicazione OCR integrata in PaperPort™ 11SE; in alternativa, è possibile utilizzare qualsiasi altra applicazione OCR.

Importazione dei file da altre applicazioni

Oltre alla scansione, è possibile utilizzare vari metodi per l'importazione di file in PaperPort™ 11SE e per la conversione di tali file nel formato di PaperPort™ 11SE (MAX):

- Stampa su **Vista Desktop** dall'interno di un'altra applicazione, ad esempio Microsoft® Excel.
- Mediante l'importazione di file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o Tagged Image File Format (TIFF).

Esportazione dei file in altri formati

I file di PaperPort™ 11SE possono essere esportati o salvati in numerosi formati ampiamente diffusi, quali BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Esportazione di un file di immagine

1. Fare clic su **File**, quindi su **Salva con nome** nella finestra di PaperPort™ 11SE window.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome 'XXXXX'.
2. Selezionare l'unità e la cartella in cui si desidera memorizzare il file.
3. Inserire il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file.
4. Fare clic su **Salva** per salvare il file oppure su **Annulla** per tornare a PaperPort™ 11SE senza salvarlo.

Disinstallazione di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

Per Windows® 2000 Professional

1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi su **Installazione applicazioni**.
2. Scegliere **ScanSoft PaperPort 11** dall'elenco e fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

Per Windows® XP

1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo**, **Installazione applicazioni**, quindi sull'icona **Cambia/Rimuovi programmi**.
2. Scegliere **ScanSoft PaperPort 11** dall'elenco e fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

Per Windows Vista™

1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo**, **Programmi**, quindi su **Programmi e funzionalità**.
2. Scegliere **ScanSoft PaperPort11** dall'elenco e fare clic su **Disinstalla**.

3 ControlCenter3

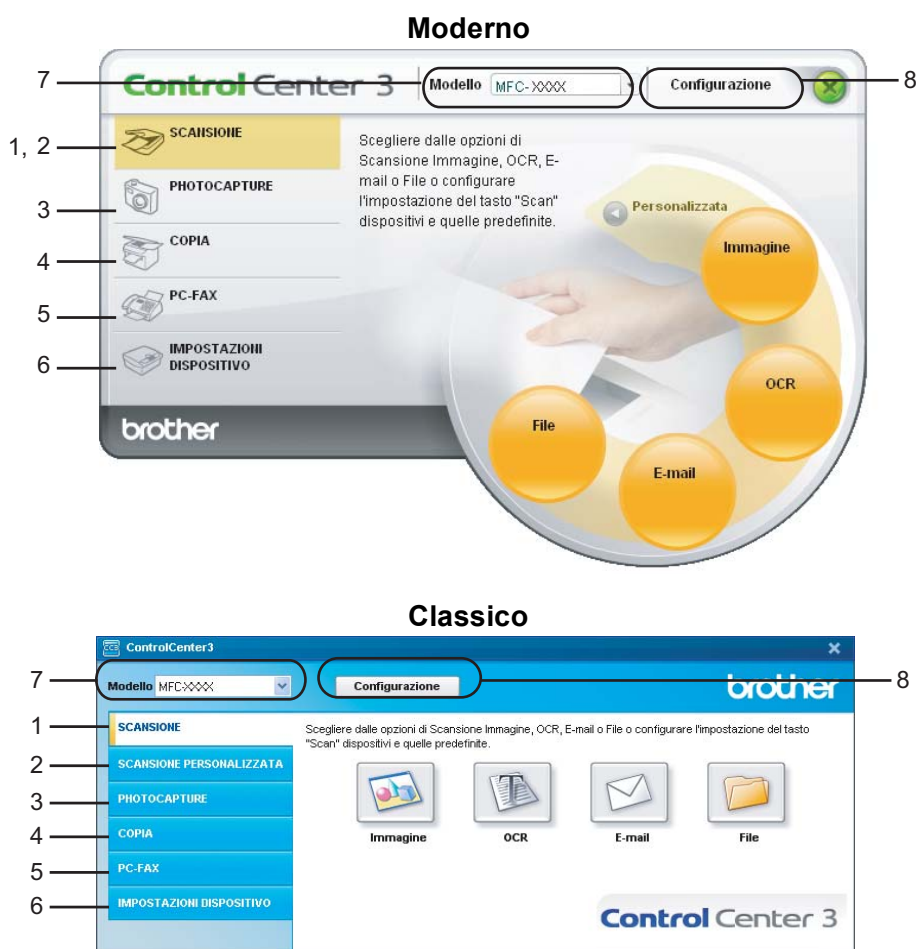
- Le funzioni disponibili in ControlCenter3 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.
- Se il PC è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare le funzioni di ControlCenter3, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.

Utilizzo di ControlCenter3

ControlCenter3 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni usate più frequentemente. Utilizzando ControlCenter3 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche. ControlCenter3 dispone delle seguenti funzioni:

1. Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a un qualsiasi programma di elaborazione di testo o grafica. (1)
2. Accesso alle impostazioni di Scansione personalizzata. I pulsanti di scansione personalizzata permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
3. Accesso alle funzioni avanzate di PhotoCapture Center™. (3)
4. Accesso alle funzioni di Copia disponibili tramite PC. (4)
5. Accesso alle applicazioni 'PC-FAX' disponibili per il dispositivo. (5)
6. Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo. (6)
7. L'apparecchio che si collegherà a ControlCenter3 può essere selezionato dall'elenco a discesa **Modello**. (7)
8. Facendo clic sul pulsante **Configurazione**, è inoltre possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione e un collegamento al **Brother Solutions Center**. (8)

Moderno

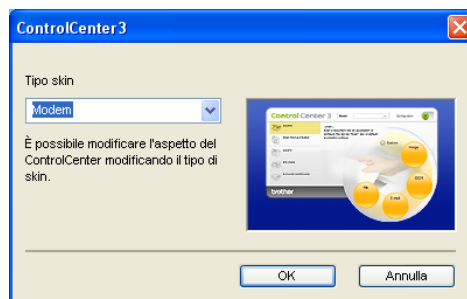
Classico

 Nota

- Per poter scegliere dall'elenco a discesa **Modello** un altro modello collegato, è necessario che sul computer sia installato il software MFL-Pro Suite per quel modello.
- Per utilizzare l'interfaccia utente Moderno, è necessario installare Adobe Flash Player 8 o versione successiva. Se non si dispone di Flash Player 8 o versione successiva, viene visualizzato un prompt che consente di effettuare il download della versione aggiornata di Flash Player.

Modifica dell'interfaccia utente

È possibile scegliere per ControlCenter3 l'interfaccia utente Moderno o Classico.

1. Per cambiare l'interfaccia utente, fare clic sul pulsante **Configurazione** e selezionare **IMPOSTAZIONE**, quindi **TIPO SKIN**.

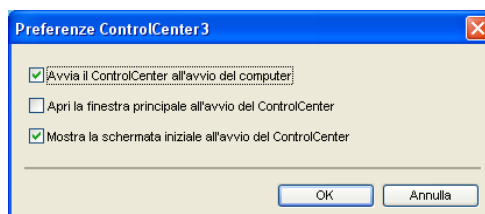
2 Dalla finestra di dialogo **TIPO SKIN**, è possibile scegliere l'interfaccia utente preferita.

Disattivazione della funzione di autocaricamento

Una volta avviato ControlCenter3 dal menu Start, l'icona del programma viene visualizzata nell'area delle applicazioni. È possibile aprire la finestra di ControlCenter3 facendo doppio clic sull'icona .

Se non si desidera l'esecuzione automatica di ControlCenter3 ad ogni avvio del computer;

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di ControlCenter3 nell'area delle applicazioni 2:56 PM e selezionare **Preferenze**.
Viene visualizzata la finestra Preferenze del ControlCenter3.

2 Deselezionare l'opzione **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.

3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.

SCANSIONE

Sono previste quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** *(impostazione predefinita: Microsoft® Paint)*
  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile selezionare un'applicazione di destinazione, come ad esempio Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® o una qualsiasi applicazione per l'elaborazione delle immagini presente sul computer.
- **OCR** *(impostazione predefinita: Blocco note Microsoft®)*
  Consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. Come destinazione, è possibile selezionare un'applicazione di elaborazione testi, come ad esempio Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® o una qualsiasi applicazione di elaborazione testi presente sul computer.

- **E-mail** *(impostazione predefinita: l'applicazione di posta elettronica predefinita)*

  Consente di eseguire la scansione di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come file allegato standard. Inoltre, è possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

- **File**

  Consente la scansione direttamente su un file su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter3 permette di configurare il tasto hardware **Scan** dell'apparecchio e il pulsante del software ControlCenter3 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **Scansione** sull'apparecchio, selezionare la scheda **Pulsante dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter3 selezionare la scheda **Pulsante software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

È possibile configurare il nome e le impostazioni di ciascuno di questi pulsanti in base alle proprie esigenze, facendo clic con il pulsante destro del mouse e seguendo i menu di configurazione.

PHOTOCAPTURE

È possibile accedere ai dati memorizzati su una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria in quattro modi.

- **Apre la cartella PCC**

  Visualizza i file e le cartelle presenti sulla unità di memoria flash USB o sulla scheda di memoria. (Consultare *Utilizzo di PhotoCapture Center™* a pagina 107.)

- **Copia da PCC**

  Consente di copiare i file contenuti nell'unità di memoria flash USB o nella scheda di memoria in una cartella specifica sul PC. È possibile scegliere la cartella di destinazione.

- **Copia su applicazione**

  Consente di copiare i file sull'unità di memoria flash USB o sulla scheda di memoria direttamente in un'applicazione specifica.

- **FaceFilter Studio**

  Consente di copiare i file sull'unità di memoria flash USB o sulla scheda di memoria e avviare l'applicazione FaceFilter Studio. (Consultare *Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto* a pagina 21.)

COPIA

Consente di utilizzare il PC e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. È possibile effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante oppure indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato sul computer, comprese le stampanti di rete.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

PC-FAX (solo per i modelli MFC)

Questi pulsanti si riferiscono all'invio o alla ricezione di fax tramite l'applicazione PC-FAX Brother.

- **Invia**

  Consente di effettuare la scansione di una pagina o un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC utilizzando il software Brother PC-FAX. (Consultare *Invio PC-FAX* a pagina 90.)

- **Ricevi** (non disponibile sui modelli MFC-235C e MFC-260C)

  Facendo clic su questo pulsante, viene attivato il software di ricezione PC-FAX e il PC inizia a ricevere i dati del fax dall'apparecchio Brother. Una volta attivata l'opzione PC-FAX, il nome dell'icona cambia in **Visualizza documenti ricevuti**; facendo clic sull'icona si apre un'applicazione che visualizza i fax ricevuti. Prima di utilizzare la funzione Ricevi PC-FAX, occorre selezionare l'opzione Ricevi PC-FAX dal menu del pannello di controllo dell'apparecchio Brother. (Consultare *Ricezione PC-FAX (non disponibile per i modelli MFC-235C e MFC-260C)* a pagina 102.)

- **Rubrica**

  Consente di aprire la rubrica di PC-FAX Brother. (Consultare *Agenda Telefonica Brother* a pagina 97.)

- **Impostazione**

  Consente di configurare le impostazioni di invio di PC-FAX. (Consultare *Impostazione della funzione Invio* a pagina 91.)

IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro.

- **Impostazione remota** (non disponibile per i modelli DCP, MFC-235C e MFC-260C)

  Consente di aprire il Programma di impostazione remota. (Consultare *Impostazione remota* a pagina 88.)

- **Composizione rapida** (non disponibile per i modelli DCP,MFC-235C MFC-260C)

  Consente di aprire la finestra della Memoria numeri dell'Impostazione remota. (Consultare *Impostazione remota* a pagina 88.)

- **Livello inchiostro**

  Consente di controllare il livello dell'inchiostro. (Consultare *Status Monitor* a pagina 4.)

- **Guida dell'Utente**

  Consente di consultare la Guida software dell'utente e la Guida dell'utente in rete.

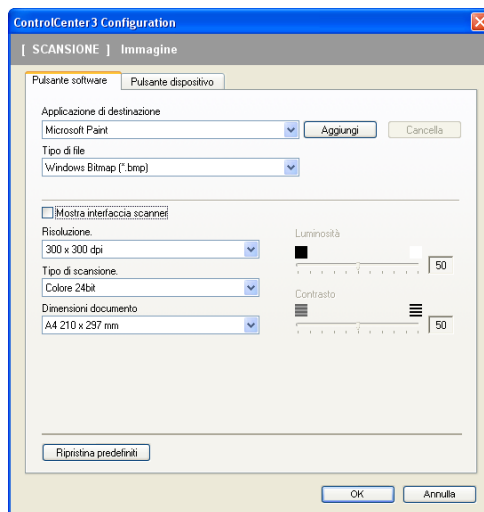
SCANSIONE

Sono previste quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

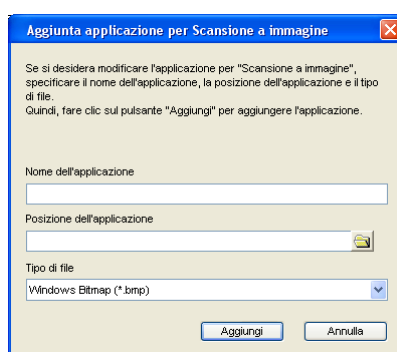
Nota

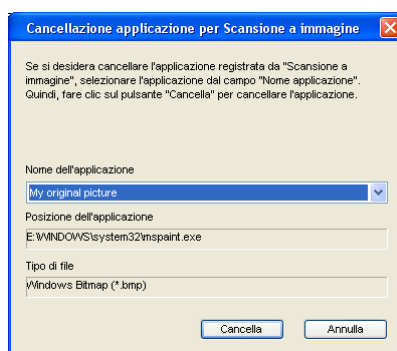
È possibile configurare il tasto **Scan** dell'apparecchio per ogni pulsante di ControlCenter3 nella scheda **Pulsante dispositivo**. Per modificare le impostazioni del tasto **Scan** dell'apparecchio, fare clic con il tasto destro su ciascun pulsante di ControlCenter3, fare clic su **Configurazione ControlCenter** e fare clic sulla scheda **Pulsante dispositivo**.

Immagine (esempio: Microsoft® Paint)

La funzione **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un’immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Immagine**, poi su **Configurazione ControlCenter** e infine sulla scheda **Pulsante software**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Modificare, se necessario, le altre impostazioni.

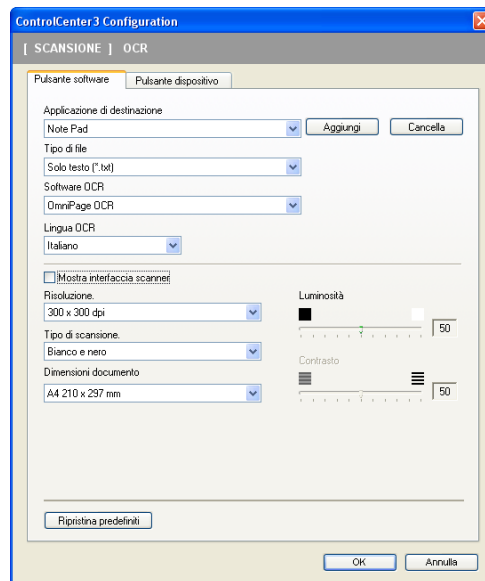
Per modificare l’applicazione di destinazione, selezionare l’applicazione desiderata dall’elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.

Inserire il **Nome dell'applicazione** (fino a 30 caratteri) e la **Posizione dell'applicazione**. Per individuare la posizione dell'applicazione, fare clic sull'icona . Scegliere **Tipo di file** dall'elenco a discesa.

Per cancellare un'applicazione aggiunta, fare clic sul pulsante **Cancella** nella scheda **Pulsante software**.

Nota

Questa funzione è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a OCR. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

OCR (programma di elaborazione testi)

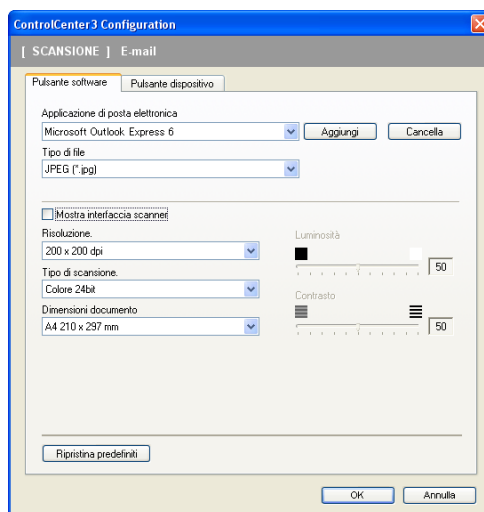
Scansione a OCR esegue la scansione di un documento e lo converte in testo. Il testo può essere modificato utilizzando il software di elaborazione testi desiderato.

Per configurare la funzione **Scansione a OCR**, fare clic con il pulsante destro del mouse su **OCR**, poi su **Configurazione ControlCenter**, quindi fare clic sulla scheda **Pulsante software**.

Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella** nella scheda **Pulsante software**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

È inoltre possibile configurare le altre impostazioni per **Scansione a OCR**.

E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell'operazione di scansione. Per modificare l'applicazione di posta elettronica predefinita o il tipo di file allegato, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **E-mail**, poi su **Configurazione ControlCenter**, quindi fare clic sulla scheda **Pulsante software**.

Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione di posta elettronica desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi** [1]. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

[1] Al primo avvio di ControlCenter3, nell'elenco a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di difficoltà nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter3, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

È inoltre possibile modificare le altre impostazioni utilizzate per creare allegati.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

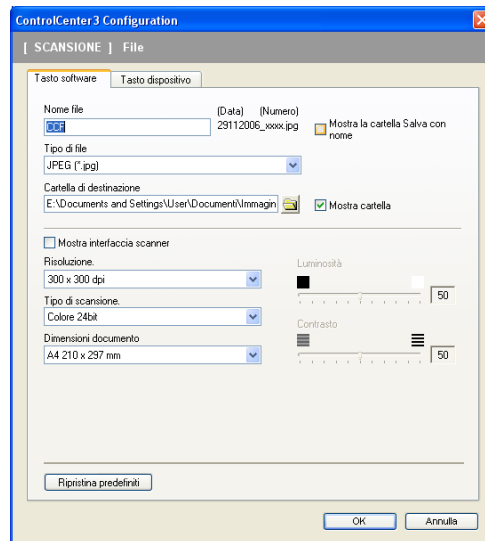
Tipi di file supportati

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da salvare in una cartella.

Scegliere dall'elenco a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini scandite.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non compresso (*.tif)
- TIFF - Compresso (*.tif)
- TIFF multipagina - Non compresso (*.tif)
- TIFF multipagina - Compresso (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

File

Il pulsante **Scansione a file** consente di effettuare la scansione di un'immagine sul disco fisso in uno dei tipi di file indicati nell'elenco degli allegati. Per configurare il tipo di file, la cartella e il nome file, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **File**, **Configurazione ControlCenter**, quindi fare clic sulla scheda **Pulsante software**.

È possibile modificare il Nome file. Inserire nella casella **Nome file** il nome che si desidera utilizzare per il documento. Il nome del file sarà costituito dal nome registrato, dalla data corrente e da un numero sequenziale.

Selezionare il tipo di file per l’immagine memorizzata scegliendolo dall’elenco a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita indicata in **Cartella di destinazione** oppure scegliere la cartella preferita facendo clic sull'icona .

Per visualizzare la posizione in cui l'immagine scandita viene salvata una volta terminata la scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per consentire all'utente di specificare la destinazione dell'immagine scandita ogni volta che esegue la scansione, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

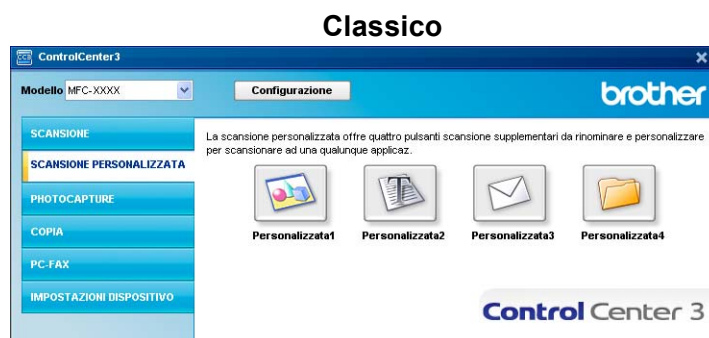
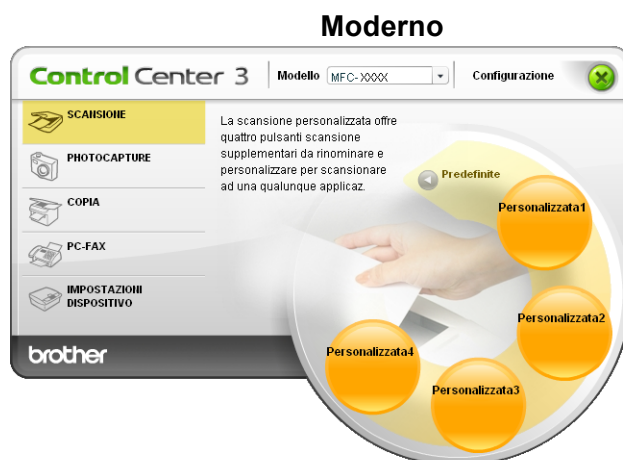
L'opzione **Scansione personalizzata** permette di creare opzioni di scansione personalizzate.

Se si utilizza l'interfaccia Moderno, posizionare il puntatore del mouse su ◀ e fare clic su **Personalizzata**.

Per personalizzare un pulsante, fare clic con il pulsante destro del mouse sul tasto corretto, quindi fare clic su **Configurazione ControlCenter**. Sono previste quattro opzioni: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Scansione a immagine**
  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile scegliere una qualsiasi applicazione per l'elaborazione delle immagini installata sul computer.
- **Scansione a OCR**
  Converte i documenti scanditi in file di testo modificabile. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile.
- **Scansione a E-mail**
  Consente di allegare le immagini scandite a un messaggio di posta elettronica. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi E-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica E-mail predefinita.
- **Scansione a file**
  Consente di salvare un'immagine acquisita in una qualsiasi directory di un disco rigido locale o di rete. È inoltre possibile scegliere il tipo di file da utilizzare.

Moderno

Classico

Personalizzazione di un tasto da parte dell’utente

Per personalizzare un pulsante, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi fare clic sul pulsante **Configurazione ControlCenter** per visualizzare la finestra di configurazione.

Scansione a immagine

- Scheda **Generale**

  Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri). Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a OCR

- Scheda **Generale**

  Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a E-mail

■ Scheda **Generale**

Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

■ Scheda **Impostazioni**

Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a file

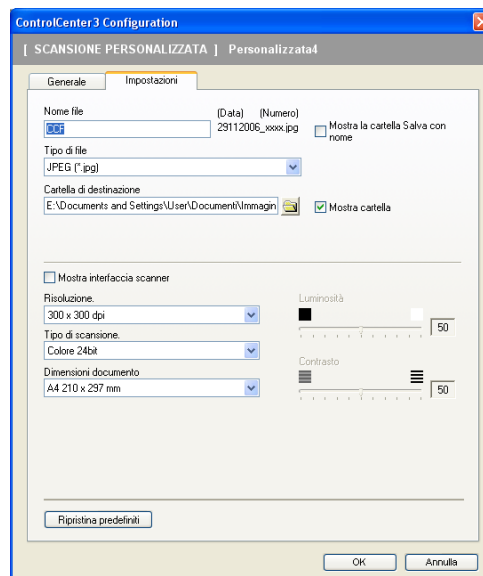
- Scheda **Generale**

  Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

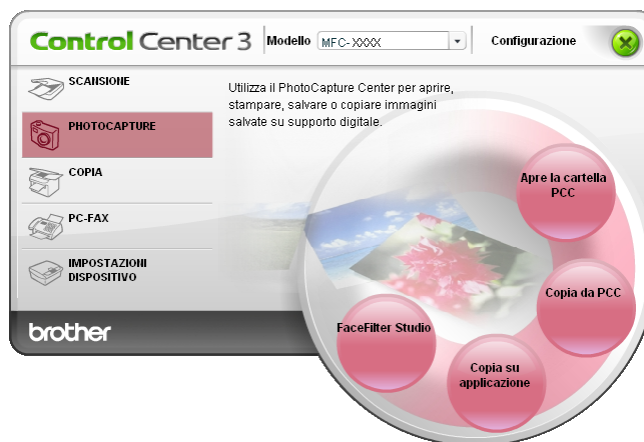
- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere il formato del file dall'elenco a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita indicata in **Cartella di destinazione** oppure scegliere la cartella preferita facendo clic sull'icona . Selezionare **Mostra cartella** per visualizzare dove salvare l'immagine scandita dopo averne eseguito la scansione. Selezionare **Mostra la cartella Salva con nome** per specificare la destinazione dell'immagine scandita dopo ciascuna scansione.

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** e inserire un nome per il file se si desidera modificarlo.

PHOTOCAPTURE

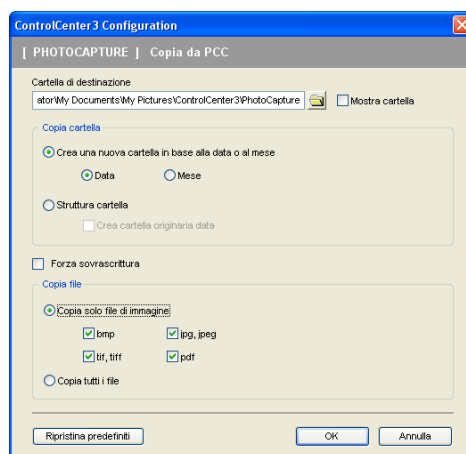
Nota

DCP-135C e MFC-235C non supportano CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™.

È possibile utilizzare questi pulsanti per aprire o copiare file e cartelle da una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria installata nell'apparecchio.

Apre la cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Il pulsante **Apre la cartella PCC** avvia Windows® Explorer e visualizza i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria.

Copia da PCC

Il pulsante **Copia da PCC** permette di copiare i file contenuti in una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria in una cartella sul disco rigido. Per modificare la cartella di destinazione o altre impostazioni, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante, fare clic su **Configurazione ControlCenter** e selezionare le impostazioni desiderate per la copia di file.

Creazione della cartella di copia

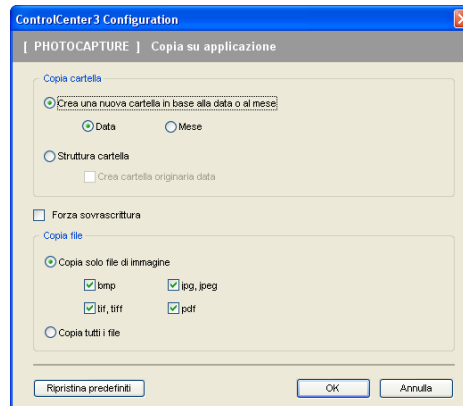
■ Crea una nuova cartella in base alla data o al mese

L'impostazione predefinita è **Data**. Viene creata una cartella il cui nome deriva dalla data in cui è stato creato il file originale. Il file viene quindi salvato nella nuova cartella. Ad esempio, un file creato sulla scheda di memoria l'8 ottobre 2007 verrà salvato in una cartella denominata 08102007.

■ Struttura cartella

La copia viene effettuata utilizzando la stessa struttura delle cartelle dell'originale, nessuna nuova cartella viene creata. Selezionando l'opzione **Crea cartella originaria data**, viene creata una cartella in base alla data corrente. La copia viene quindi salvata in questa cartella.

Copia su applicazione

Il pulsante **Copia su applicazione** consente di aprire un file da un'applicazione specifica dopo averlo copiato nella cartella dell'applicazione. Per modificare le impostazioni delle cartelle, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante e scegliere le impostazioni desiderate per la copia di file.

Creazione della cartella di copia

- **Crea una nuova cartella in base alla data o al mese**

  L'impostazione predefinita è **Data**. Viene creata una cartella il cui nome deriva dalla data in cui è stato creato il file originale. La copia viene quindi salvata in questa cartella. Ad esempio, la copia di un file originale creato l'8 ottobre 2006 verrà salvato in una cartella denominata 08102006.

- **Struttura cartella**

  La copia viene effettuata utilizzando la stessa struttura delle cartelle dell'originale, nessuna nuova cartella viene creata. Selezionando l'opzione **Crea cartella originaria data**, viene creata una cartella in base alla data corrente. La copia viene quindi salvata in questa cartella.

FaceFilter Studio

Il pulsante **FaceFilter Studio** consente di copiare i file sull'unità di memoria flash USB o sulla scheda di memoria e avviare l'applicazione FaceFilter Studio.

FaceFilter Studio è un'applicazione di facile utilizzo per la stampa di foto senza bordi. È possibile utilizzare filtri fotografici quali la riduzione degli occhi rossi o il miglioramento del tono della pelle. Per ulteriori informazioni su FaceFilter Studio, consultare *Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto* a pagina 21.

Nota

Per utilizzare il pulsante **FaceFilter Studio**, occorre installare l'applicazione FaceFilter Studio dal CD-ROM fornito con l'apparecchio. Per installare FaceFilter Studio seguire le istruzioni riportate nella Guida di installazione rapida.

Per modificare le impostazioni delle cartelle, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante e scegliere le impostazioni desiderate per la copia di file.

Creazione della cartella di copia

- **Crea una nuova cartella in base alla data o al mese**

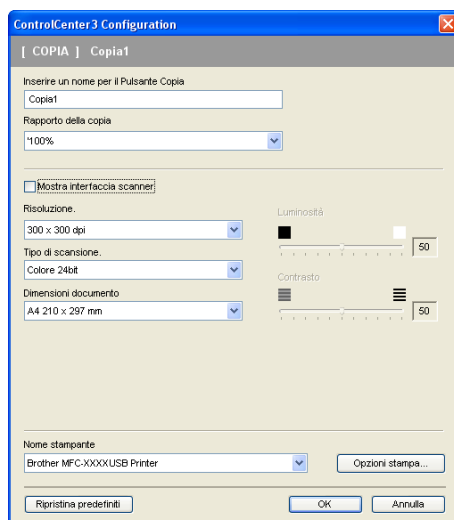
  L'impostazione predefinita è **Data**. Viene creata una cartella il cui nome deriva dalla data in cui è stato creato il file originale. La copia viene quindi salvata in questa cartella. Ad esempio, la copia di un file originale creato l'8 ottobre 2007 verrà salvato in una cartella denominata 08102007.

- **Struttura cartella**

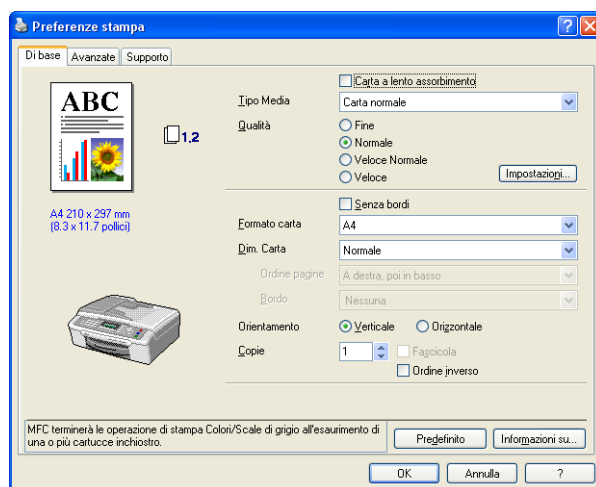
  La copia viene effettuata utilizzando la stessa struttura delle cartelle dell'originale, nessuna nuova cartella viene creata. Selezionando l'opzione **Crea cartella originaria data**, viene creata una cartella in base alla data corrente. La copia viene quindi salvata in questa cartella.

COPIA

I pulsanti da **Copia1** a **Copia4** possono essere personalizzati in modo da poter utilizzare funzioni di copia avanzate come la stampa N in 1.

Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo **Configurazione ControlCenter**.

Inserire un nome nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Copia** (fino a 30 caratteri) e scegliere il **Rapporto della copia**.

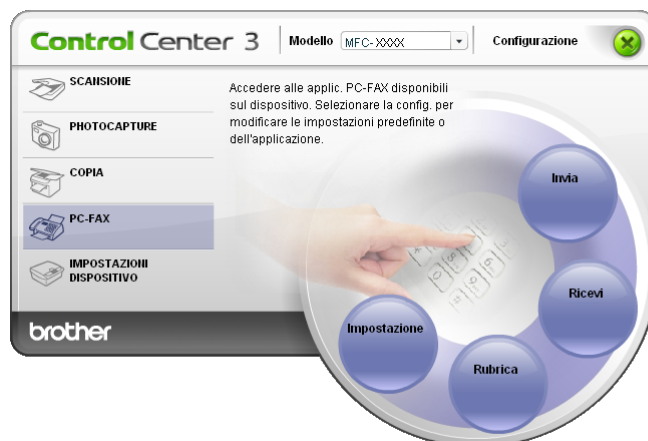
Scegliere le impostazioni che si desidera utilizzare per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, selezionare il **Nome stampante** e fare clic sul pulsante **Opzioni stampa** per visualizzare le impostazioni del driver stampante.

Nella finestra di dialogo delle Impostazioni del driver stampante, è possibile definire le impostazioni di stampa avanzate.

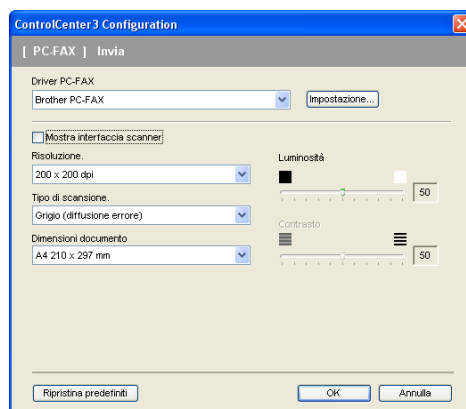
Nota

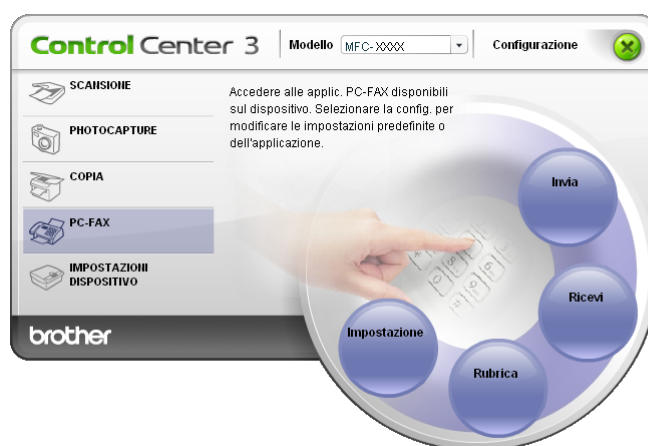
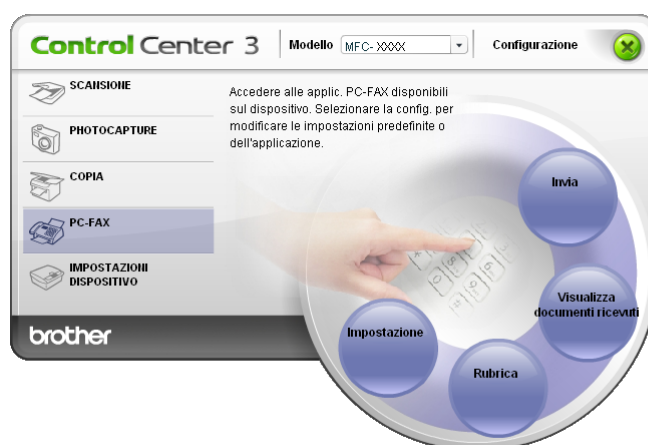
- Prima di utilizzarli, è necessario configurare ciascuno dei pulsanti di copia.
- La schermata **Opzioni stampa** varia in base al modello di stampante in uso

PC-FAX (solo per i modelli MFC)

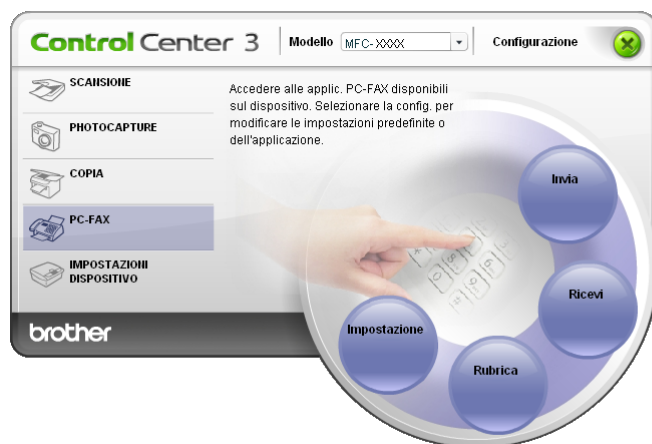
L'opzione PC-FAX permette di inviare e ricevere fax. È inoltre possibile configurare la rubrica e modificare alcune impostazioni generali dell'apparecchio.

Invia

Il pulsante **Invia** consente di eseguire la scansione di un documento e inviarlo automaticamente come fax dal PC usando il software Brother PC-FAX. (Consultare *Invio PC-FAX* a pagina 90.)

Per modificare le impostazioni del pulsante **Invia**, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Invia**, quindi fare clic su **Configurazione ControlCenter**. È possibile modificare le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Ricevi/Visualizza documenti ricevuti (non disponibile per i modelli MFC-235C e MFC-260C)

La funzione del software di ricezione PC-FAX di Brother consente di visualizzare e memorizzare i fax nel PC. Viene installata automaticamente al momento dell'installazione del software MFL-Pro Suite.
Facendo clic sul pulsante **Ricevi**, viene attivata la funzione Ricevi di PC-FAX, che avvia la ricezione dei dati fax dall'apparecchio Brother. Prima di utilizzare la funzione di Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare l'opzione di Ricezione PC-FAX dal menu del Pannello dei Comandi dell'apparecchio Brother. (Consultare *Esecuzione del software di ricezione PC-FAX Brother sul PC* a pagina 103.)
Per configurare il software di ricezione PC-FAX, consultare *Impostazione del PC* a pagina 104.

Quando il software di ricezione PC-FAX è in funzione, è possibile aprire l'applicazione di visualizzazione mediante il pulsante **Visualizza documenti ricevuti**. (PaperPort™ 11SE)

Il software di ricezione PC-FAX può essere attivato anche dal menu Start. (Consultare *Esecuzione del software di ricezione PC-FAX Brother sul PC* a pagina 103.)

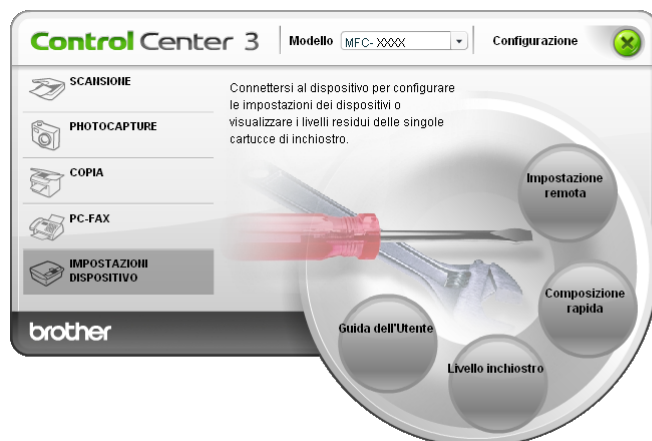
Rubrica

Il pulsante **Rubrica** permette di aggiungere, modificare o cancellare i contatti dalla rubrica. Per modificare il pulsante, fare clic sul pulsante **Rubrica** per aprire la finestra di dialogo. (Consultare *Agenda Telefonica Brother* a pagina 97.)

Impostazione

Facendo clic sul pulsante **Impostazione**, è possibile configurare le impostazioni utente relative all'applicazione PC-FAX.

(Consultare *Impostazione delle informazioni utente* a pagina 90.)

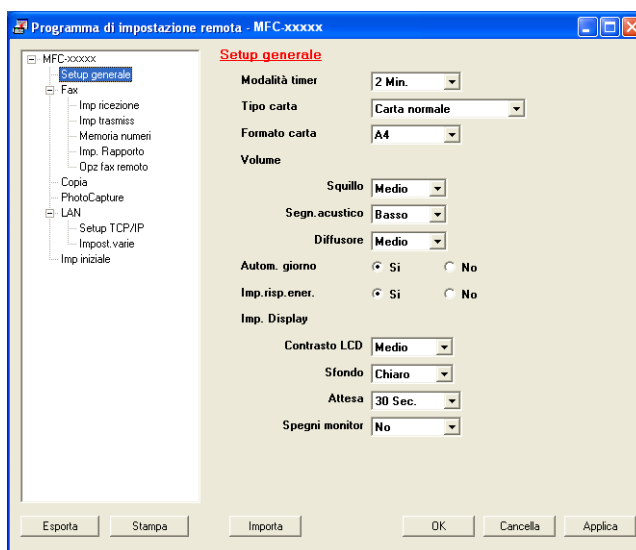
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

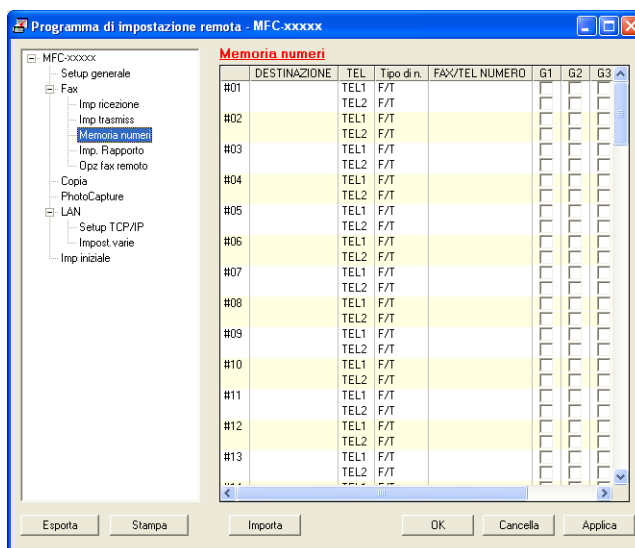
L'opzione **Impostazioni dispositivo** consente di configurare le impostazioni relative all'apparecchio o di controllare i livelli d'inchiostro.

3

Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-235C e MFC-260C)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota per configurare i menu di impostazione dell'apparecchio.

 Nota

Per maggiori dettagli, consultare *Impostazione remota* a pagina 88.

Composizione rapida (non disponibile per i modelli DCP, MFC-235C e MFC-260C)

Il pulsante di **Composizione rapida** permette di aprire la finestra **Memoria numeri** nel Programma di impostazione remota. È possibile registrare o modificare facilmente dal computer i numeri a composizione veloce.

Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Status Monitor**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.

Guida dell'Utente

Il pulsante **Guida dell'Utente** consente di visualizzare la Guida software dell'utente e la Guida dell'utente in rete in formato HTML.

Scansione in rete (per i modelli con supporto di rete integrato)

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, è necessario configurarlo con un protocollo TCP/IP. I parametri relativi all'indirizzo possono essere impostati o modificati dal pannello dei comandi (consultare la sezione *Impostazione pannello dei comandi* nella Guida dell'utente in rete) oppure utilizzando il software BRAdmin Light. Se l'apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni per utenti in rete della Guida di installazione rapida, l'apparecchio dovrebbe già essere configurato per la rete.

Nota

- Per la scansione in rete, fino a 25 client possono essere collegati a un apparecchio in rete. Ad esempio, se 30 client tentano di collegarsi contemporaneamente, 5 di essi non saranno visualizzati sul display.
- Se il PC è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.

Prima di utilizzare la scansione in rete

Licenza di rete

Questo prodotto include una licenza per computer valida per un massimo di 2 utenti.

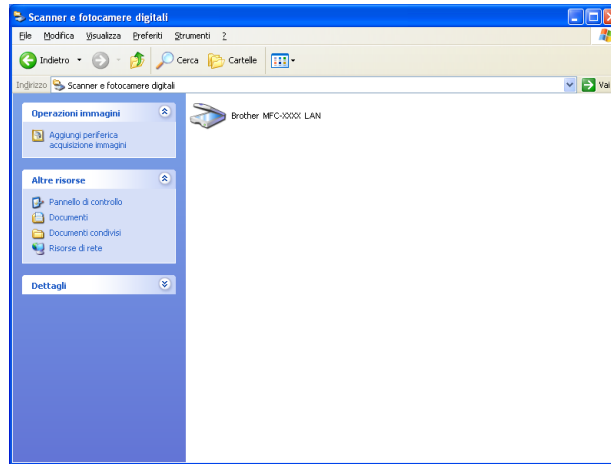
La licenza supporta l'installazione del software MFL-Pro Suite che include ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per un massimo di 2 computer presenti in rete.

Se si desidera che il software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sia installato su più di 2 computer, è necessario acquistare il pacchetto Brother NL-5, che consiste in un contratto multilicenza valido per altri 5 utenti. Per acquistare il pacchetto NL-5, contattare il rivenditore Brother.

Configurazione scansione in rete

Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale à stata eseguita la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite (consultare la *Guida di installazione rapida*), procedere come segue.

Per Windows® 2000, fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

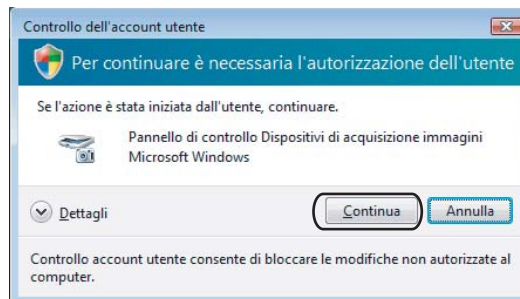
Per Windows® XP, fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo**, **Stampanti e altro hardware**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali** (oppure **Pannello di controllo**, **Scanner e fotocamere digitali**).
Per Windows Vista™, fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo**, **Hardware e suoni**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

2 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

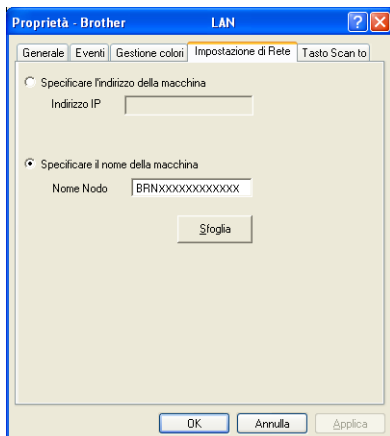
- Per Windows 2000, selezionare dall'elenco l'apparecchio Brother in uso e fare clic sul pulsante Proprietà.
- Per Windows XP, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della Periferica scanner e scegliere **Proprietà**.

  Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dello Scanner di rete.
- Per Windows Vista™, fare clic sul pulsante **Proprietà**.

Nota

In Windows Vista™ viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**; procedere come indicato di seguito.

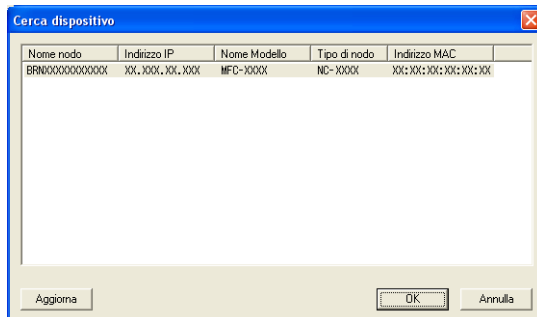
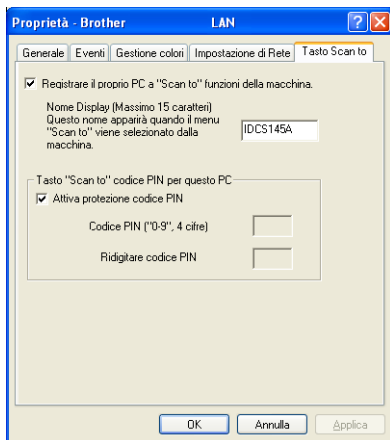
- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.

- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

3 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** e scegliere il metodo di connessione adeguato.

Specificare l'indirizzo della macchina

Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nella casella **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **Applica**.

Specificare il nome della macchina

1 Inserire il nome nodo dell'apparecchio in **Nome Nodo** oppure fare clic su **Sfoglia** e scegliere il dispositivo adeguato che si desidera utilizzare.

2 Fare clic su **Applica**.

4 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** e inserire il nome del PC nel campo **Nome Display**. Il display dell'apparecchio visualizza il nome inserito. Il nome predefinito è quello del PC. È possibile inserire un qualsiasi nome a scelta.

5 Se si desidera evitare la ricezione di documenti indesiderati, impostare un codice PIN di 4 cifre nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un PC protetto da PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione e dell'invio del documento al PC. (Consultare *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 84.)

Utilizzo del tasto Scan

Nota

Se si è collegati tramite USB, consultare *Utilizzo del tasto Scan (Per utenti USB)* a pagina 44.

Scansione a E-mail (PC)

Selezionando Scansione a E-mail (PC) il documento viene scandito e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il software ControlCenter3 attiva l'applicazione di posta elettronica predefinita presente sul computer selezionato. È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo dal PC come file allegato.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan To E-Mail`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 55.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a immagine

Scegliendo Scansione a immagine, il documento viene scandito e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il software ControlCenter3 attiva l'applicazione di elaborazione grafica predefinita presente sul computer selezionato.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

 Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

 Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 55.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a OCR

Scegliendo Scansione a OCR, il documento viene scandito e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il software ControlCenter3 attiva l'applicazione ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR e converte il documento in testo visualizzabile e modificabile da un'applicazione di elaborazione testi sul computer selezionato.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 55.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a file

Selezionando Scansione a file, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al PC di destinazione in rete. Il file viene salvato nella cartella e nel formato di file configurato in ControlCenter3.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 55.)
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti scanditi, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** della scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione di ControlCenter3.
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

5 Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-235C e MFC-260C)

Impostazione remota

Il programma di impostazione remota permette di configurare diverse impostazioni dell'apparecchio da un’applicazione Windows®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell’apparecchio vengono automaticamente caricate nel PC e visualizzate sullo schermo del computer. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all’apparecchio.

Fare clic sul pulsante **Start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, quindi su **Impostazione remota**.

- **OK**

  Consente di avviare il processo di caricamento dei dati sull'apparecchio e di uscire dall'applicazione di Impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, inserire i dati corretti e fare clic su **OK**.

- **Cancella**

  Consente di uscire dall'applicazione Impostazione remota senza caricare i dati sull'apparecchio.

- **Applica**

  Consente di caricare i dati sull'apparecchio senza uscire dall'applicazione di Impostazione remota.

- **Stampa**

  Consente di stampare gli elementi selezionati sull'apparecchio. Per stampare i dati occorre prima caricarli nell’apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati sull’apparecchio, quindi selezionare **Stampa**.

- **Esporta**

  Consente di salvare su file le impostazioni di configurazione correnti.

- **Importa**

  Consente di leggere le impostazioni da un file.

Nota

- È possibile usare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare diverse serie di impostazioni per l'apparecchio.
- Per salvare tutte le impostazioni, evidenziare **MFC-XXXX** nella parte superiore dell'elenco delle impostazioni, quindi fare clic su **Esporta**.
- Per salvare una singola impostazione o un gruppo di impostazioni, evidenziare l'intestazione delle impostazioni o funzioni (ad esempio, per selezionare tutte le impostazioni fax, evidenziare **Fax**) nell'elenco delle impostazioni, quindi fare clic su **Esporta**.
- Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale à stata eseguita la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite (consultare la *Guida di installazione rapida*), è necessario specificare il nuovo apparecchio. Aprire le proprietà del Programma di impostazione remota e scegliere il nuovo apparecchio. Per aprire le **Proprietà** del Programma di impostazione remota, fare clic sul pulsante **Start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, e **Impostazione remota**.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile utilizzare **Impostazione remota**, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 137. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.

6 Software PC-FAX Brother (solo per i modelli MFC)

Se si utilizza Windows® 2000 Professional, Windows® XP e Windows Vista™, è necessario accedere al sistema come amministratore.

Invio PC-FAX

La funzione Brother PC-FAX consente di utilizzare il computer per inviare un'applicazione come fax standard. È inoltre possibile allegare una copertina. È sufficiente inserire il destinatario negli indirizzi o nei gruppi dell'Agenda telefonica di PC-FAX oppure semplicemente inserire l'indirizzo di destinazione o il numero di fax nell'interfaccia utente. È possibile utilizzare la funzione di ricerca dell'Agenda telefonica per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi ai quali inviare fax.

Per ottenere informazioni e aggiornamenti relativi alla funzione PC-FAX, visitare il sito Web http://solutions.brother.com.

- Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.
- Se il computer è protetto da firewall e non è possibile utilizzare la funzione di invio di PC-FAX, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per permettere la comunicazione attraverso i numeri di porta 54926 e 137. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.

Impostazione delle informazioni utente

È possibile accedere alle **Informazioni Utente** dalla finestra di dialogo Invio FAX facendo clic sull'icona

.

(Consultare *Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile* a pagina 93.)

1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi **Impostazioni PC-FAX**.
   Viene visualizzata la finestra **Impostazioni Brother PC-FAX**:

2 Inserire le informazioni richieste per creare l'intestazione e la copertina del fax.

3 Fare clic su **OK** per salvare le **Informazioni Utente**.

Nota

È possibile impostare le **Informazioni Utente** separatamente per ciascun account Windows®.

Impostazione della funzione Invio

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la seguente schermata.

- **Accesso linea esterna**

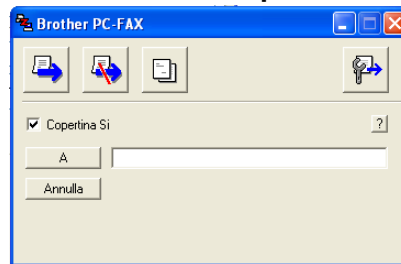
  Inserire nella casella un numero per accedere a una linea esterna. A volte ciò è richiesto dai sistemi telefonici PBX locali (ad esempio, se occorre digitare 9 dal telefono interno di un ufficio per accedere alla linea esterna).

- **Include intestazione**

  Per aggiungere informazioni all'intestazione nella parte superiore delle pagine fax, selezionare **Include intestazione**.

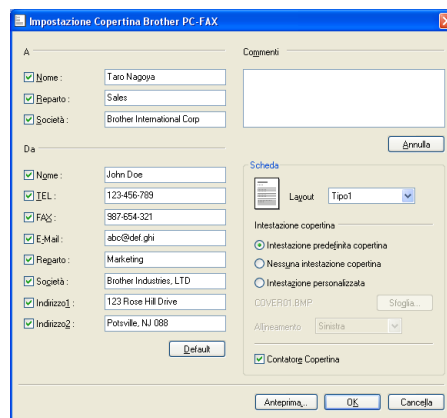
- **Interfaccia Utente**

  Scegliere l'interfaccia utente tra due opzioni: Stile Semplice o Stile Facsimile.

Stile Semplice

Stile Facsimile

Impostazione della copertina

Dalla finestra di dialogo PC-FAX, fare clic sull'icona per accedere alla schermata di Impostazione copertina PC-Fax.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:

Inserimento informazioni copertina

Nota

Se si invia lo stesso fax a più di un destinatario, sulla copertina non verranno stampate le informazioni relative ai destinatari.

- **A**

  Scegliere le informazioni sul destinatario da inserire nella copertina.

- **Da**

  Scegliere le informazioni sul mittente da inserire nella copertina.

- **Commenti**

  Inserire il commento che si desidera aggiungere nella copertina.

- **Scheda**

  Scegliere il formato di copertina desiderato.

- **Intestazione copertina**

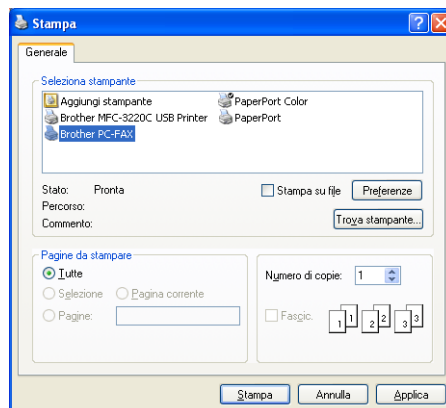
  Selezionando **Intestazione personalizzata** è possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il proprio logo aziendale.

  Selezionare il file BMP con il pulsante Sfoglia, quindi scegliere lo stile di allineamento.

- **Contatore Copertina**

  Selezionando l'opzione **Contatore copertina**, la copertina verrà inclusa nella numerazione delle pagine. Se l'opzione **Contatore copertina** è deselezionata, la copertina non verrà inclusa.

Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile

1. Creare un file in una qualsiasi applicazione sul PC.
2. Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.

3. Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.
   Viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile

Nota

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice, modificare l'impostazione relativa alla selezione dell'interfaccia utente. (Consultare *Impostazione della funzione Invio* a pagina 91.)

4. Inserire un numero di fax mediante uno dei metodi elencati di seguito:
   - Utilizzare la tastiera per inserire il numero.
   - Inserire il numero usando la tastiera del PC.
   - Fare clic su uno dei 10 tasti dei **Numeri Diretti**.
   - Fare clic su **Agenda Telefonica** e selezionare un indirizzo o un gruppo dall'agenda.

   Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

5. Per inserire una copertina, fare clic su **Copertina Sì**.

Nota

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .

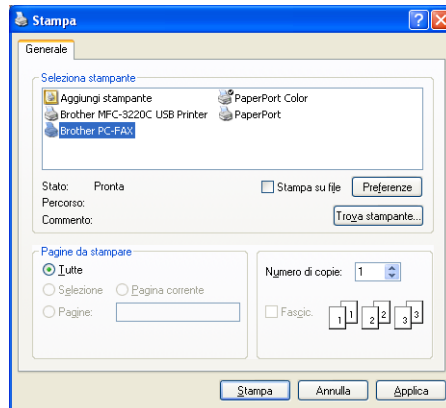
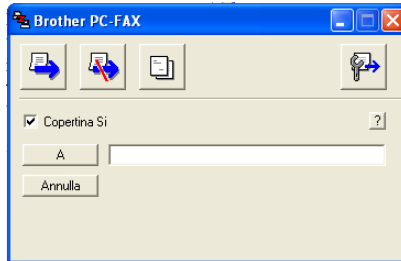
6. Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.

Nota

- Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.
- Per ricomporre un numero, fare clic sul pulsante **Richiama**, scorrere l'elenco degli ultimi cinque numeri selezionati, scegliere un numero e fare clic su **Inizio**.

Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile semplice

1. Creare un file in una qualsiasi applicazione sul PC.

2 Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.

3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.
Viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile, modificare l'impostazione relativa alla selezione dell'interfaccia utente. (Consultare *Impostazione della funzione Invio* a pagina 91.)

4 Inserire il numero di fax mediante uno dei metodi elencati di seguito:

- Inserire il numero di fax nel campo **A:**.
- Fare clic sul pulsante **A** e scegliere i numeri di fax di destinazione dalla Rubrica.

Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

5 Per inviare una copertina e una nota, selezionare **Copertina Si**.

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .

6 Fare clic sull'icona di invio .

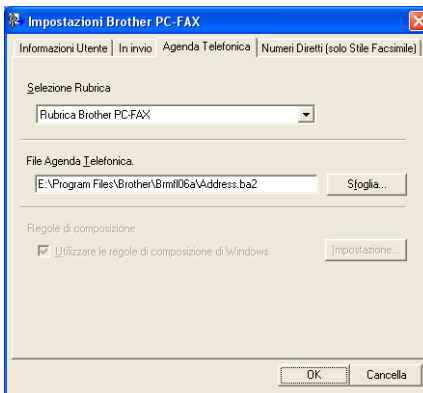
Per annullare il fax, fare clic sull'icona di annullamento .

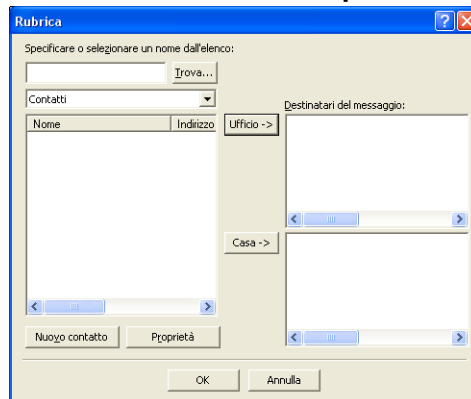
6

Agenda Telefonica

Se sul computer è installato Outlook o Outlook Express, nella scheda **Agenda Telefonica** è possibile scegliere quale rubrica utilizzare per l'invio PC-FAX. Le rubriche sono di quattro tipi: Rubrica Brother, Outlook, Outlook Express o Indirizzi di posta elettronica Windows.

Per il file della rubrica è necessario inserire il percorso e il nome del file del database che contiene le informazioni della rubrica.

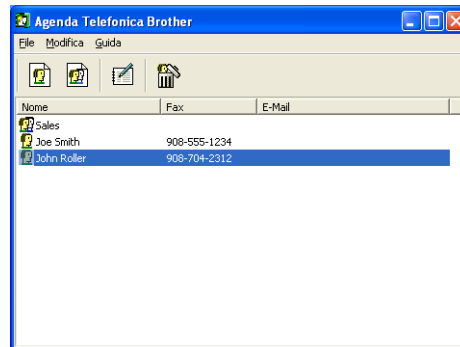
Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per scegliere il file del database.

Se si seleziona Outlook o Outlook Express, è possibile utilizzare la rubrica di Outlook o Outlook Express (per Windows® 2000/XP) oppure gli Indirizzi di posta elettronica Windows (per Windows Vista™) facendo clic sul pulsante **Rubrica** nella finestra di dialogo Invio FAX.

Rubrica Outlook Express

 Nota

Per utilizzare la Rubrica Outlook, è necessario selezionare Microsoft Outlook 2000, 2002, 2003 o 2007 come applicazione di posta elettronica predefinita.

6

Agenda Telefonica Brother

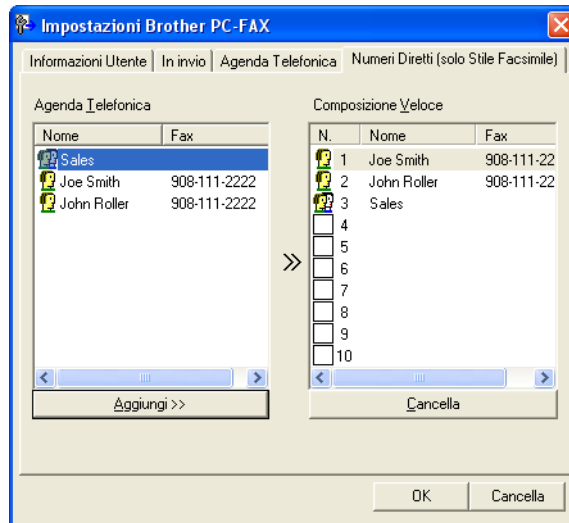
1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **invio PC-FAX**, quindi **Agenda telefonica PC-FAX**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:

Impostazione di un indirizzo nell'Agenda telefonica

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare indirizzi e gruppi.

1. Nella finestra di dialogo Agenda telefonica, fare clic sull'icona per aggiungere un contatto.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:

2. Nella finestra di dialogo Impostazione contatti, inserire le informazioni relative al contatto. **Nome** è un campo necessario. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

Impostazione Numeri diretti

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. (Per usare questa funzione, è necessario selezionare l'interfaccia utente **Stile Facsimile**.)

È possibile registrare un singolo indirizzo o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti **Composizione Veloce**.

Per registrare un indirizzo in uno dei pulsanti di Numeri diretti

1. Fare clic sul pulsante di **Composizione Veloce** che si desidera programmare.
2. Fare clic sull'indirizzo o sul gruppo da assegnare al pulsante di **Composizione Veloce**.
3. Fare clic su **Aggiungi >>**.

Annullamento programmazione di un pulsante di Numeri diretti

1. Fare clic sul pulsante di **Composizione Veloce** che si desidera cancellare.
2. Fare clic su **Cancella**.

6

Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare

È possibile creare un gruppo per inviare lo stesso PC-FAX a diversi destinatari contemporaneamente.

1. Nella finestra di dialogo **Agenda telefonica Brother**, fare clic sull'icona per creare un Gruppo. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother**:

2. Inserire il nome del gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
3. Nella casella **Nomi Disponibili**, selezionare ogni singolo indirizzo da inserire nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**.
   Gli indirizzi aggiunti nel gruppo vengono visualizzati nella casella **Contatti del Gruppo**.
4. Dopo avere aggiunto tutti i nominativi desiderati, fare clic su **OK**.

Nota

Ciascun gruppo può contenere un massimo di 50 contatti.

Modifica delle informazioni relative ai contatti

1. Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
2. Fare clic sull'icona di modifica .
3. Modifica delle informazioni relative a un contatto o a un gruppo.
4. Fare clic su **OK**.

Cancellazione di un contatto o gruppo

1. Selezionare il contatto o il gruppo da modificare.
2. Fare clic sull'icona di cancellazione .
3. Quando appare la finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.

Esportazione della Rubrica

È possibile esportare l’intera Rubrica in un file di testo ASCII (.csv). È inoltre possibile selezionare e creare una Vcard da allegare a un messaggio di posta elettronica in uscita. (Una Vcard è un biglietto da visita elettronico che contiene le informazioni di contatto del mittente.)

Esportazione dell'agenda telefonica corrente completa

Nota

Se si intende creare una Vcard, occorre prima scegliere un contatto.

Se si sceglie Vcard in ❶, l'opzione **Salva come:** sarà **Vcard (*.vcf)**.

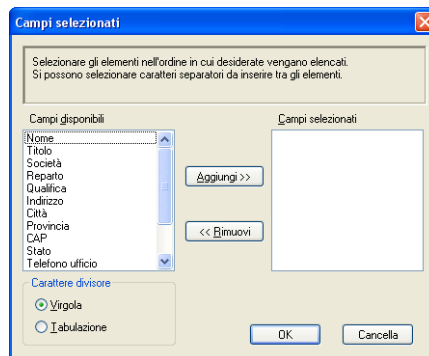
1. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Esporta**, quindi su **Testo**.
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Esporta**, quindi su **Vcard** e passare al punto ❺.

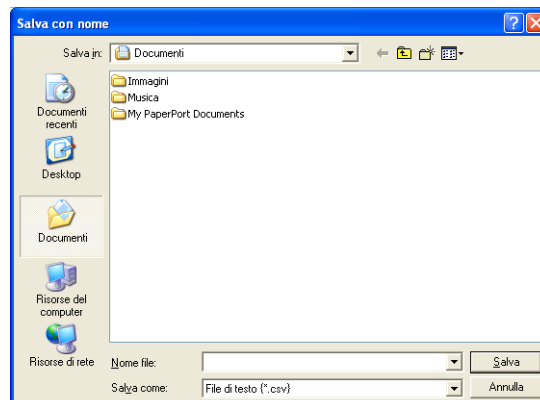
2. Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.

Nota

Selezionare le voci nell’ordine in cui si desidera che appaiano nella lista.

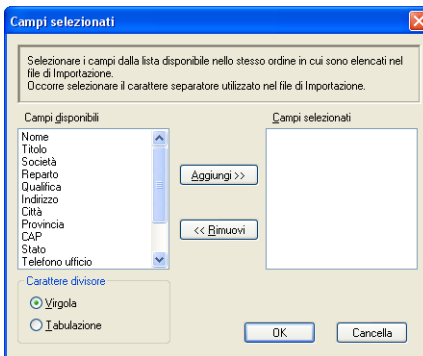
3. Se i dati vengono esportati verso un file ASCII, selezionare **Tabulazione** o **Virgola** nella sezione **Carattere divisore**. In questo modo si sceglie **Tabulazione** o **Virgola** per separare i campi dei dati.

4. Fare clic su **OK** per salvare i dati.

5. Digitare il nome del file e fare clic su **Salva**.

6

Importazione nella Rubrica

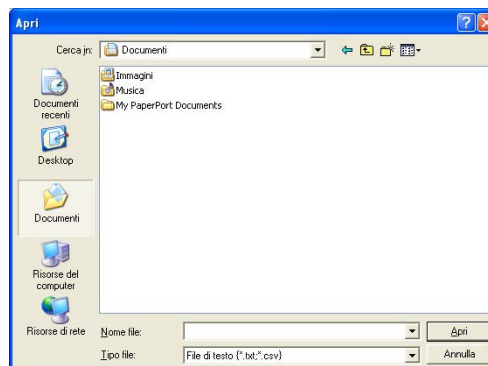
È possibile importare in Rubrica file di testo ASCII (.csv) o Vcard (biglietti da visita elettronici).

Per importare un file di testo ASCII

1. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Importa**, quindi su **Testo**.
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Importa**, quindi su **Vcard** e passare al punto ❺.

2. Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da importare e fare clic su **Aggiungi >>**.

Nota

Dalla lista Campi Disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo Importa.

3. Nella sezione **Carattere divisore**, scegliere **Tabulazione** o **Virgola** in base al formato di importazione.
4. Fare clic su **OK** per importare i dati.
5. Digitare il nome del file e fare clic su **Apri**.

Nota

Se si sceglie un file di testo in ❶, **Tipo file:**, questo corrisponderà a **File di testo (*.csv)**.

Ricezione PC-FAX (non disponibile per i modelli MFC-235C e MFC-260C)

Nota

- Per ulteriori informazioni, consultare la sezione *Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria* della Guida dell'utente oppure visitare Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).
- Per utilizzare la funzione di ricezione PC-FAX con un computer Windows® XP / Windows Vista™ protetto da un firewall, è necessario escludere il programma PC-FAX di rete dalle impostazioni del firewall. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.

La funzione del software di ricezione PC-FAX Brother permette di visualizzare e memorizzare i fax nel PC. Viene installata automaticamente all'installazione di MFL-Pro Suite e funziona su apparecchi connessi in rete o locali.

Quando tale funzione è attiva, l'apparecchio riceve i fax in memoria. Una volta ricevuto, il fax viene inviato automaticamente al PC.

Se si spegne il PC, l'apparecchio continua a ricevere e memorizzare i fax in memoria. Sul display dell'apparecchio viene visualizzato il numero di fax ricevuti memorizzati, ad esempio:

`Mess. PC Fax:001`

Quando si accende il computer, il software di ricezione PC-FAX trasferisce automaticamente i fax sul computer.

Per attivare il software di ricezione PC-FAX, procedere come segue:

- Prima di utilizzare la funzione di ricezione PC-FAX, è necessario scegliere l'opzione Ricezione PC-FAX dal menu dell'apparecchio.
- Eseguire il software di ricezione PC-FAX Brother sul PC. (Si consiglia di selezionare la casella Aggiungi nella cartella di Avvio, in modo che il software sia eseguito automaticamente e possa trasferire i fax all'avvio del computer.)

Attivazione del software di ricezione PC-FAX sul PC

È possibile attivare la funzione di Stampa backup (opzionale). Attivando tale funzione, l'apparecchio stampa una copia del fax prima dell'invio del fax al computer o dello spegnimento del computer.

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Fax`, `Operazio.avanzate fax`, `Inv./Pag./Mem.` and `Ricez. PC Fax`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `<USB>` oppure il nome del computer in uso se questo è collegato in rete.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Stampa backup:Si` o `Stampa backup:No`.
   Premere **OK**.
5. Premere **Stop/Uscita**.

 Nota

Se si sceglie `Stampa backup:Si`, l'apparecchio stampa il fax in modo da avere una copia in caso di interruzione di corrente prima dell'invio al PC. I messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell’apparecchio quando vengono stampati e inviati al computer. Quando la funzione Stampa backup non è attiva, i messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell’apparecchio dopo essere stati inviati correttamente al computer.

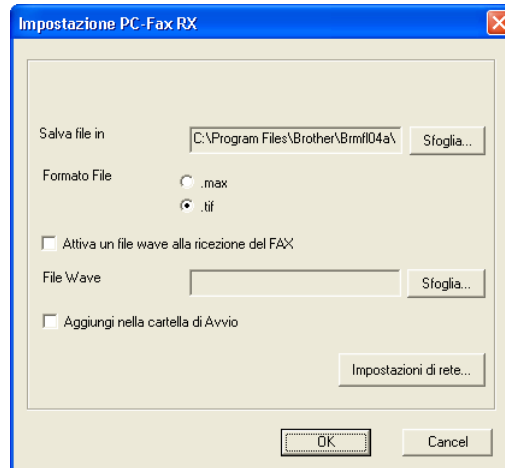
Esecuzione del software di ricezione PC-FAX Brother sul PC

Fare clic sul pulsante **Start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Ricezione PC-FAX** e **Ricevi**.

L'icona PC-FAX viene visualizzata nell'area delle applicazioni del PC.

6

Impostazione del PC

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona PC-FAX nell'area delle applicazioni del PC, quindi fare clic su **Impostazione PC-Fax RX**.
Viene visualizzata la finestra **Impostazione PC-Fax RX**.

2. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** in **Salva file in** se si desidera modificare il percorso nel quale vengono salvati i file PC-FAX.

3. In **Formato File**, scegliere **.tif** o **.max** come formato del documento ricevuto. Il formato predefinito è **.tif**.

4. Per riprodurre un file wave (file audio .wav) quando si riceve un fax, selezionare **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e inserire il percorso del file wave.

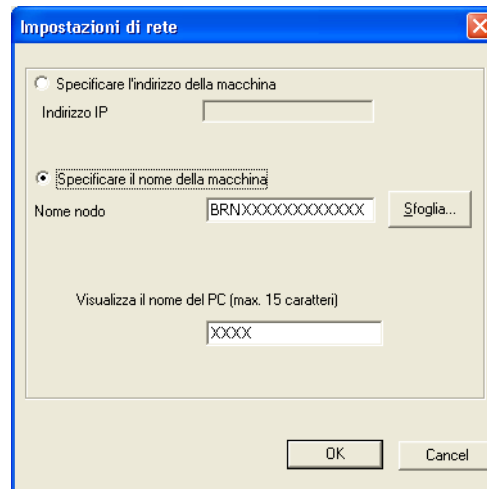
5. Per avviare automaticamente il software di ricezione PC-FAX all'avvio di Windows®, selezionare **Aggiungi nella cartella di Avvio**.

6. Se si desidera utilizzare il software di ricezione PC-FAX in rete, consultare *Configurazione impostazioni di ricezione PC-FAX in rete* a pagina 105.)

Configurazione impostazioni di ricezione PC-FAX in rete

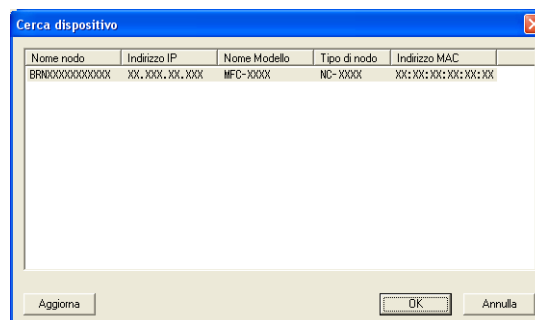
Le impostazioni di invio dei fax ricevuti al computer sono state configurate automaticamente all'installazione di MFL-Pro Suite (consultare la *Guida di installazione rapida*).
Se si sta utilizzando un diverso apparecchio rispetto a quello originariamente registrato nel PC durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, procedere come segue.

1. Nella finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**, fare clic sul pulsante **Impostazioni di rete**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di rete**:

2. È necessario specificare l'indirizzo IP o il nome dell'apparecchio.
   Selezionare il metodo di connessione appropriato.

Specificare l'indirizzo della macchina

Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nella casella **Indirizzo IP**.

Specificare il nome della macchina

Inserire il nome nodo dell'apparecchio in **Nome nodo** oppure fare clic sul pulsante **Sfoglia** e scegliere dall'elenco l'apparecchio Brother che si desidera utilizzare.

Specificare il nome del PC

È possibile specificare il nome del computer che sarà visualizzato sul display dell'apparecchio. Per modificare il nome, inserire il nuovo nome nella casella **Visualizza il nome del PC**.

Visualizzazione nuovi messaggi PC-FAX

Ogni volta che il PC riceve un PC-FAX, l'icona si alterna tra e . Una volta ricevuto il fax, l'icona cambia in . L'icona cambia in una volta visualizzato il fax ricevuto.

1. Eseguire ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
2. Aprire la cartella Fax ricevuti.
3. Fare doppio clic su un nuovo fax per aprire il documento e visualizzarne il contenuto.

Nota

Il nome dei messaggi PC non letti equivale alla data e all'ora di ricezione, a meno che l'utente non rinomini il file. Ad esempio, ‘Fax 2-20-2007 16;40;21.tif’.

6

7 PhotoCapture Center™

ATTENZIONE

NON avviare il PC con una scheda di memoria installata nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni alla scheda.

Nota

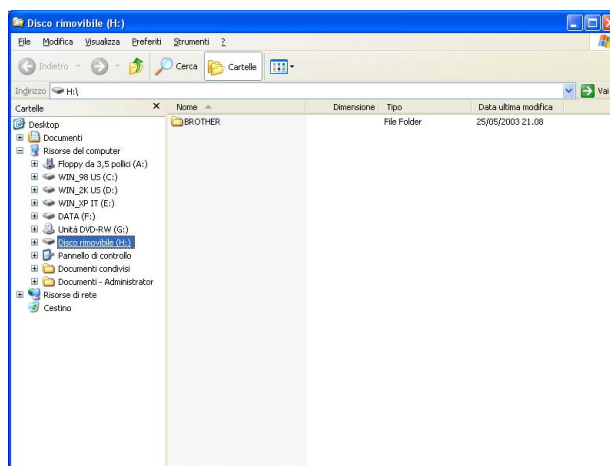
- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il supporto inserito per primo.
- DCP-135C e MFC-235C non supportano CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™.
- Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il computer non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.
- Per gli utenti Windows® 2000, per accedere alle funzioni di PhotoCapture Center™ dal computer, occorre prima installare un aggiornamento di Windows® 2000. Consultare *la Guida di installazione rapida* per le istruzioni sull'installazione.

Utilizzo di PhotoCapture Center™

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ [2].

   [1] Questo prodotto supporta anche CompactFlash® tipo 1.

   [2] Questo prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H.

2. In Windows® Explorer, fare clic sull'icona **Disco rimovibile** [1]. I file o le cartelle presenti nell'unità di memoria flash USB o nella scheda di memoria saranno visualizzati sullo schermo del computer.
   È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità sul computer.

[1] Se si utilizza Windows® XP/Windows Vista™, quando si crea un nome per l'etichetta del volume dell'unità di memoria flash USB o della scheda di memoria, questo nome verrà visualizzato al posto di '**Disco rimovibile**'.

Quando si rimuove un'unità di memoria flash USB o una scheda di memoria, procedere come segue per evitare danni alla scheda:

1. In Windows® Explorer, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona relativa al disco rimovibile e scegliere **Espelli**.

2. Attendere fino a che il tasto (**PhotoCapture**) smetta di lampeggiare prima di rimuovere il supporto.

ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto (**PhotoCapture**) lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita o la corruzione dei dati.

Se si rimuove il supporto mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, occorre riavviare il PC immediatamente prima di inserire nuovamente il supporto nell'apparecchio. Se non si riavvia il PC,i dati del supporto potrebbero essere cancellati.

Per gli utenti in rete (per i modelli con supporto di rete integrato)

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ [2].

   1 Questo prodotto supporta anche CompactFlash® tipo 1.

   2 Questo prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H.

2. Avviare il software del browser nel quale è supportato l'FTP. Il software del browser accede al supporto tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. È inoltre possibile accedere al supporto inserendo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP del proprio apparecchio Brother) dal browser di rete.

3. Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.

Quando si rimuove un supporto, procedere come segue per evitare di causare danni al supporto:

1. Chiudere il browser.

2. Attendere fino a che il tasto (**PhotoCapture**) smette di lampeggiare prima di rimuovere il supporto.

ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto (**PhotoCapture**) lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita o la corruzione dei dati.

Se si rimuove il supporto mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, occorre riavviare il PC immediatamente prima di inserire nuovamente il supporto nell'apparecchio. Se non si riavvia il PC,i dati del supporto potrebbero essere cancellati.

8 Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother

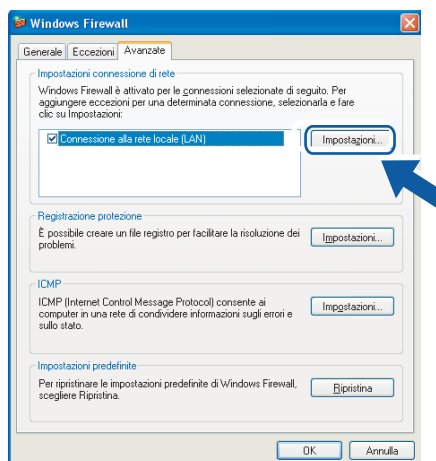
Le impostazioni del Windows® Firewall del computer in uso potrebbero impedire il necessario collegamento di rete per la stampa, la scansione e la trasmissione di PC-Fax in rete. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione da CD-ROM, procedere come indicato di seguito per configurare il firewall di Windows. Se si utilizza un altro firewall software personale, consultare la Guida dell'utente oppure rivolgersi al produttore del programma.

Informazioni relative al numero di porta UDP per la configurazione del firewall

Porta UDP	Scansione in rete	PC-Fax in rete	Scansione in rete e PC-Fax in rete [1]
Numero porta esterna	54925	54926	137
Numero porta interna	54925	54926	137

[1] Aggiungere la porta numero 137 se la connessione di rete continua a presentare problemi dopo aver aggiunto le porte 54925 e 54926. La porta numero 137 supporta inoltre le funzioni di stampa, PhotoCapture Center™ e Impostazione remota sulla rete.

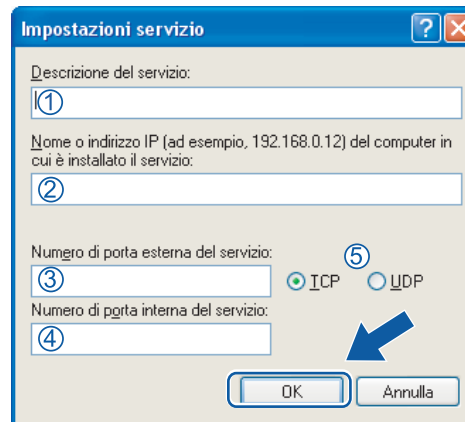
Per gli utenti di Windows®XP SP2

1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo, Rete e connessioni Internet**, quindi su **Windows Firewall**.
2. Fare clic sulla scheda **Avanzate** e sul pulsante **Impostazioni...**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Aggiungere la porta **54925** per la scansione in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
   1 In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".

2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire "Localhost".

3 In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire "**54925**".

4 In **Numero di porta interna del servizio**: inserire "**54925**".

5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

6 Fare clic su **OK**.

5 Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

6 Aggiungere la porta **54926** per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:

1 In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".

2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire "Localhost".

3 In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire "**54926**".

4 In **Numero di porta interna del servizio**: inserire "**54926**".

5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

6 Fare clic su **OK**.

7 Se continuano a verificarsi problemi di connessione in rete, fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

8 Aggiungere la porta **137** sia per la scansione in rete sia per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:

1 In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Stampa in rete Brother".

2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire "Localhost".

3 In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire "**137**".

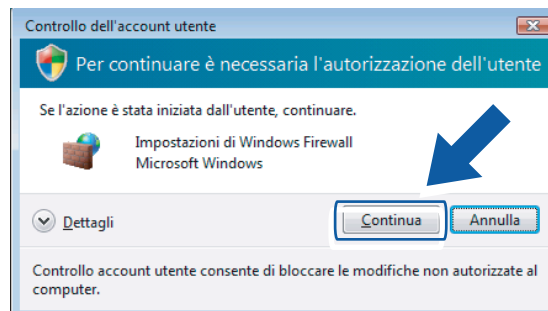
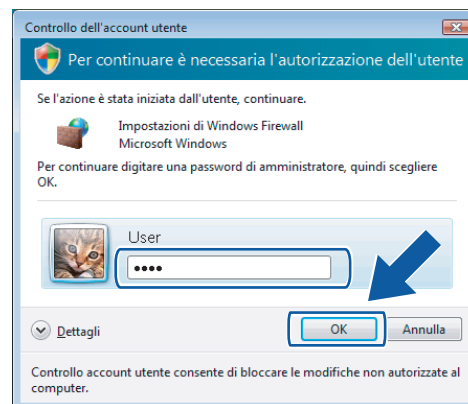
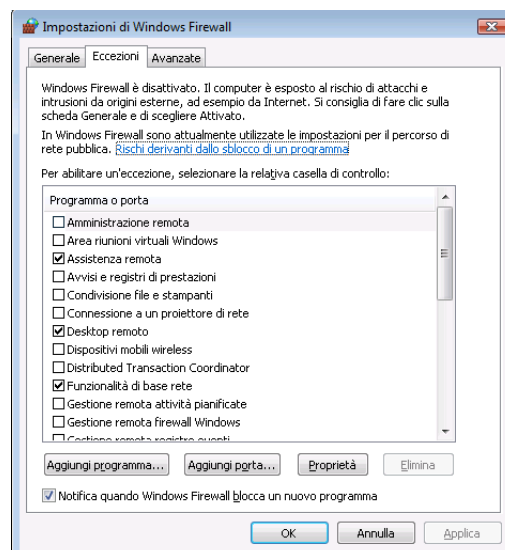
4 In **Numero di porta interna del servizio**: inserire "**137**".

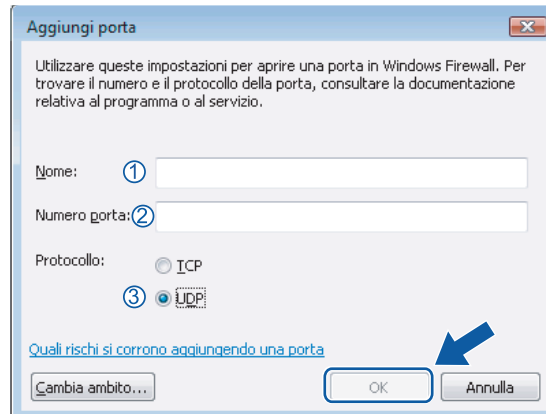
5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

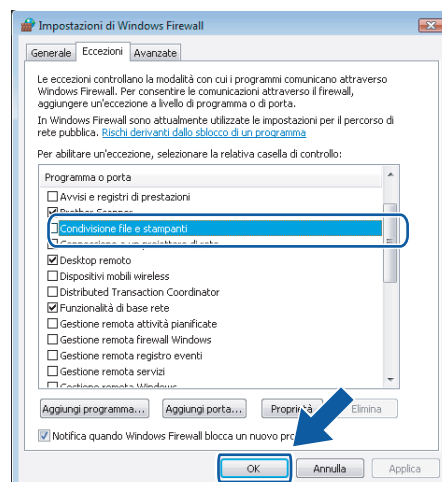
6 Fare clic su **OK**.

9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e sia selezionata, quindi fare clic su **OK**.

Per gli utenti Windows Vista™

1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo**, **Rete e Internet**, **Windows Firewall**. quindi fare clic su **Modifica impostazioni**.
2. Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come indicato di seguito.
   - Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.

   - Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

3. Accertarsi che **Windows Firewall** sia attivato nella scheda **Generale**.
4. Fare clic sulla scheda **Eccezioni**.

5. Fare clic sul pulsante **Aggiungi porta...**.
6. Per aggiungere la porta **54925** per la scansione di rete, inserire i dati indicati di seguito:
   1. In **Nome**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".
   2. In **Numero porta**: inserire "**54925**" .
   3. Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

   Quindi, fare clic su **OK**.

7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi porta...**.
8. Per aggiungere la porta **54926** per la trasmissione di PC-Fax in rete, inserire i dati indicati di seguito:
   1. In **Nome**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".
   2. In **Numero porta**: inserire "**54926**" .
   3. Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

   Quindi, fare clic su **OK**.
9. Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e sia selezionata, quindi fare clic su **OK**.
10. Se continuano a verificarsi problemi di connessione in rete, ad esempio durante la scansione o la stampa in rete,
    selezionare la casella **Condivisione file e stampanti** nella scheda **Eccezioni**, quindi fare clic su **OK**.

Sezione II

Apple® Macintosh®

9 Stampa e invio di fax

Impostazione di Apple® Macintosh® dotato di USB

Prima di collegare l'apparecchio al Macintosh®, è necessario acquistare un cavo USB della lunghezza massima di 2 metri.

Installazione errata

NON collegare l'apparecchio a una porta USB della tastiera o a un hub USB non alimentato.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal Macintosh® mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel Macintosh®. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal Macintosh®.

Tuttavia, prima di copiare o stampare un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal Macintosh® e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Cancellazione di dati dalla memoria

Se sul display LCD viene visualizzato `Dati rimasti`, i dati rimasti nella memoria della stampante possono essere cancellati premendo **Stop/Uscita**.

Controllo della qualità di stampa

Per controllare la qualità di stampa e avere informazioni su come migliorarla, consultare *Come migliorare la qualità di stampa* nella Guida dell'utente.

Controllo dello stato

L'utilità Controllo dello stato è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato dell'apparecchio, in modo da visualizzare messaggi di errore relativi, ad esempio, alla mancanza o all'inceppamento della carta, a intervalli di aggiornamento predefiniti. Prima di poter utilizzare lo strumento, occorre scegliere l'apparecchio dal menu a discesa **Modello** in ControlCenter2.

È possibile verificare lo stato dell'apparecchio facendo clic sull'icona **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2 o selezionando **Controllo dello stato Brother** situato in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

- Aggiornamento dello stato dell’apparecchio

  Per conoscere lo stato di aggiornamento dell'apparecchio mentre la finestra **Controllo dello stato** è aperta, fare clic sul pulsante di aggiornamento(1)

  È possibile impostare l'intervallo con il quale il software esegue l'aggiornamento delle informazioni sullo stato dell'apparecchio. Dalla barra dei menu, **Controllo dello stato Brother** scegliere **Preferenze**.

- Nascondere e visualizzare la finestra

  Dopo aver avviato la funzione **Controllo dello stato**, è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, andare sulla barra dei menu, **Controllo dello stato Brother** e scegliere **Nascondi Controllo dello stato Brother**. Per visualizzare la finestra, fare clic sull'icona **Controllo dello stato** nel dock oppure fare clic sul pulsante **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2.

- Chiusura della finestra

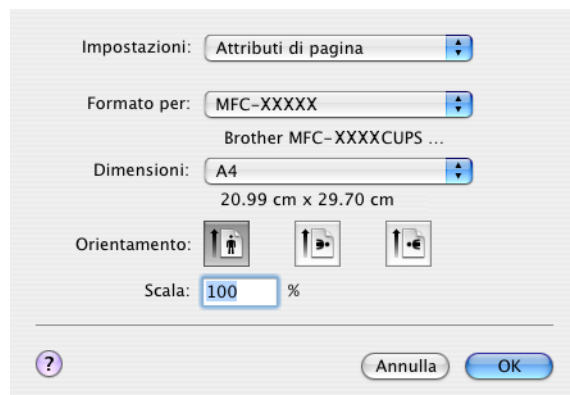
  Dalla barra dei menu, scegliere **Esci**.

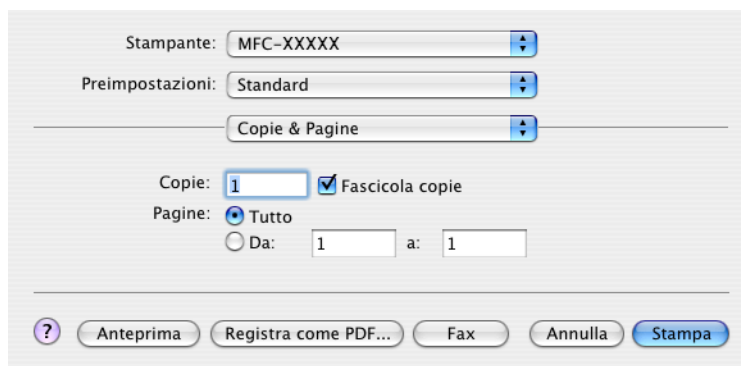
 Nota

Per gli utenti in rete con Mac OS® X 10.4 o versioni successive, è disponibile un'assistente per Controllo dello stato scaricandolo dal sito http://solutions.brother.com.

Utilizzo del driver inchiostro Brother

Selezione delle opzioni di impostazione pagina

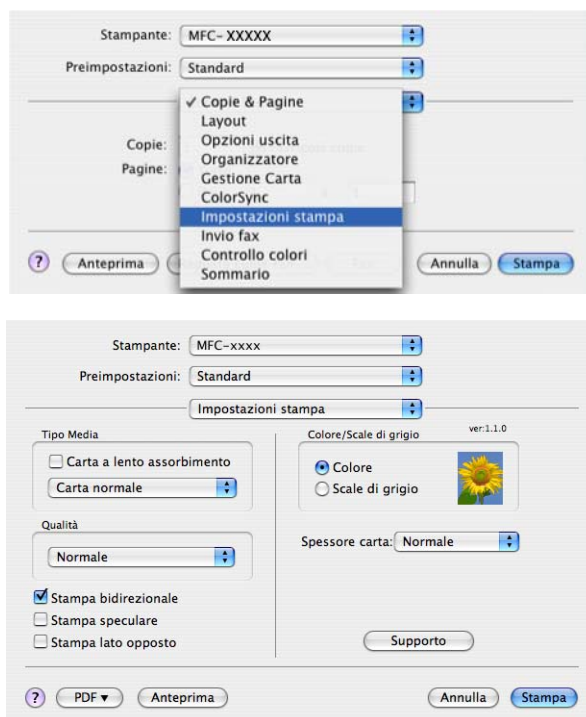
1. Da un'applicazione come Apple® TextEdit, fare clic su **File**, quindi su **Impostazione pagina**. Accertarsi che sia stato selezionato **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello) dal menu a discesa **Formato per**. Modificare le impostazioni per **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.

2. Da un'applicazione come Apple® TextEdit, fare clic su **File**, quindi su **Stampa** per avviare la stampa.

9

Per la stampa senza bordi

Dall'elenco a discesa **Dimensioni** selezionare il formato di carta che si desidera utilizzare per la stampa, come ad esempio **A4 (senza bordi)**.

Selezione delle opzioni di stampa

Per controllare funzioni speciali di stampa, scegliere **Impostazioni stampa** dalla finestra di dialogo Stampa. È possibile regolare le impostazioni di **Qualità**, **Carta a lento assorbimento**, **Tipo Media**, **Colore/Scale di grigio**, **Spessore carta**, **Stampa bidirezionale**, **Stampa speculare** e **Stampa lato opposto**.

Fare clic sul pulsante **Supporto** per visualizzare i collegamenti ai siti web **Brother Solutions Center** e **dei prodotti originali**.

Nota

- Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.
- Consultare *Risoluzione in Specifiche* sulla Guida dell'utente.

Tipo carta

Per ottenere i migliori risultati di stampa, selezionare il supporto di stampa nel driver. A seconda del tipo di carta selezionato, la stampante modifica il metodo di stampa.

- **Carta normale**
- **Carta per getto d'inchiostro**
- **Carta fotografica patinata di qualità superiore Brother**
- **Altra carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità

La selezione della qualità permette di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. Qualità e velocità di stampa sono in relazione fra loro. Maggiore la qualità, maggiore sarà il tempo impiegato per stampare il documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato.

- **Ottima**

  Fino a 1200 × 6000 dpi. (Consultare *Risoluzione in Specifiche tecniche* sulla Guida dell'utente.) Utilizzare per la stampa di immagini definite come ad esempio foto. Questa è la massima risoluzione disponibile con la velocità più bassa.

- **Fotografia**

  Fino a 1200 × 2400 dpi. Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

- **Fine**

  1200 × 1200 dpi. Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Fotografia**.

- **Normale**

  600 × 600 dpi. Buona qualità di stampa ad una velocità media.

- **Veloce Normale**

  600 × 300 dpi. Velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Normale**.

- **Veloce**

  600 × 150 dpi. La modalità di stampa più veloce e che utilizza la minore quantità di inchiostro. Utilizzare per la stampa di documenti voluminosi o di documenti per la correzione di bozze.

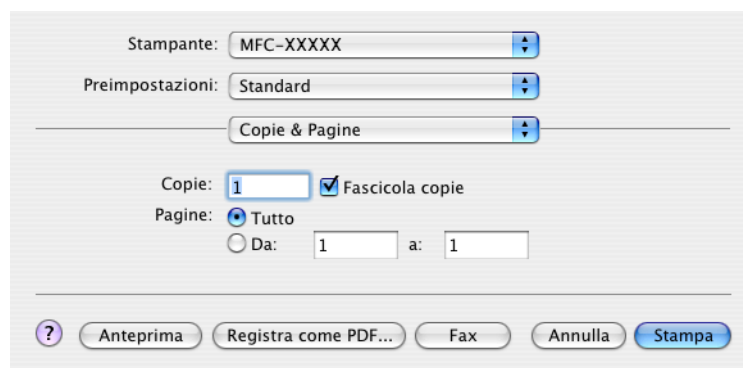
Tipo carta	Colore/Scale di grigio	Selezione qualità di stampa
Carta normale	Colore/Scale di grigio	Veloce, Veloce Normale, **Normale**, Fine
Carta per getto d'inchiostro	Colore/Scale di grigio	Fine, **Fotografia**
Carta fotografica patinata di qualità superiore Brother o altra carta fotografica	Colore/Scale di grigio	Fine, **Fotografia**, Ottima
Lucidi	Colore/Scale di grigio	**Normale**, Fine

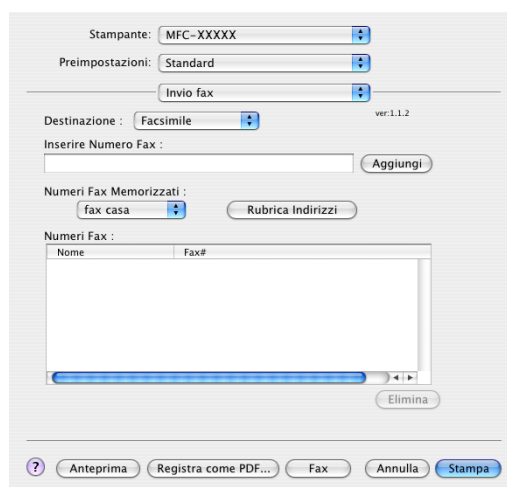
Nota

Le impostazioni predefinite sono mostrate in grassetto.

Invio di un fax (solo per i modelli MFC)

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

1. Creare un documento in un'applicazione Macintosh®.
2. Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampante.

3. Scegliere **Invio fax** dal menu a discesa.

4. Scegliere **Facsimile** dal menu a discesa **Destinazione**.

5. Inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**, quindi fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

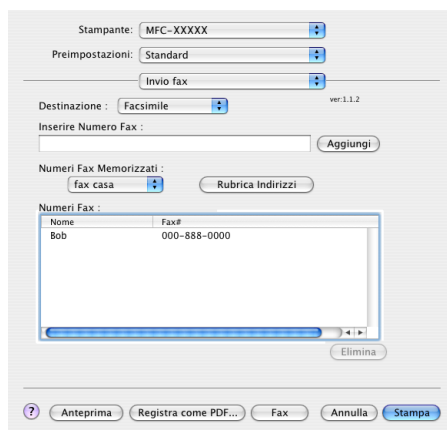
Nota

Se si vuole inviare un fax a più di un numero telefonico, fare clic su **Aggiungi** dopo aver inserito il primo numero di fax. I numeri di fax di destinazione saranno visualizzati nella finestra di dialogo.

Trascinare una Vcard dall'applicazione Mac OS® X Rubrica Indirizzi

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una Vcard (un biglietto da visita elettronico) dall'applicazione Mac OS® X **Rubrica Indirizzi**.

1. Fare clic su **Rubrica Indirizzi**.
2. Trascinare una Vcard dall'applicazione Mac OS® X **Rubrica Indirizzi** nel campo **Numeri Fax**.

9

Nota

Se nella rubrica del Mac OS® X sono memorizzati i numeri di fax sia di casa che dell'ufficio, scegliere **fax ufficio** o **fax casa** dal menu a discesa **Numeri Fax Memorizzati**, quindi trascinare una Vcard.

3 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic su **Stampa**.

Nota

La Vcard deve contenere un numero **fax ufficio** o **fax casa**.

9

10 Scansione

Scansione da un Macintosh®

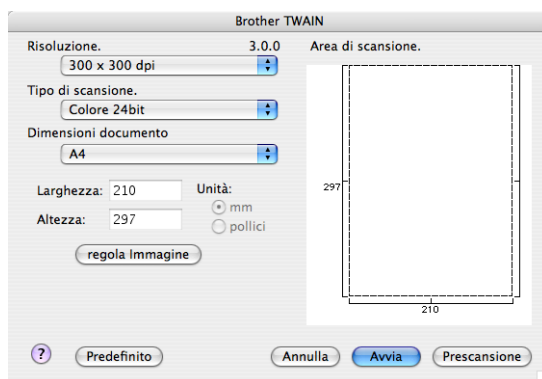
Il software dell'apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per computer Macintosh®. È possibile usare questo driver per scanner TWAIN per Macintosh con tutte le applicazioni che supportano le specifiche dello standard TWAIN.

Per la scansione di documenti, è possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner. Per ulteriori informazioni su come caricare i documenti, consultare le sezioni Utilizzo dell'alimentatore ADF (solo per il modello ADF) e Utilizzo del piano dello scanner nella Guida dell'utente.

Nota

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio in rete, scegliere l'apparecchio in rete mediante l'applicazione di selezione dispositivo situata in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** oppure dal menu a discesa **Modello** di ControlCenter2.

Utilizzo dello scanner

Eseguire il software applicativo compatibile TWAIN per Macintosh®. Quando si utilizza il driver TWAIN Brother per la prima volta, impostarlo come driver predefinito selezionando **Seleziona sorgente** (o l'altra opzione di menu per selezionare il driver predefinito). Per ogni documento del quale si esegue la scansione, scegliere **Acquisisci immagine** o **Avvia**. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner):

Nota

Il metodo di selezione del driver predefinito o di scelta della scansione del documento può variare a seconda del software applicativo utilizzato.

Scansione di un'immagine in Macintosh®

È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina o di una parte di essa dopo aver eseguito la prescansione del documento.

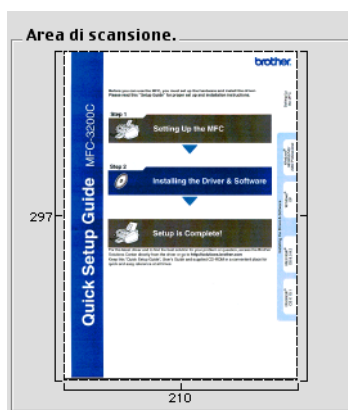
Scansione di una pagina intera

1. Caricare il documento.

2. Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri elencati di seguito:
   - **Risoluzione**
   - **Tipo di scansione**
   - **Area di scansione**
   - **Dimensioni documento**
   - **Luminosità**
   - **Contrasto**
3. Fare clic su **Avvia**.
   Al termine della scansione, il riquadro dell'immagine appare nell'applicazione grafica selezionata.

Prescansione di un'immagine

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se si è certi che l'area sulla quale eseguire la scansione sia quella corretta, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) per eseguire la scansione della pagina.

1. Caricare il documento.
2. Fare clic su **Prescansione**.
   L'intera immagine viene acquisita nel Macintosh® e visualizzata nell'**Area di scansione**.

3. Trascinare il puntatore del mouse sulla parte di cui si desidera eseguire la scansione.
4. Inserire nuovamente il documento nell'alimentatore.

Nota

Se il modello è dotato di un piano di scansione, saltare questo punto se si è caricato il documento sul piano dello scanner in ❶.

5. Regolare le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione** (Scala di grigi), **Luminosità** e **Contrasto** nella finestra di dialogo Scanner Setup.
6. Fare clic su **Avvia**.
   Questa volta viene visualizzata nella finestra di applicazione solo l'area prescelta del documento.
7. L'immagine può essere perfezionata con il software di modifica.

Impostazioni presenti nella finestra dello scanner

Risoluzione

Usando il menu a discesa **Risoluzione** è possibile modificare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. Nella tabella che segue sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	Colore 8bit	Grigio vero/Colore 24bit
100 × 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 × 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 × 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 × 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 × 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 × 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 × 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 × 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 × 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 × 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 × 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

- **Bianco e nero**

  Da utilizzare per documenti di testo o immagini di grafica lineare.

- **Grigio (diffusione errore)**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in un campione specifico per dare l'idea di grigio.)

- **Grigio vero**

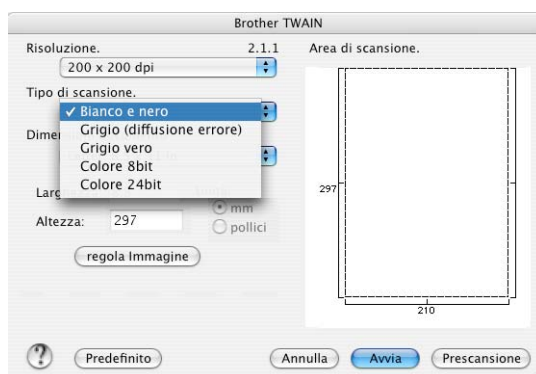
  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

- **Colore 8bit**

  Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione di un'immagine.

- **Colore 24bit**

  Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione di un'immagine.

  Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file creato utilizzando la risoluzione **Colore 8bit**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Dimensioni documento

Scegliere una delle seguenti dimensioni:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 pollici
- Legal 8,5 × 14 pollici
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 pollici
- Business Card

  Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card** (90 × 60 mm), quindi posizionare il bigliettino con il lato stampato rivolto verso il basso, al centro del piano dello scanner.
- Foto 4 × 6 pollici
- Foto2 5 × 8 pollici
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Cartolina 1.100 × 148 mm
- Cartolina 2.148 × 200 mm
- Personalizzato (regolabile dall'utente, da 0,35 × 0,35 pollici a 8,5 × 14 pollici oppure da 8,9 × 8,9 mm a 215 × 355 mm.)

  Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l’area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l’immagine.

  Larghezza: inserire la larghezza desiderata.

  Altezza: inserire l'altezza desiderata.

10

Regolazione dell’immagine

- **Luminosità**

  Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l’immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

  Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell’apposito campo.

  Se l’immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento.

  Se l’immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando si imposta **Tipo di scansione** su **Bianco e nero**, **Grigio** o **Grigio vero**.

- **Contrasto**

  È possibile aumentare o ridurre il livello del Contrasto facendo scorrere la barra di spostamento verso sinistra o verso destra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell’apposito campo per impostare il **Contrasto**.

Nota

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo se si imposta **Tipo di scansione** su **Grigio** o **Grigio vero**.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto** per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)

Nota

Se si utilizza il tasto **Scan** in rete, consultare *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 154.

È possibile utilizzare il tasto (**Scan**) sul pannello dei comandi dell'apparecchio per eseguire la scansione di documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o di posta elettronica o in una cartella del Macintosh®.

Prima di utilizzare il tasto (**Scan**) sul pannello dei comandi, è necessario installare la suite Brother MFL-Pro e collegare l'apparecchio al Macintosh®. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM fornito, sono stati installati i driver corretti e il software ControlCenter2. La scansione con il tasto (**Scan**) segue la configurazione della scheda Pulsante dispositivo. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 139.) Per i dettagli su come configurare i pulsanti di ControlCenter2 per lanciare l'applicazione desiderata utilizzando il tasto (**Scan**), consultare *Uso di ControlCenter2* a pagina 136.

Scansione a E-mail

I documenti in bianco e nero o a colori possono essere scanditi nell'applicazione di posta elettronica come allegati.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan To E-Mail`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 137.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a immagine

È possibile eseguire la scansione di un'immagine a colori e trasferirla nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 137.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a OCR

Se si tratta di un documento di testo, è possibile convertirlo in file di testo modificabile utilizzando Presto!® PageManager® e visualizzare i risultati nell'applicazione di elaborazione testi per la visualizzazione e la modifica.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per il funzionamento della funzione OCR tramite il tasto **Scan** o ControlCenter2, è necessario che sul Macintosh® sia installato Presto!® PageManager®. (Consultare *Uso di Presto!® PageManager®* a pagina 133.)
- Per questa funzione non è possibile selezionare il tipo di scansione a colori. Selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel Macintosh® e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata Scansione a file del Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Consultare *File* a pagina 143.)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 137.)
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti scanditi, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** della scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione di ControlCenter2.
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a supporto (non disponibile per i modelli MFC-235C e MFC-260C)

È possibile effettuare la scansione di documenti in bianco e nero e a colori direttamente in una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria. I documenti in bianco e nero saranno memorizzati nei formati PDF (.PDF) o TIFF (.TIF). I documenti a Colori possono essere memorizzati nei formati file PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). I nomi per i file si basano sulla data corrente. Ad esempio, la quinta immagine acquisita il 1° luglio 2007 verrà nominata 01070705.PDF. È possibile modificare il colore, la qualità e il nome del file.

Nota

Nei modelli DCP non è possibile modificare il nome del file.

Risoluzione (per i modelli con display in bianco e nero)	Risoluzione (per i modelli con display a colori)	Opzioni formato file	Formato file predefinito
`B/N 200x100 dpi`	`200x100dpi B/N`	TIFF / PDF	TIFF
`B/N 200 dpi`	`200dpi B/N`	TIFF / PDF	TIFF
`Colori 150 dpi`	`150dpi Colore`	JPEG / PDF	PDF
`Colori 300 dpi`	`300dpi Colore`	JPEG / PDF	PDF
`Colori 600 dpi`	`600dpi Colore`	JPEG / PDF	PDF

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ [2].

 Nota

DCP-135C non supporta CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™.

[1] Questo prodotto supporta anche CompactFlash® tipo 1.

[2] Questo prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H.

ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto **PhotoCapture** lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

Se si rimuove l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, riavviare il Macintosh® prima di inserire nuovamente l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria. Se si inserisce un'altra unità di memoria flash USB o una scheda di memoria nel Macintosh® prima di riavviarlo, i dati contenuti potrebbero essere cancellati.

2. Caricare il documento.

3. Premere il tasto (**Scan**).

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
   Premere **OK**.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per modificare la qualità, passare a ❺.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

5. Premere ▲ o ▼ per selezionare la qualità desiderata.
   Premere **OK**.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per cambiare il tipo di file, passare a ❻.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

6 Premere ▲ o ▼ per scegliere il tipo di file desiderato.
Premere **OK**.
Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

- Per cambiare il nome del file, passare a ❼.
- Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

- Se si sceglie colori nell'impostazione della risoluzione, non è possibile scegliere `TIFF`.
- Se si sceglie bianco e nero nell'impostazione della risoluzione, non è possibile scegliere `JPEG`.

7 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile creare un nome a propria scelta con la tastiera. È possibile modificare solo le prime 6 cifre del nome del file. (solo per i modelli MFC)
Premere **OK**.

Premere **Cancella/Indietro** per cancellare le lettere inserite.

8 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione.

Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati al Punto ❺ e ❻, selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Uso di Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® è un software applicativo per la gestione dei documenti nel Macintosh®. Essendo compatibile con la maggior parte dei programmi per l'elaborazione delle immagini e di elaborazione testi, Presto!® PageManager® garantisce un controllo senza eguali sui file nel Macintosh®. È possibile gestire facilmente i documenti, modificare la posta elettronica e i file, leggere documenti con il software OCR incluso in Presto!® PageManager®.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, si consiglia di installare Presto!® PageManager®.
Per gli utenti di Mac OSX® 10.3.9 o versioni successive, è possibile installare direttamente Presto!® PageManager® dal CD-ROM in dotazione, seguendo la procedura riportata nella Guida di installazione rapida.
Per gli utenti di Mac OSX® 10.2.4 - 10.3.8, occorre scaricare Presto!® PageManager® dal sito Web Brother Solutions Center. Per scaricarlo, inserire il CD-ROM e fare doppio clic sull'icona Presto! PageManager. Sarà richiesto di scaricare il software da Brother Solutions Center.

Nota

La Guida utente completa di NewSoft Presto!® PageManager® 7 può essere visualizzata dall'icona della **Guida in linea** di NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Funzioni

- OCR: In un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e ne permette la modifica in un elaboratore di testi.
- Elaborazione di immagini: Migliora, ritaglia e ruota le immagini, oppure le apre con un programma di elaborazione grafica a scelta.
- Annotazione: Aggiunge note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- Finestra con visualizzazione ad albero: Facilita l'accesso visualizzando e organizzando la gerarchia delle cartelle.
- Finestra con catalogo fotografico: Permette di identificare velocemente le immagini.

Requisiti di sistema per Presto!® PageManager®

- Mac OS®X 10.2.4 o versioni successive
- Unità CD-ROM
- Disco rigido con almeno 400 MB di spazio libero disponibile per l'installazione

Supporto tecnico

Per gli Stati Uniti

Nome azienda:	NewSoft America Inc.
Indirizzo postale:	4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, USA
Telefono:	510-445-8616
Fax:	510-445-8601
Indirizzo di posta elettronica:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com

Per il Canada

Indirizzo di posta elettronica:	contactus@newsoftinc.com

Germania

Nome azienda:	SoftBay GmbH
Indirizzo postale:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Germania
Telefono:	0900 1 409640
Indirizzo di posta elettronica:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com

Regno Unito

Nome azienda:	Avanquest UK
Indirizzo postale:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefono:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
Indirizzo di posta elettronica:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com

Francia

Nome azienda:	5CA
Indirizzo postale:	Non disponibile
Telefono:	089-965-01-09
Indirizzo di posta elettronica:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com

Italia

Nome azienda:	5CA
Indirizzo postale:	Non disponibile
Telefono:	0899399878
Indirizzo di posta elettronica:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com

Spagna

Nome azienda:	5CA
Indirizzo postale:	Non disponibile
Telefono:	0807505598
Indirizzo di posta elettronica:	sp.nsc@newsoft.eu.com

Altri paesi

Indirizzo di posta elettronica:	tech@newsoft.eu.com

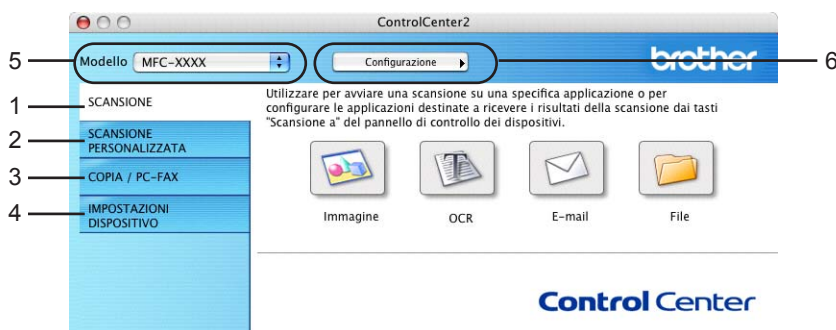
ControlCenter2

Nota

Le funzioni disponibili in ControlCenter2 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.

Uso di ControlCenter2

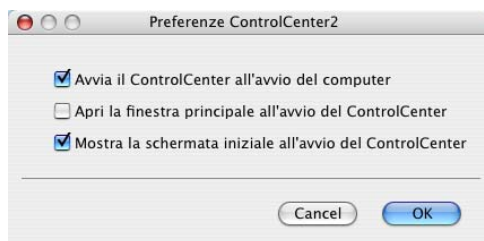
ControlCenter2 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni usate più frequentemente. L'uso di ControlCenter2 elimina la necessità di avviare manualmente le applicazioni specifiche. L'icona viene visualizzata nella barra dei menu. Per aprire la finestra di ControlCenter2, fare clic sull'icona e scegliere **Apri**. ControlCenter2 dispone delle seguenti funzioni:

1. Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a un qualsiasi programma di elaborazione di testo o grafica. (1)
2. I pulsanti di scansione personalizzata permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
3. Accedere alle funzioni di copia disponibili tramite il Macintosh® e accedere alle applicazioni PC-FAX disponibili per il dispositivo. (3)
4. Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo. (4)
5. L'apparecchio che si collegherà a ControlCenter2 può essere selezionato dal menu a discesa **Modello**. (5)
   È inoltre possibile aprire la finestra **Device Selector** scegliendo **Altri...** dal menu a comparsa **Modello**.
6. Inoltre, è possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**. (6)

Disattivazione della funzione di autocaricamento

Se non si desidera l'esecuzione automatica di ControlCenter2 ad ogni avvio del Macintosh®, procedere come segue:

1. Fare clic sull'icona di ControlCenter2 nella barra dei menu e scegliere **Preferenze**.
   Viene visualizzata la finestra Preferenze ControlCenter2.

2. Deselezionare l'opzione **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.

3. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.

Nota

L'icona dell'applicazione ControlCenter2 si trova in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**ControlCenter**.

SCANSIONE

Sono presenti quattro pulsanti di scansione per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** *(impostazione predefinita: Apple® PreView)*

  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile selezionare un'applicazione di destinazione, come ad esempio Adobe® PhotoShop® o una qualsiasi applicazione per l'elaborazione delle immagini presente sul Macintosh®.

- **OCR** *(impostazione predefinita: Apple® Text Edit)*

  Consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. Come destinazione, è possibile selezionare un'applicazione di elaborazione testi, come ad esempio Microsoft® Word o una qualsiasi applicazione di elaborazione testi presente sul Macintosh®. È necessario che Presto!® PageManager® sia installato sul Macintosh®.

- **E-mail** *(impostazione predefinita: l'applicazione di posta elettronica predefinita)*

  Consente di eseguire la scansione di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come file allegato standard. Inoltre, è possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

- **File**

  Consente la scansione direttamente su un file su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter2 permette di configurare il tasto hardware **Scan** dell'apparecchio e il pulsante del software ControlCenter2 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **Scan** sull'apparecchio, selezionare la scheda **Pulsante dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter2 selezionare la scheda **Pulsante software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

È possibile configurare il nome e le impostazioni di ciascuno di questi pulsanti in base alle proprie esigenze, facendo clic sul pulsante desiderato mentre si tiene premuto il tasto **Crtl** e seguendo i menu di configurazione.

COPIA / PC-FAX

COPIA - Consente di utilizzare il Macintosh® e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. È possibile effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante oppure indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato sul Macintosh®, comprese le stampanti di rete.

PC-FAX - Consente di eseguire la scansione di una pagina o documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal Macintosh. (Solo per i modelli MFC)

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro.

- **Impostazione remota**

  Consente di aprire il Programma di impostazione remota. (*Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-235C e MFC-260C)* a pagina 158.)

- **Composizione rapida**

  Consente di aprire la finestra della Memoria numeri dell'Impostazione remota. (*Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-235C e MFC-260C)* a pagina 158.)

- **Livello inchiostro**

  Consente di aprire **Controllo dello stato Brother**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.

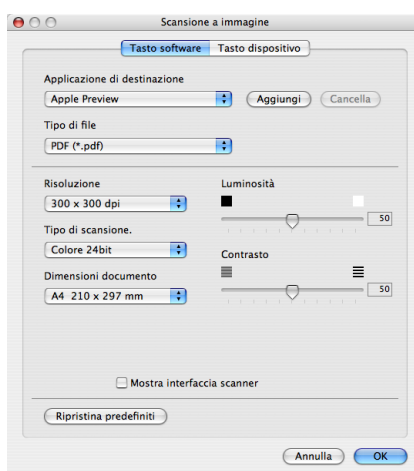
SCANSIONE

Sono previsti quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

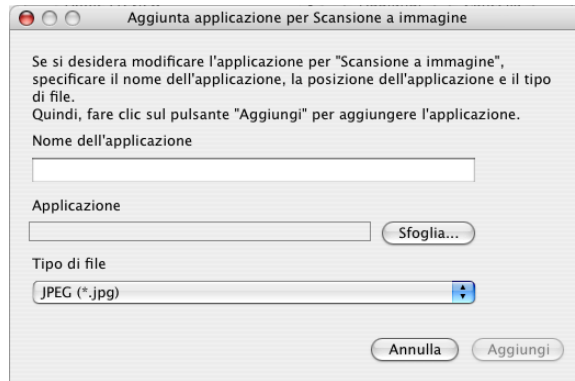
Nota

È possibile configurare il tasto **Scan** dell'apparecchio per ogni pulsante di ControlCenter2 nella scheda **Tasto dispositivo**. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto dispositivo**.

Immagine (esempio: Apple® PreView®)

La funzione **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un’immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Modificare, se necessario, le altre impostazioni.

Per modificare l’applicazione di destinazione, selezionare l’applicazione desiderata dal menu a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.

Inserire il nome in **Nome dell’applicazione** (fino a 30 caratteri) e scegliere l'applicazione desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoglia**. Scegliere inoltre **Tipo di file** dal menu a discesa.

L'applicazione aggiunta può essere cancellata. È sufficiente selezionare **Nome applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.

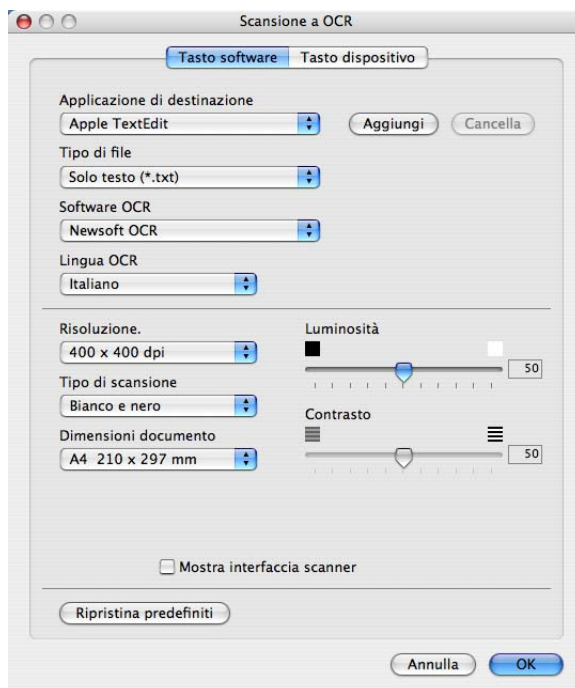
Nota

Questa funzione è disponibile anche per **Scansione a E-mail** e **Scansione a OCR**. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

11

OCR
(applicazione di elaborazione testi)

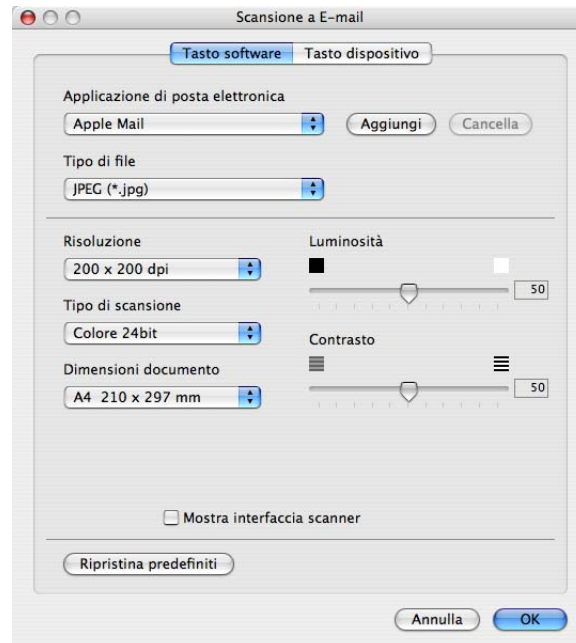
Scansione a OCR converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. È possibile modificare l'applicazione predefinita di elaborazione testi.

Per configurare la **Scansione a OCR**, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dal menu a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

11

E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell'operazione di scansione. Per modificare l'applicazione di posta elettronica o il tipo di file allegato predefiniti, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione di posta elettronica desiderata dal menu a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi** [1]. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

11

[1] Al primo avvio di ControlCenter2, nel menu a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di difficoltà nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

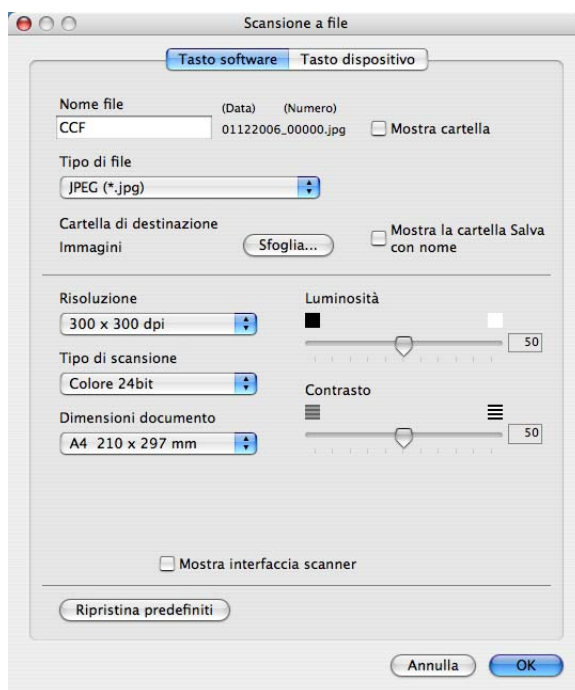
Tipi di file supportati

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da allegare o da salvare in una cartella.

Scegliere dal menu a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini scandite.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non compresso (*.tif)
- TIFF - Compresso (*.tif)
- TIFF multipagina - Non compresso (*.tif)
- TIFF multipagina - Compresso (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

File

Il pulsante **Scansione a file** permette di eseguire la scansione di un'immagine in una cartella o sul disco fisso in qualsiasi formato file. Ciò consente di archiviare facilmente i propri documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e la cartella, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata dal menu a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Nota

Per i tipi di file supportati, consultare *Tipi di file supportati* a pagina 143.

11

SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono previsti quattro pulsanti da configurare a seconda delle esigenze.

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono previste quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Scansione a immagine**

  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile scegliere come destinazione una qualsiasi applicazione per l'elaborazione delle immagini installata sul Macintosh®.

- **Scansione a OCR**

  Converte i documenti scanditi in file di testo modificabile. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile. Per questa funzione, è necessario aver installato Presto!® PageManager®.

- **Scansione a E-mail**

  Consente di allegare le immagini scandite a un messaggio di posta elettronica. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi E-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica E-mail predefinita.

- **Scansione a file**

  Consente di salvare un'immagine acquisita in una qualsiasi directory di un disco rigido locale o di rete. È inoltre possibile scegliere il tipo di file da utilizzare.

Tasto personalizzato

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Seguire le istruzioni per la configurazione dei tasti.

11

Scansione a immagine

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a OCR

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a E-mail

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante. Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

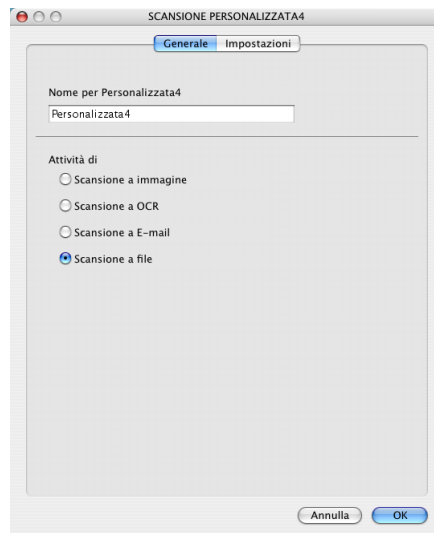
- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a file

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

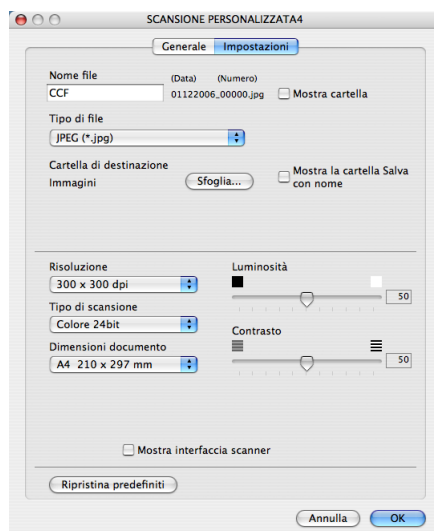
  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere il formato del file dal menu a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

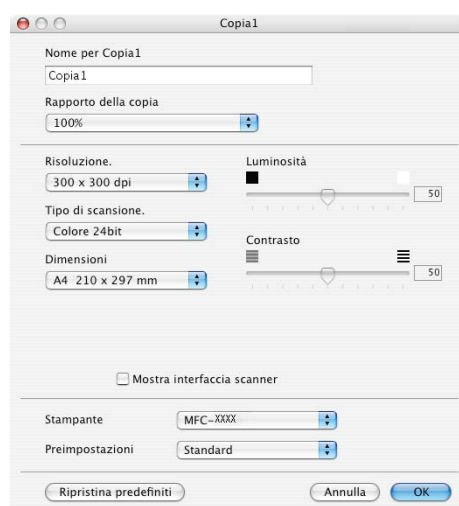
  È possibile modificare le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

  Se si desidera specificare la destinazione dell'immagine scandita, selezionare **Mostra la cartella Salva con nome**.

  Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

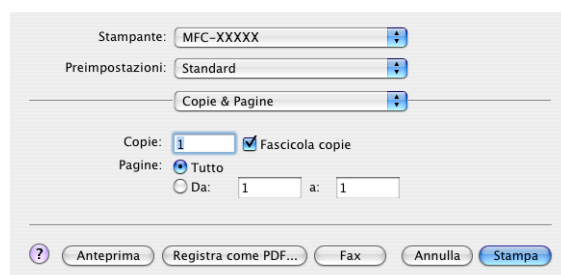
11

COPIA / PC-FAX (PC-FAX non è disponibile per i modelli DCP)

I pulsanti da **Copia1** a **Copia4** possono essere personalizzati in modo da poter utilizzare funzioni di copia avanzate come la stampa N in 1.

Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**.

Inserire un nome in **Nome per Copia** (fino a 30 caratteri) e selezionare il **Rapporto della copia**.

Scegliere le impostazioni che si desidera utilizzare per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare il **Nome stampante**. Scegliere le impostazioni di stampa dal menu a discesa **Preimpostazioni**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo. Facendo clic sul pulsante di copia configurato, viene visualizzata la finestra di dialogo di stampa.

Per copiare, scegliere **Copie & Pagine** dal menu a discesa.
Per eseguire il fax, scegliere **Invio fax** dal menu a discesa. (*Invio di un fax (solo per i modelli MFC)* a pagina 120.)

11

IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro facendo clic sul pulsante.

Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-235C e MFC-260C)

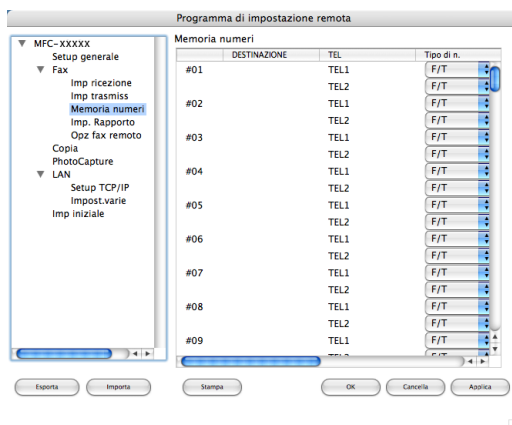
Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota per configurare i menu di impostazione dell'apparecchio.

Nota

Per maggiori dettagli, consultare *Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-235C e MFC-260C)* a pagina 158.

11

Composizione rapida
(non disponibile per i modelli DCP, MFC-235C e MFC-260C)

Il pulsante di **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Memoria numeri** del Programma di impostazione remota, che consente di registrare o modificare facilmente i numeri sul Macintosh®.

Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Controllo dello stato**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.

Nota

L'applicazione **Controllo dello stato Brother** si trova in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

12 Scansione in rete (per i modelli con supporto di rete integrato)

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio in rete, scegliere l'apparecchio in rete mediante l'applicazione Device Selector situata in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** oppure dal menu a discesa **Modello** nella schermata principale di ControlCenter2. Se è già stato installato MFL-Pro Suite seguendo la procedura per l'installazione in rete indicata nella Guida di installazione rapida, questa selezione è già eseguita.

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, è necessario configurarlo con un protocollo TCP/IP. È possibile impostare o modificare le impostazioni relative all'indirizzo dal pannello dei comandi. (Consultare *Impostazione pannello dei comandi* nella Guida dell'utente in rete.)

Nota

Per la scansione in rete, si possono collegare ad un apparecchio al massimo 25 client in una rete. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client allo stesso tempo, 5 di essi non verranno visualizzati sul display.

Prima di utilizzare la scansione in rete

Configurazione scansione in rete

1. Da **Libreria**, scegliere **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector**, quindi fare doppio clic su **Device Selector.**.
   Viene visualizzata la finestra **Device Selector**. Questa finestra può essere aperta anche da ControlCenter2.
   Per ulteriori informazioni, consultare *Uso di ControlCenter2* a pagina 136.

2. Specificare l'apparecchio secondo l'indirizzo IP o il nome del servizio mDNS. Per modificare l'indirizzo IP, inserire il nuovo indirizzo IP.
   È inoltre possibile selezionare un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfoglia** per visualizzare l'elenco.

3. Fare clic su **OK**.

Nota

- Per utilizzare le funzioni del tasto **Scan** sull'apparecchio, fare clic sulla casella **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina**. Quindi, inserire il nome da visualizzare sul display dell'apparecchio per il Macintosh®. È possibile utilizzare un massimo di 15 caratteri.
- È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un codice PIN composto da 4 cifre. Inserire il numero PIN nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un computer protetto da numero PIN, il display richiede di inserire il numero PIN prima della scansione del documento e dell'invio all'apparecchio. (Consultare *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 154.)

12

Utilizzo del tasto Scan

Nota

Se si è collegati tramite USB, consultare *Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)* a pagina 128.

Scansione a E-mail

Scegliendo Scansione a E-Mail, il documento viene scandito e inviato direttamente al Macintosh® in rete selezionato. ControlCenter2 attiva l'applicazione predefinita di posta elettronica presente sul Macintosh® selezionato per l'invio al destinatario. È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori che sarà inviato per posta elettronica dal Macintosh® come allegato.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan To E-Mail`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 137.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a immagine

Scegliendo Scansione a immagine, il documento viene scandito e inviato direttamente al Macintosh® in rete predefinito. ControlCenter2 attiva l'applicazione grafica predefinita sul Macintosh® scelto. È possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Consultare *Immagine (esempio: Apple® PreView®)* a pagina 139.)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 137.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a OCR

Scegliendo Scansione a OCR, il documento viene scandito e inviato direttamente al Macintosh® in rete predefinito. ControlCenter2 attiva il software OCR installato sul Macintosh® (Presto®! PageManager ®) e converte il documento in testo per la visualizzazione e la modifica da un'applicazione di elaborazione testi sul Macintosh® predefinito. È possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Consultare *OCR (applicazione di elaborazione testi)* a pagina 141.)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- È necessario che Presto!® PageManager® sia installato sul Macintosh®.
- Per questa funzione non è possibile selezionare il tipo di scansione a colori. Selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a file

Selezionando Scansione a file, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al Macintosh® di destinazione in rete. Il file sarà salvato sul Macintosh® selezionato, nella cartella e nel formato configurati in ControlCenter2. È possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Consultare *File* a pagina 143.)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 137.)
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti scanditi, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** della scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione di ControlCenter2.
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

13 Impostazione remota e PhotoCapture Center™

Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-235C e MFC-260C)

L'applicazione **Impostazione remota** permette di configurare diverse impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Macintosh®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni memorizzate nell’apparecchio vengono scaricate automaticamente nel Macintosh® e visualizzate sullo schermo. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all’apparecchio.

Nota

L'icona dell'applicazione **Impostazione remota** si trova in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

- **OK**

  Consente di avviare il processo di caricamento dei dati sull'apparecchio e di uscire dall'applicazione di Impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, inserire i dati corretti e fare clic su **OK**.

- **Cancella**

  Consente di uscire dall'applicazione Impostazione remota senza caricare i dati sull'apparecchio.

- **Applica**

  Consente di caricare i dati sull'apparecchio senza uscire dall'applicazione di Impostazione remota.

- **Stampa**

  Consente di stampare gli elementi selezionati sull'apparecchio. Per stampare i dati occorre prima caricarli nell’apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati sull’apparecchio, quindi selezionare **Stampa**.

- **Esporta**

  Consente di salvare su file le impostazioni di configurazione correnti.

- **Importa**

  Consente di leggere le impostazioni da un file.

- Per salvare un'impostazione, evidenziarla (per esempio, **Memoria numeri**) nell'elenco delle impostazioni, quindi fare clic su **Esporta**. Ogni impostazione esportata viene salvata come singolo file.
- Se è necessario modificare l'apparecchio registrato sul Macintosh® durante l'installazione del software MFL-Pro Suite (consultare la *Guida di installazione rapida*) o se è stato modificato l'ambiente di rete, è necessario specificare il nuovo apparecchio. Aprire l'applicazione di selezione dispositivo e scegliere il nuovo apparecchio. (Solo per utenti in rete)

PhotoCapture Center™

È possibile accedere ad una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria installata nell'apparecchio da un Macintosh®.

NON avviare il Macintosh® con una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria installate nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il supporto inserito per primo.
- DCP-135C e MFC-235C non supportano CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™.
- Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il Macintosh® non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.

Per utenti con cavo USB

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ [2].
   L'icona **Disco rimovibile** viene visualizzata sul Desktop.

   [1] Questo prodotto supporta anche CompactFlash® tipo 1.
   [2] Questo prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H.

Se è stato creato un nome per l'etichetta del volume dell'unità di memoria flash USB o della scheda di memoria, questo nome verrà visualizzato al posto di '**Disco rimovibile**'.

2. Fare doppio clic sull'icona **Disco rimovibile**. I file o le cartelle presenti nella unità di memoria flash USB o nella scheda di memoria saranno visualizzati sullo schermo.

3 È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità sul Macintosh®.

4 Uscire da tutte le applicazioni che hanno in esecuzione dati provenienti dall'unità di memoria flash USB o dalla scheda di memoria e trascinare l'icona **Disco rimovibile** sull'icona **Cestino** prima di rimuovere la scheda di memoria dall'apparecchio.

ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto (**PhotoCapture**) lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita o la corruzione dei dati.

Se si rimuove il supporto mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, occorre riavviare il Macintosh® prima di inserire nuovamente il supporto nell'apparecchio. Se non si riavvia il Macintosh®,i dati potrebbero essere cancellati.

Per gli utenti in rete (per i modelli con supporto di rete integrato)

1 Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ [2].

[1] Questo prodotto supporta anche CompactFlash® tipo 1.

[2] Questo prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H.

2 Avviare qualsiasi software FTP o un browser web che supporti il protocollo FTP. (Ad es. Safari, Internet Explorer)
Il software del browser accede alla scheda di memoria tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. Nella barra degli indirizzi, inserire ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother).
Viene visualizzato il software del browser e un elenco di nomi dei file contenuti nella scheda di memoria.

3 Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.

Quando si rimuove un'unità di memoria flash USB o una scheda di memoria, procedere come segue per evitare danni alla scheda:

1. Chiudere il browser.
2. Attendere fino a che il tasto (**PhotoCapture**) smette di lampeggiare prima di rimuovere la scheda di memoria.

ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto (**PhotoCapture**) lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita o la corruzione dei dati.

Se si rimuove il supporto mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, occorre riavviare il Macintosh® prima di inserire nuovamente il supporto nell'apparecchio. Se non si riavvia il Macintosh®,i dati potrebbero essere cancellati.

A Indice